

OSNOVNA ŠKOLA MERTOJAK
Doverska 44
21000 Split

P R A V I L N I K
O
ZAŠTITI NA RADU

Split, studeni 2018.

SADRŽAJ:

- I. UVODNE ODREDBE
- II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU
- III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST
- IV. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU
- V. POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, MLADEŽI I INVALIDA
- VI. OBAVJEŠTAVANJE
- VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- VIII. ISPITIVANJE RADNE OPREME I RADNOG OKOLIŠA
- IX. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM
- X. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA
- XI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE
- XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI
- XIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA
- XIV. ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI
- XV. NADZOR
- XVI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI
- XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.) i članka 58. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Mertojak, Doverska 44, 21000 Split (dalje škola) na sjednici održanoj dana 8.11.2018.: donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izrađene Procjene rizika, utvrđuje se:

- organizacija provođenja zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu,
- prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju navedenog zakona, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju utvrđuje se:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje zaposlenika za siguran način rada,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati,
- način prevencije stresa na radu ili u vezi s radom,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavješćavanja i upotrebu znakova obavješćavanja,
- izrada pisane upute o sigurnom načinu rada,

- postupak s povrijeđenim i oboljelim zaposlenicima,
- zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija zaposlenika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika,
- unutarnji nadzor nad provođenjem i primjenom mjera zaštite na radu,

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu društvo osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 5.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u uredu ravnatelja.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno popisu poslova zaštite na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Stručne poslove zaštite na radu: procjenu rizika, ispitivanja, mjerenja, osposobljavanja i sve druge poslove za koje škola nema odgovarajuće kadrove i instrumente ugovoriti će s vanjskim stručnim društvom ovlaštenim za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Ravnatelj može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika-ovlaštenika.
Odluka o imenovanju ovlaštenika postaje prilog ovog pravilnika.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

RAVNATELJ

Članak 10.

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća procjenu opasnosti,
- usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanju poslova zaštite na radu,
- ugovara obavljanje poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom ustanovom,
- ugovara osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- provodi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje
- donosi odluke i rješenja u provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih popisa iz zaštite na radu.

Članak 11.

Ravnatelj je osposobljen iz područja zaštite na radu.

Članak 12.

Odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu unutar svoje organizacijske jedinice, kako je utvrđeno ugovorom o radu.

Dužan je poduzimati sljedeće mjere:

- da poslove obavljaju samo radnici koji su osposobljeni za rad na siguran način,
- da su sredstva rada ispravna i da su na njima primijenjena pravila zaštite na radu,
- da radnici, koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, poslove obavljaju pod neposrednim nadzorom radnika kojeg oni odrede (rad pod nadzorom ne smije biti duži od 60 dana) ,

- da poslove s posebnim uvjetima rada obavljaju radnici za koje je, na propisan način, utvrđeno da ispunjavaju tražene uvjete,
- da se isključi iz uporabe radna oprema koja nije ispravna,
- da se za vrijeme rada ne konzumira alkohol ili druga sredstva ovisnosti,
- da se u toku rada ne puši u radnim prostorijama,
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, koriste osobna zaštitna sredstva koja su im dodijeljena,
- da radnici, u toku obavljanja radnih operacija, rade s punom pažnjom i pozornošću i prema uputama za rad na siguran način,
- u roku od 24 sata popuniti obrazac prijave o ozljedi na radu za ozljeđenog radnika,
- odmah izvijesti nadležno tijelo za inspekcijski nadzor o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi te ih u roku od 48 sati obavijestiti na propisanom obrascu OIR-1,

Članak 13.

Prava u svezi provođenja mjera zaštite na radu su sljedeća:

- zabraniti rad na sredstvima rada koja nisu ispravna ili nemaju dokaz da su na njima primijenjena osnovna pravila zaštite na radu
- udaljiti radnika s radnog mjesta:
- koji obavlja poslove protivno pravilima zaštite na radu
- koji u toku obavljanja poslova ne koristi odgovarajuća osobna zaštitna sredstva
- koji je u toku rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 14.

Obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu prema čl. 20 Zakona o zaštiti na radu obavlja stručnjak tvrtke ING ATEST d.o.o.

Stručnjak zaštite na radu iz prethodnog stavka dužan je poduzimati sljedeće mjere:

- Stručna pomoć poslodavcu i radnicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu;
- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu;
- Praćenje i raščlamba podataka u svezi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrada godišnjeg izvješća;
- Suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata, nabave radne opreme te osobnih zaštitnih sredstava;
- Predlaganje mjera za poboljšanje stanja zaštite na radu.

Vođenje propisanih evidencija iz područja zaštite na radu:

- Evidencija o radnicima osposobljenim za rad na siguran način;
- Evidencija o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima ponovnih pregleda;
- Evidencija o povredama i profesionalnim bolestima;
- Evidencija o rokovima pregleda sredstava rada.
- Evidencija o rokovima pregleda sredstava rada.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 15.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj:

Odbor čine:

- ovlaštenik iz područja zaštite na radu (predsjednik odbora),
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik za zaštitu na radu,
- specijalist medicine rada.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

POVJERENIK

Članak 16.

Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan poslodavac.

Članak 17.

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika iz područja zaštite na radu.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti prema Zakonu o zaštiti na radu:

- sudjelovati u planiranju unapređivanju uvjeta rada, uvođenje nove tehnologije, te poticati direktora i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora rada, ako je uočeno da je život i zdravlje radnika ugroženo prisustvovati inspekcijskim pregledima,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

RADNICI

Članak 18.

Radnici su dužni obavljati poslove na radnom mjestu s dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom, te propisanim uputama za rad, kao i pisanim uputama za rad na siguran način.

Članak 19.

Radnici su obvezni pridržavati se svih predviđenih mjera i uputa o zaštiti na radu i brinuti se o njihovom provođenju.

Članak 20.

Radnici su obvezni koristiti se svim propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom, namjenski ih koristiti, pažljivo s njima rukovati i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 21.

Radnik koji ima zdravstvene probleme ili boluje od bolesti koje se teško mogu ili se uopće ne mogu utvrditi liječničkim pregledom, obvezni su te nedostatke odnosno bolesti prijaviti prije stupanja u radni odnos.

Članak 22.

Ako radnik ne postupi po prethodnom stavku, a nedostaci odnosno bolesti su takve naravi da mogu prouzrokovati smetnje na radu, radnik se može rasporediti na drugi posao ili otpustiti s posla.

Članak 23.

Radnik je dužan odmah bez odlaganja prijaviti svaku ozljedu na radu ravnatelju.

Članak 24.

Radnik je dužan napustiti radno mjesto, ako to zatraži poslodavac u slučajevima kada:

- ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva,
- nije sposoban za rad, jer se nalazi u takvom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe ili druge radnike,
- koji je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

Članak 25.

Prava radnika u svezi zaštite na radu su sljedeća:

- da ih poslodavac, prije raspoređivanja na rad, upozna s poslovima radnog mjesta i uvjetima rada, a posebno s opasnostima i mjerama zaštite na radu;
- da ih poslodavac obavijesti o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na njegovu sigurnost i zdravlje;
- da budu upoznati s tim koja su radna mjesta utvrđena kao poslovi s povećanim opasnostima, kakve mjere treba primjenjivati i kakvi su posebni uvjeti za rad na tim mjestima potrebni;
- da radne prostorije, radna oprema na radnom mjestu budu u skladu sa zahtjevima sigurnosti na radu;
- da im poslodavac stavi na raspolaganje odgovarajuća, prikladna i ispravna zaštitna sredstva;

- da žene i osobe mlađe od 18 godina ne budu raspoređivani na radna mjesta na kojima se obavljaju teški fizički poslovi ili radovi koji bi štetno djelovali na život i zdravlje mladog radnika ili žene s obzirom na njihova psihofizička svojstva;
- da im poslodavac osigura prethodne zdravstvene preglede ako rade na mjestima s posebnim uvjetima rada;
- da odbiju rad na radnom mjestu ako im prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu predviđene propisima i općim aktom;
- da mora biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje;
- da imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom;
- da imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

IV. OSPOSABLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 26.

Škola ne smije rasporediti radnika da samostalno obavlja poslove i radne zadatke ako prethodno nije osposobljen za rad na siguran način, tako da ih može obavljati bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja ostalih radnika.

Radnik koji se tek zaposlio, može raditi pod nadzorom osobe koja je osposobljena za rad na siguran način ali maksimalno do 60 dana.

Članak 27.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su :

- svi radnici

Članak 28.

Radnici se osposobljavaju za rad na siguran način po programu za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, te su dužni informirati se o vrstama i opsegu opasnosti, te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 29.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se:

- prije započinjanja radnika s radom,
- nakon promjena u procesu rada,
- kod premještanja radnika na drugo radno mjesto.

Članak 30.

Plan i organizacija osposobljavanja, oblici osposobljavanja i način provjere osposobljenosti radnika za rad na siguran način razrađeni su u Programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Osposobljavanje po utvrđenim programima se povjerava ovlaštenoj vanjskoj stručnoj tvrtki.

Članak 31.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obuhvaća teoretsku i praktičnu obuku. Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 32.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje Zapisnik.

Članak 33.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se, u pravilu, u radno vrijeme.

V. POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, MLADEŽI I INVALIDA

Članak 34.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u procjeni rizika a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno stavku 1. raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

VI. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 35.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa postavljaju se u skladu postojećih zakonskih propisa.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 36.

Poslovi s posebnim uvjetima rada propisani su na osnovi „Procjene rizika“, a u skladu s Pravilnikom o radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

To su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu spola, dobi, stručne osposobljenosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, te psihofizičkih sposobnosti.

Članak 37.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 38.

Prilikom upućivanja radnika na liječnički pregled, a koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada u društvu pismeno se obavještava specijalistu medicine rada (s kojim ima sklopljen ugovor) na propisanoj uputnici RA-1.

Članak 39.

Poslodavac je dužan radnika koji radi na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na liječnički pregled nakon proteka propisanog roka.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je „Procjenom rizika“.

Članak 40.

Radnik se može rasporediti na obavljanje poslova i radnih zadataka s posebnim uvjetima rada samo ako je prethodno izvršena ocjena njegove radne sposobnosti.

Radniku radnu sposobnost ocjenjuje i o tome izdaje ispravu liječnik specijalista medicine rada.

VIII. ISPITIVANJE RADNE OPOREME I RADNOG OKOLIŠA

Članak 41.

Ispitivanje radne opreme i radnog okoliša obavlja ovlaštena stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova u predviđenim rokovima.

Članak 42.

Ispitana radna oprema i sredstva rada koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, ovlaštenik treba isključiti iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

U prostorijama gdje radni okoliš ne zadovoljava po važećim propisima, poslodavac mora otkloniti nedostatke, te ishoditi Uvjerenje kojim se utvrđuje da radni okoliš ispunjava sve uvjete utvrđene pravilima zaštite na radu.

Članak 43.

O rokovima za ponovno ispitivanje, a koji su navedeni u «Procjeni rizika» vodi računa poslodavac.

IX. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 44.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Članak 45.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obvezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.);
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.);
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.);
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.).

X. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 46.

Sukladno „Procjeni rizika“ i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava poslodavac.

Članak 47.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac.

Članak 48.

Ako su upute pisane na stranom jeziku poslodavac ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 49.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvima koje mu nije povjereno i za korištenje.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je «Procjenom rizika» koja se nalazi kod poslodavca.

XI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 50.

Škola je dužna organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika koji obavljaju rad u zatvorenim prostorijama namijenjenim za rad za slučaj iznenadnog događaja, koji može ugroziti život i zdravlje radnika.

Članak 51.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 52.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i drugih osoba.

Članak 53.

Plan evakuacije i spašavanja je postavljen po hodnicima objekta i s njim moraju biti upoznati svi radnici.

Vježbe evakuacije se izvode minimalno jednom u dvije godine i provode ih osposobljeni radnici.

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 54.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i poslodavca.

Članak 55.

Poslodavac je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i :

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 56.

Na ormariću prve pomoći trebaju biti potrebne informacije i to:

- broj telefona hitne pomoći
- broj vatrogasne postrojbe

- broj dežurnog inspektora
- broj telefona osobe zadužene za pružanje prve pomoći

XIII. ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 57.

Na svim radnim mjestima u zatvorenim prostorima i prostorijama pušenje je zabranjeno.

Obveza zaštite nepušača u smislu stavka 1. ovog članka odnosi se na sve radnike i korisnike usluga, te na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi borave u prostorijama škole.

XIV. ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 58.

Konzumiranje alkohola i sredstava ovisnosti prije i tijekom rada radnicima nije dopušteno.

Članak 59.

Unošenje alkohola i sredstava ovisnosti u radne prostorije škole nije dopušteno.

Članak 60.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik ili radnici koji su osposobljeni i ovlašteni za obavljanje tih poslova ili stručni zaposlenik zdravstvene ustanove.

Članak 61.

Ukoliko alkometar izmjeri prisustvo alkohola u krvi radnika, poslodavac mora odmah prekinuti rad radnika, udaljiti ga s radnog mjesta i osigurat prijevoz do kuće.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i poslodavca.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 62.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

XV. NADZOR

Članak 63.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

XVI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 64.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 65.

Stručnjak zaštite na radu vodi slijedeće evidencije:

- radnika osposobljenih za rad na siguran način;
- radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada;
- ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i poremećaja u radu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga;
- o ispitivanju radne opreme;
- o ispitivanju radnog okoliša
- o korištenju osobnih zaštitnih sredstava
- «Knjiga nadzora iz područja zaštite na radu».

Evidencije se čuvaju kod ravnatelja.

Članak 66.

U «Knjigu nadzora iz područja zaštite na radu» nedostatke upisuje:

- poslodavac
- stručnjak zaštite na radu
- inspektor rada

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku previđenom za njegovo donošenje.

Članak 68.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/18-01-1

URBROJ:2181-50/18-01-2

Predsjednica Školskog odbora:

Nives Tomec

Ravnateljica:

Ines Budić
