



Hrvatski zavod  
za zapošljavanje

# Kamo nakon osnovne škole ?

Mogućnosti školovanja na području

Dubrovačko-neretvanske, Splitsko-dalmatinske,  
Šibensko-kninske i Zadarske županije



Hrvatski zavod za zapošljavanje

# **Kamo nakon osnovne škole?**

Područna služba Dubrovnik

Područna služba Split

Područna služba Šibenik

Područna služba Zadar

Listopad 2009. godine

## **IMPRESUM**

NAKLADNIK: Hrvatski zavod za zapošljavanje

TELEFON: 00385 1 61 26 000

TELEFAKS: 00385 1 61 26 038

E-MAIL: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr)

WEB STRANICA: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

ZA NAKLADNIKA: Ankica Paun Jarallah, ravnateljica Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

GLAVNA UREDNICA: Mirjana Zećirević

UREDNICI: Bruno Jerončić, Marijana Bolarić

SURADNICI U PRIPREMI I PRIKUPLJANJU PODATAKA: Kristina Lemo, Višnja Perin, Davorka Vrpčić

NASLOVNICA: Maja Čović, Osnovna škola Ivan Lovrić, Sinj

LEKTURA: Škola stranih jezika Smart, Zagreb

TISAK I GRAFIČKO OBLIKOVANJE: Tiskara Zelina d.d.

NAKLADA: 11.020

ISBN: 978-953-7688-02-8

# Sadržaj

1. <b>UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE I SPOSOBNOSTI</b> .....	7
2. <b>PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA</b> .....	9
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje? .....	10
3. <b>MOGUĆNOSTI ZAPOSŁJAVANJA</b> .....	11
4. <b>STIPENDIJE</b> .....	13
5. <b>KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?</b> .....	18
Vrste srednjih škola i obrazovnih programa .....	18
6. <b>UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU</b> .....	21
7. <b>OBRAZOVNI PROGRAMI</b> .....	29
Gimnazijski programi .....	29
Umjetnički programi .....	31
Četverogodišnji strukovni obrazovni programi .....	42
Troipolgodišnji strukovni obrazovni programi .....	97
Trogodišnji strukovni obrazovni programi .....	99
Dvogodišnji programi niže stručne spreme .....	146
Obrazovni programi za učenike s teškoćama u učenju/razvoju .....	149
8. <b>POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA</b> .....	151
9. <b>UČENIČKI DOMOVI</b> .....	187
10. <b>RAČUNALNI PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA MOJ IZBOR</b> .....	190
PRILOG: <b>ADRESE PODRUČNIH SLUŽBI HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE</b> .....	192



Dragi učenici,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odluka je vaša! Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu zanimanja u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka - čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje zanimanja koja će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svojem budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.



# 1. Upoznajte sebe: svoje vrijednosti, interese i sposobnosti

Krenimo od pitanja: Što je primjereno i dobro zanimanje? Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svako zanimanje postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim zanimanjem, zahtjevi zanimanja moraju biti usklađeni s osobinama osobe koja to zanimanje obavlja. To je garancija za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato upoznajte vlastite vrijednosti, interese i sposobnosti.

## Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Ljudi se međusobno razlikuju po svojem sustavu vrijednosti. Tako je nekom pojedincu važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekom drugom možda postati bogat i slavan. Vrijednosti ima mnogo pa govorimo o hrabrosti, ugledu, materijalnoj dobiti, snalažljivosti, iskrenosti, odanosti i sl. Međutim, redoslijed ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svakog pojedinca. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim gledištima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve. Stoga, dobro razmislite o svojim životnim vrijednostima i ciljevima i svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

## Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost pojedinca na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugom smjeru, ali ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koji su bliski njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme na sadržaje i aktivnosti koji zapravo nisu predmet njihova interesa ili je pak obavljanje zanimanja koje nije u skladu s njihovim interesima izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo zato je mnogo bolje u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti u životu.

## Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja ga obavlja. Zato nije dovoljno samo imati interes i želju za obavljanjem određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, motoričke i intelektualne.



Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

Dakle, upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa i sposobnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje predmete ste voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnima i nesretnima, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači baviti se nekim zanimanjem i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i stručnjacima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji vam na temelju rezultata psiholoških testova i dijagnostičkog intervjua mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi.

## 2. Prikupljanje informacija o zanimanjima

Pokušajte prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama u kojima se možete obrazovati za pojedina zanimanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti i sposobnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja su ključne značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor. Sadržaj i uvjeti rada se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci, vidite li se u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

Potrebna znanja, vještine i osobine odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar mora imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobru motoriku i preciznost, spretnost ruku i prstiju, te dobru koordinaciju pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu. Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz stručnu pomoć, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje tih zanimanja.

Sljedeće što je potrebno saznati su informacije o mogućnostima obrazovanja za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje mogućnosti zapošljavanja izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Činjenica je da se situacija na tržištu stalno mijenja pod utjecajem razvoja novih tehnologija, pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a neka se lakše zapošljavaju. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć stručnjaka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

## U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 22 područne službe i 92 ispostave Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjecima za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u kojima rade savjetnici za profesionalno informiranje i savjetovanje.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedina zanimanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti i promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje izabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć stručnjaka za profesionalno savjetovanje. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijaliste medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Pored toga, Zavod vam može ponuditi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije.

Također, u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje moguće je koristiti računalni program profesionalnog usmjeravanja – *Moj izbor*. Ovaj program sadrži opise više od 300 zanimanja koji uključuju aktualne informacije o mogućnostima obrazovanja za određeno zanimanje, detaljne opise zanimanja s podacima o uvjetima rada, potrebnim znanjima, vještinama i poželjnim osobinama, zdravstvenim kontraindikacijama, mogućnostima zapošljavanja, kao i mogućim drugim izvorima informacija (adresama, telefonima, WEB stranicama). Na temelju popunjenog interaktivnog upitnika interesa, moguće je dobiti prijedloge vama najprimjerenijih zanimanja.

Program *Moj izbor* možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, kao i u nekim osnovnim i srednjim školama na području Republike Hrvatske.

Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, a određene informacije možete naći i na Internetu, na adresi: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr) .

### 3. Mogućnosti zapošljavanja

Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2008. godini. Također, možete vidjeti i broj nezaposlenih osoba u navedenim zanimanjima na kraju prvog tromjesečja 2009. godine.

#### DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ EVIDENTIRANIH NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 31.3.2009.	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2008. – 31.12.2008.
konobar	448	534
prodavač	860	394
kuhar	189	213
administrativni službenik	489	81
recepcionar	109	66
čuvar	43	36
vatrogasac	43	35
vozač teretnog vozila	49	35
medicinska sestra	19	29
skladištar	91	29

#### SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ EVIDENTIRANIH NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 31.3.2009.	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2008. – 31.12.2008.
prodavač	4517	1282
konobar	896	824
kuhar	568	420
medicinska sestra	175	254
čuvar	126	202
vozač teretnog vozila	549	182
administrativni službenik	2647	174
recepcionar	243	164
vozač lakog dostavnog vozila	398	112
zidar	112	111

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ EVIDENTIRANIH NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 31.3.2009.	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2008. – 31.12.2008.
prodavač	934	655
konobar	292	444
kuhar	173	178
recepcionar	75	107
čuvar	10	92
administrativni službenik	289	81
medicinska sestra	21	65
zidar	31	61
tesar	10	46
vozač teretnog vozila	75	45

## ZADARSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ EVIDENTIRANIH NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 31.3.2009.	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2008. – 31.12.2008.
prodavač	1385	587
konobar	292	446
kuhar	163	241
medicinska sestra	43	109
recepcionar	95	87
zidar	30	86
čuvar	35	81
administrativni službenik	316	69
vozač teretnog vozila	127	68
tesar	7	62

## 4. Stipendije

Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti informacije o stipendijama koje su dodijeljene učenicima za upis u srednju školu u šk. god. 2008./2009.

### DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Deša-Dubrovnik u suradnji sa Libertas Foundation iz San Pedra, California	Učenici obrtničkih zanimanja	Obrtnička škola; Dobri i uzorni učenici (preporuka razrednika ili ravnatelja); Povratak u mjesto boravka nakon školovanja; Slabiji materijalni status obitelji; Prebivalište u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.	Broj stipendija: 10 – 12; Iznos stipendije: 1.000 USD za šk. god.; Informacije na tel: 020/420-145.
Dubrovačko-neretvanska županija - jedinstveni sustav stipendiranja za deficitarna zanimanja u gospodarstvu - STIPENDIUS	Učenici završnih razreda osnovnih škola deficitarnih zanimanja u gospodarstvu	Prebivalište na području DNŽ; Status redovnog učenika; Učenici ne smiju biti korisnici drugih stipendija; Pri upisu u prvi razred srednje škole ne smiju biti stariji od 16 godina.	Partneri projekta: gradovi i općine DNŽ; poslodavci; HZZ, PS Dubrovnik; HGK, Županijska komora Dubrovnik; Obrtnička komora; Iznos stipendije: 800,00 kn/mj; Poslodavac izabire korisnika stipendije; Poslodavac osigurava radno mjesto sukladno stupnju stručne spreme i zanimanju za koje se korisnik školovao u vremenskom trajanju jednakom trajanju primanja stipendije.
Grad Dubrovnik	Učenici stradalnici ili djeca stradalnika Domovinskog rata; Nadareni učenici; Učenici deficitarnih zanimanja.		Pravilnik je u izradi.

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Općina Konavle	Studenti slabijeg imovinskog statusa; Daroviti učenici.	Imovinski cenzus po čl. obitelji 1.800,00 kn; Prosjeck ocjena.	Iznos stipendije 600,00 kn/mj, deset mjeseci godišnje; Iznos stipendije 1.000,00 kn/mj, deset mjeseci godišnje.
Općina Župa dubrovačka	Srednjoškolci; Učenici lošijeg imovinskog statusa (prihod po čl. obitelji do 1000 kn); Učenici djeca ili usvojenici poginulog branitelja, civilne žrtve Domovin. rata, ratnog vojnog ili civilnog invalida sa 70% invaliditetom ili iz obitelji vojnog invalida s 3 i više djece.	Odličan uspjeh prethodne god. školovanja; Prosjeck prethodne god. školovanja barem 3,0; Školuju se izvan Općine Župa dubrovačka; Prebivalište na području Općine Župa dubrovačka najmanje 5 god.	Iznos stipendije: 500,00 kn/mj.
Grad Ploče	Učenici srednje škole.	Prebivalište na području grada Ploča; Prosjeck najmanje 4,5; Školovanje izvan Ploča u zanimanju koje srednja škola u Pločama ne upisuje.	Broj odobrenih stipendija u šk. god 2008./09.: 6.
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici srednje škole.	Učenici upisani u zanimanja pomorski nautičar, tehničar za brodstrojstvo i ribarsko-nautički tehničar.	Iznos stipendije: 800 kn/mj; Objava natječaja: početkom šk. god.; Dodatne informacije u Pomorsko-tehničkoj školi Dubrovnik, Srednjoj školi Korčula, te na web stranici Ministarstva <a href="http://www.mmpi.hr">www.mmpi.hr</a> ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469.

## SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Grad Split – Gradsko poglavstvo	Učenici srednjih škola (A).	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada Splita zadnje 3 god.; Status redovnog učenika; Učenici ne smiju biti korisnici drugih stipendija ili kredita; Učenici koji su u 2 prethodna razreda ostvarili prosječnu ocjenu najmanje 4,50 za svaku godinu obrazovanja (a kod umjetničkih zvanja 4,00) i koji su u 2 prethodna razreda osvojili 1.,2. ili 3.	Broj stipendija u šk. god. 2008./09.: 20 stipendija za učenike srednjih škola (A), 5 stipendija učenicima vrhunskim sportašima (B),

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Grad Split – Gradsko poglavstvo	Učenici srednjih škola – aktualni vrhunski sportaši (B)	Mjesto na županijskom ili državnom natjecanju iz discipline vezane za nastavni plan i program utvrđen od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, a kod umjetničkih zvanja 1., 2. ili 3. mjesto na međunarodnom ili državnom natjecanju; Status redovnog učenika; Učenici ne smiju biti korisnici drugih stipendija ili kredita; Član splitskog sportskog kluba i član nacionalne selekcije u svojoj kategoriji u olimpijskom sportu; Prosjeck ocjena u zadnja dva razreda najmanje 4,00.	Broj stipendija u šk. god. 2008./09.:  20 stipendija za učenike srednjih škola (A);  5 stipendija učenicima vrhunskim sportašima (B).
	Učenici srednjih škola iz soc. ugroženih obitelji (C)	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada Splita u zadnjih 5 g.; Obitelji učenika su korisnici stalne pomoći od Centra za socijalnu skrb; Dtatus redovnog učenika i uspješno završena prethodna godina školovanja.	
Ostali gradovi i općine na području Splitsko-dalmatinske županije	Učenici	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada ili općine koja dodjeljuje stipendiju; Status redovnog učenika.	Za sve informacije obratiti se u Općinu ili Grad prebivališta.
Splitsko-dalmatinska županija	Učenici koji su sudjelovali na natjecanjima	Osvojeno 1., 2. i 3. mjesto na državnim natjecanjima iz nastavnih predmeta.	Iznos stipendije: 1. mjesto 5.000,00 kn; 2. mjesto 4.000,00 kn; 3. mjesto 3.000,00 kn.
Građevinske tvrtke	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	Učenici deficitarnih zanimanja u građevini, osobito zidar, tesar i armirač.	Iznos stipendije 500,00 kn/mj; Obveza zapošljavanja u tvrtci koja dodjeljuje stipendiju i rad u dužini stipendiranja; Dodatne informacije u Graditeljskoj obrtničkoj i grafičkoj školi u Splitu.
Brodogradilište Split	Učenici	Učenici upisani u zanimanje brodograditelj.	Iznos stipendije 500,00 kn najviše (povećava se prema godini i ovisi o uspjehu); Dodatne informacije u Industrijskoj školi Split.



NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici	Učenici upisani u zanimanja pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarstvo i ribarsko-nautički tehničar.	Iznos stipendije 800,00 kn; Objava natječaja: početkom šk. god.; Dodatne informacije u Pomorskoj školi Split, te na web stranici Ministarstva <a href="http://www.mmpi.hr">www.mmpi.hr</a> ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469.

### ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Šibensko-kninska županija – Županijsko poglavarstvo	Učenici srednjih strukovnih škola za deficitarna zanimanja	Upis u programe sljedećih deficitarnih zanimanja: kobar, kuhar, pekar, slastičar, mesar, prodavač, stolar, instalater centralnog grijanja i klimatizacije; Uspjeh u školovanju; Postignuti izvanškolski rezultati i umjetnički rad u prethodne dvije školske godine; Socijalni status obitelji.	Broj stipendija u šk. god.2008./09.: 6; Vrijeme stipendiranja: 12 mjeseci; Iznos stipendije: 400,00 kn/mj; Stipendija se vraća ako stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred za koji se stipendira, te ako bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju;
Grad Knin – Gradsko poglavarstvo	Učenici srednjih škola	Uspjeh u prethodnom školovanju (postignut opći uspjeh sa srednjom ocjenom najmanje 4,00); Plasman na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja; Materijalni položaj učenika i njegove obitelji; Socijalni uvjeti; Godina školovanja; Deficitarnost određenog zanimanja na području Grada Knina.	Objava natječaja: početkom šk. god. u Slobodnoj Dalmaciji i na web stranici Županije: <a href="http://www.sibensko-kninska-zupanija.hr">www.sibensko-kninska-zupanija.hr</a> .
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici srednjih škola	Učenici upisani u programe za sljedeća zanimanja: pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarstvo i ribarsko-nautički tehničar.	Iznos stipendije 800,00 kn/mj; Objava natječaja: početkom šk. god.; Dodatne informacije u Prometno tehničkoj školi Šibenik, Tehničkoj školi Šibenik te na web stranici Ministarstva <a href="http://www.mmpi.hr">www.mmpi.hr</a> ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469.

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Milenij hoteli d.o.o. Opatija Solaris d.d. Šibenik Rivijera d.d. Šibenik	Učenici srednjih škola	Učenici koji se školuju u programima za sljedeća zanimanja: konobar, kuhar, slastičar, kozmetičar, hotelijerski tehničar;  Utarosna dob do 20 godina;  Provodi se selekcijski intervj.	Objava natječaja: početkom šk. god.;  Broj odobrenih stipendija u šk. god. 2008./09.: 20 (Solaris d.d.), 39 (Rivijera d.d.);  Dodatne informacije u Turističko-ugostiteljskoj školi Šibenik te na web stranica-ma <a href="http://www.solaris.hr">www.solaris.hr</a> , <a href="http://www.milenijhoteli.hr">www.milenijhoteli.hr</a> , <a href="http://www.rivijera.hr">www.rivijera.hr</a> i <a href="http://www.mint.hr">www.mint.hr</a> .

## ZADARSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	UVJETI	OSTALE INFORMACIJE
Grad Zadar	Učenici srednjih škola	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada Zadra;  Status redovnog učenika;  Učenici ne smiju biti korisnici drugih stipendija ili kredita.	Broj dodijeljenih stipendija u šk. god. 2008./09.: 15;  Objava natječaja: početkom šk. god. u Glasniku Grada Zadra;  Kriteriji odabira kandidata:  Opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja (iznad 4,00);  Sudjelovanje na natjecanjima (županijskim, državnim i međunarodnim);  Objavljeni radovi ili priznati izumi u prethodnoj godini školovanja;  Socio-ekonomske obiteljske prilike.
	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada Zadra;  Status redovnog učenika;  Učenici ne smiju biti korisnici drugih stipendija ili kredita;  Školovanje u programu deficitarnog zanimanja.	
Ostali gradovi i općine na području Zadarske županije	Učenici srednje škole	Državljeni RH s prebivalištem na području Grada ili Općine koja dodjeljuje stipendiju;  Status redovnog učenika.	Dodatne informacije u Općini ili Gradu u kojem učenici imaju prebivalište.
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	Učenici srednje škole	Školovanje u programu za sljedeća zanimanja: pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarsvo i ribarsko-nautički tehničar.	Iznos stipendije: 800,00 kn;  Objava natječaja: početkom šk. god.;  Dodatne informacije u Pomorskoj školi Zadar te na web stranici Ministarstva <a href="http://www.mmpi.hr">www.mmpi.hr</a> ili na telefon 01/6169-028, 01/6169-469.

## 5. Kamo nakon osnovne škole?

Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje  
ili
- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposleni radnik ostvariti sljedeća prava:

- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

Što trebate pribaviti da biste se prijavili na Zavod?

- radnu knjižicu
- osobnu iskaznicu
- izvornik svjedodžbe 8. razreda.

**VAŽNO:** Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se, u roku od 90 dana nakon završetka škole, prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta.

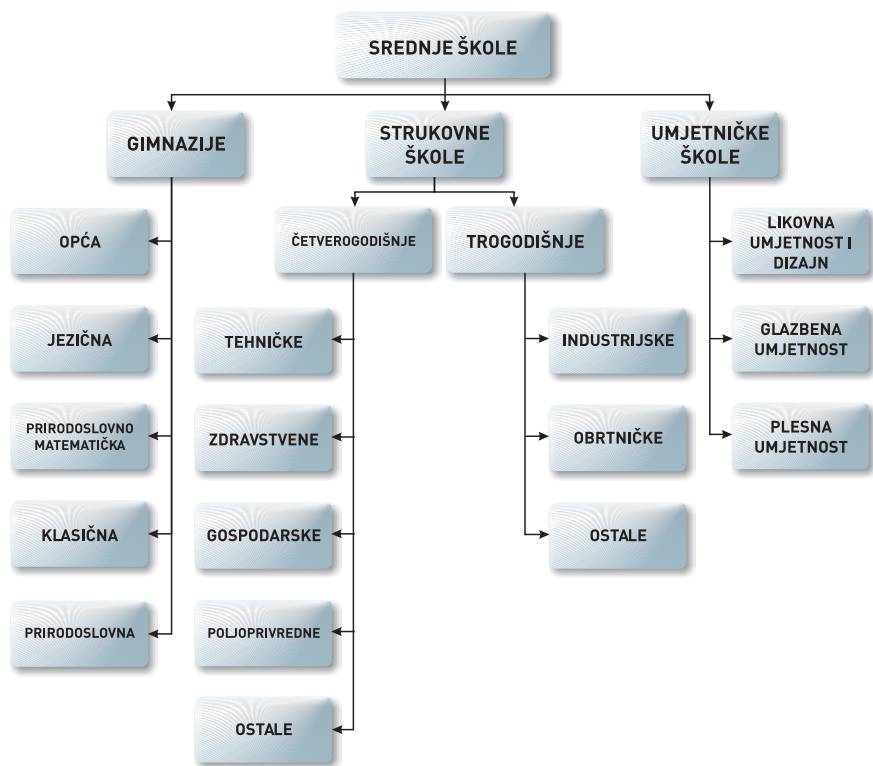
### Vrste srednjih škola i obrazovnih programa

Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:

**GIMNAZIJE** su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dije se na opće, klasične, jezične, prirodoslovne i prirodoslovno-matematičke. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom gimnazijalci stječu srednju školsku spremu.

**UMJETNIČKE ŠKOLE** su četverogodišnje škole i obrazuju učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednja glazbena, srednja baletna i škola za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz školske ocjene, sadrži i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

## SREDNJOŠKOLSKI SUSTAV REPUBLIKE HRVATSKE



**STRUKOVNE ŠKOLE** dijele se na **tehničke i njima po trajanju srodne škole** (zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i sl.), koje traju četiri godine, te na **industrijske i obrtničke škole** istih struka, koje traju tri godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i **obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine** kojima se stječe niža stručna sprema. Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na četverogodišnje, troipolgodišnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

**Tehničke i srodne četverogodišnje škole** traju četiri godine i pripremaju učenike za rad. Zadaća četverogodišnjih strukovnih škola jest osigurati vam dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi vas osposobili za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

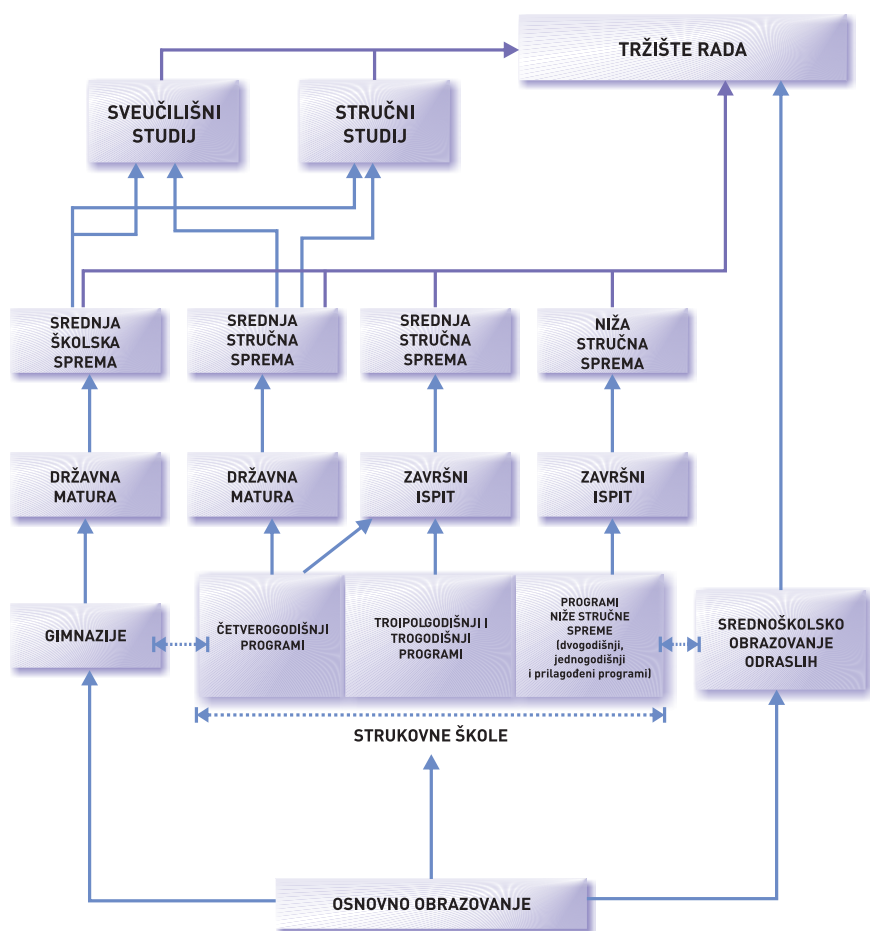
**Trogodišnji obrazovni programi** pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

Osnovna zadaća industrijskih i srodnih programa je pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje u tržište rada. Teoretska i praktična nastava izvodi se u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu sprema i određeno zanimanje.

Važno je naglasiti da se u obrotničkim programima obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) pri čemu je teoretska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave. Za upis u ove škole potrebno je sklopiti ugovor o naukovanju. Ugovor se sklapa s obrtnikom koji za to ima odobrenje Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore. Općeobrazovni i strukovno-teorijski dio programa izvodi se u školi, a praktični dio naukovanja u obrtničkoj radionici. Na kraju naukovanja naučnici polažu pomoćnički ispit i dobivaju pomoćničko zvanje, a uz to mogu polagati i završni ispit ako su savladali općeobrazovne predmete. Naučnici koji polože završni ispit stječu srednju stručnu spremu. Nastavak obrazovanja je moguć u tehničkim školama ili u stjecanju majstorskih zvanja i to nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju. Kako je već spomenuto, obrazovni programi u obrtništvu traju tri godine osim za zanimanje kozmetičara, koje traje četiri godine.

**Jednogodišnji i dvogodišnji obrazovni programi** odnose se na obrazovanje za manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadaća u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teoretska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje srednje škole po vrstama programa, duljini trajanja, načinu završetka obrazovanja te mogućnost zapošljavanja ili nastavka daljnjeg školovanja:



## 6. Uvjeti upisa u srednju školu

Na sljedećim stranicama možete pročitati neke korisne informacije važne za upis u srednju školu. Tekst je preuzet iz *Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2009./2010.* pa više o tome možete naći na stranici [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr).

### Tko se upisuje u srednju školu?

U prvi razred srednje škole upisuju se kandidati koji su završili osnovno obrazovanje, u sklopu planiranog broja upisnih mjesta. Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana država članica Europske unije.

### Što se sve vrjednuje i boduje za upis u prvi razred?

Za upis u 1. razred redovitog obrazovanja u srednjim školama prijavljenim kandidatima vrjednuju se i boduju:

- uspjeh u prethodnom obrazovanju prema postignutim ocjenama u 7. i 8. razredu osnovne škole;
- sklonosti, sposobnosti i darovitost;
- uspjeh u prethodnom obrazovanju na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju, vještinama i sposobnostima;
- uspjeh u programima obrazovanja s povećanim opsegom;
- uspjeh u otežanim uvjetima obrazovanja.

### Kako se izračunavaju bodovi za upis u prvi razred srednje škole?

#### PRIMJER IZRAČUNAVANJA BODOVA ZA UPIS U OPĆU GIMNAZIJU

PREDMETI KOJI SE BODUJU	OCJENA U 7. RAZREDU	OCJENA U 8. RAZREDU
HRVATSKI JEZIK	4	5
STRANI JEZIK	5	5
MATEMATIKA	5	5
POVIJEST	4	4
GEOGRAFIJA	4	5
OPĆI USPJEH	5	5
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>29</b>
<b>BROJ BODOVA</b>	<b>27 + 29 = 56 bodova</b>	

## Koji su još kriteriji za upis u neke vrste škola i programa?

Sposobnosti kandidata za pojedine vrste programa obrazovanja i zanimanja vrednuju se:

- na osnovi provjere (ispitivanja) sposobnosti i darovitosti;
- na osnovi iznimnih rezultata u prethodnom obrazovanju;
- na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju, vještinama i sposobnostima koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje;
- na osnovi rezultata natjecanja školskih športskih društava;
- na osnovi kategorizacije Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, odnosno Hrvatskog športskog saveza gluhih.

## Kako se vrjednuju posebni rezultati u prethodnom školovanju?

U upisnom postupku vrjednuju se i rezultati koje su kandidati postigli na državnim, međužupanijskim i županijskim natjecanjima učenika u znanju, vještinama i sposobnostima te na osnovi posebnih i iznimnih rezultata u prethodnom obrazovanju.

## Vrjednovanje rezultata natjecanja

Kandidati koji su na državnom natjecanju iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske* koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje ili međunarodnom natjecanju u znanju i vještinama, iz bilo kojeg od predmeta navedenih u priloženom *Popisu predmeta i elemenata posebno značajnih za upis*, u pojedinačnoj konkurenciji osvojili prvo, drugo ili treće mjesto upisuju se izravno.

Kandidatu koji je sudjelovao na više natjecanja ili na natjecanjima iz više područja, vrsta ili razina vrjednuje se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

Pravo na dodatne bodove ostvaruju kandidati na osnovi rezultata koje su postigli na natjecanjima iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske* koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje (Tablica 1).

Dokument o plasmanu na natjecanju (diploma ili sl.) u kojem su, uz podatke o natjecatelju i vrsti natjecanja, navedeni i podaci o osvojenom mjestu na natjecanju pojedinaca ili na natjecanju skupina s brojem članova skupine, za središnje natjecanje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje, a za županijska natjecanja županijsko povjerenstvo za natjecanja.

Tablica 1: PREGLED BROJA BODOVA ZA REZULTATE NA NATJECANJIMA

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova
Državna ili međunarodna natjecanja	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine <b>do 3</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u priloženom Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola.	3
	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine od <b>3 do 6</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u priloženom Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola.	2
	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine od <b>6 do 10</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u priloženom Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola.	1
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na državnoj ili međunarodnoj razini osvojili četvrto i peto mjesto.	5
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na državnoj ili međunarodnoj razini osvojili šesto i sedmo mjesto.	3
	Plasman sa županijskog na državno ili međudržavno natjecanje.	2

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova
Županijska natjecanja	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na županijskom natjecanju osvojili <b>prvo</b> mjesto.	3
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na županijskom natjecanju osvojili <b>drugo</b> mjesto.	2
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na županijskom natjecanju osvojili <b>treće</b> mjesto.	1
Natjecanja iz likovne kulture -LIK	<b>Prvo mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju.	3
	<b>Drugo mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju.	2
	<b>Treće mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju.	1
	U školama u kojima je likovna kultura jedan od predmeta i elemenata posebno važnih za upis boduju se i rezultati natjecanja iz likovne kulture <b>Najbolji likovni rad</b> na županijskoj izložbi.	1
LIDRANO	Pojedinačno ili skupno sudjelovanje na državnoj smotri LIDRANO	2

## Natjecanja školskih športskih klubova

Kandidatima se vrjednuju rezultati koje su postigli na natjecanjima školskih športskih društava koja su ustrojena sukladno *Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske*, pod nadzorom stručnih povjerenstava koja je potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (Tablica 2).

Pravo na dodatne bodove kandidati dokazuju odgovarajućim uvjerenjem Hrvatskog školskog športskog saveza, odnosno rješenjem Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog športskog saveza gluhih.

Tablica 2: PREGLED BROJA BODOVA ZA REZULTATE NA ŠPORTSKIM NATJECANJIMA

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova		
Natjecanja školskih športskih klubova	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju <b>kao pojedinci</b> ili kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto	4		
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju <b>kao pojedinci</b> ili kao članovi ekipe osvojili drugo mjesto	3		
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju <b>kao pojedinci</b> ili kao članovi ekipe osvojili treće mjesto	2		
	Učenici koje je kategorizirao Hrvatski olimpijski odbor od I. do VI. kategorije	vrhunskom športašu I. kategorije	5	
		vrhunskom športašu 3. kategorije	4	
		Pravo na dodatne bodove dokazuje se rješenjem Hrvatskoga olimpijskog odbora o kategorizaciji športaš	vrhunskom športašu 3. kategorije	3
		vrhunskom športašu 4. kategorije i darovitom športašu 5. ili 6. kategorije	2	
Učenici koji su se kao pojedinci ili članovi ekipe sudjelovali na državnom ili međunarodnom natjecanju	1			



Tablica 3: VRJEDNOVANJE OSTALIH IZNIMNIH REZULTATA IZ PRETHODNOG OBRAZOVANJA

Program	Opis	Br. dodatnih bodova
Glazbena ili plesna škola	Učenici koji su istodobno završili osnovnu školu i najmanje četiri razreda glazbene ili plesne škole koja ima odobrenje za rad	2
Učenje dva ili više stranih jezika	Učenici koji su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili dva ili više stranih jezika, uključujući i klasične jezike za upis u jezičnu i klasičnu gimnaziju	2
Klasični jezici	Učenici koji su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika za upis u klasičnu gimnaziju	4

## Kako se vrjednuju rezultati učenja u otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja?

### **Upis kandidata hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeništva ili obrazovanja u inozemstvu**

Pravo na izravni upis u srednju školu, bez vrjednovanja uspjeha u osnovnoj školi, osim u programe za koje se provjeravaju sposobnosti, imaju:

- kandidati koji su se najmanje dvije od posljednje četiri godine obrazovali u inozemstvu zbog toga što su njihovi roditelji radili u hrvatskim diplomatskim i drugim državnim predstavništvima u inozemstvu;
- ostali kandidati povratnici koji su se obrazovali u inozemstvu najmanje četiri od šest posljednjih razreda ili posljednja tri razreda osnovne škole.

Za ostvarivanje prava na izravni upis, kandidat uz *prijavnicu za upis* prilaže i dokaze o boravku i razlozima boravka u inozemstvu te trajanju obrazovanja u inozemstvu (svjedodžbe, izjavu i slično).

### **Upis kandidata temeljem Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te djece hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata**

Izravni upis u srednje škole pod uvjetom da prijeđu bodovni prag koji je škola objavila u natječaju za upis te da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet, imaju:

- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. *Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata* (*Narodne novine*, br. 33/92, 57/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01 i 103/03.);
- djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenog zakona;
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa sto posto oštećenja organizma čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. navedenog zakona izravno se upisuju u srednje škole pod uvjetom da prijeđu bodovni prag koji je škola objavila u natječaju za upis, te da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet;
- djeca smrtno stradalih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- djeca 100%-tnih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata prve skupine.

### **Upis kandidata sa zdravstvenim teškoćama**

Kandidati s težim i osobito teškim zdravstvenim teškoćama su kandidati koji su osnovnu školu završili po redovitom nastavnom programu, a kojima su zdravstvena oštećenja ili kronične bolesti i dulje liječenje utjecale na školski uspjeh.

Kandidat s težim zdravstvenim teškoćama može se upisati s manjim brojem bodova, i to do deset posto od broja bodova od najniže rangiranog na ljestvici poretka kandidata, a koji su ostvarili pravo na upis u određeni obrazovni program.

Kandidati s osobito teškim zdravstvenim oštećenjima mogu se upisati izravno.

Za ostvarivanje ovih prava kandidat, uz ostale upisne dokumente, prilaže i:

- mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najmanje dva primjerena obrazovna programa,
- mišljenje nadležnog liječnika koji je pratio kandidata tijekom prethodnog obrazovanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije.

Odluku o takvom upisu u školu donosi ravnatelj škole po preporuci liječnika obiteljske ili liječnika određene specijalnosti.

O posebnostima upisa koje se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba u skladu s ovom odlukom, odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

### **Upis kandidata koji žive u teškim životnim uvjetima**

Kandidati koji žive u uvjetima koji su mogli utjecati na uspjeh u osnovnoj školi mogu se upisati ukoliko ostvare do deset posto manje bodova od broja bodova najniže rangiranog kandidata na ljestvici poretka kandidata koji su ostvarili pravo upisa u određeni obrazovni program.

Ista prava upisa imaju i djeca hrvatskih branitelja koja žive u posebnim uvjetima (uz roditelja s posttraumatskim stresom ili teškom bolešću, uz nezaposlena oba roditelja, samohranog roditelja, odnosno obitelji u stanju socijalno zaštitne potrebe i slično).

Za ostvarivanje navedenih prava kandidat je dužan uz *prijavnicu za upis* priložiti i odgovarajuće potvrde ili druge dokumente (potvrdu o statusu branitelja, liječničku potvrdu o teškoj bolesti ili posttraumatskom stresu roditelja, potvrdu o smrti roditelja, potvrdu o korištenju socijalne pomoći) izdanih od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi, za zapošljavanje, obranu i skrb o braniteljima i dragovoljcima iz Domovinskog rata.

Odluku o takvom upisu u školu donosi ravnatelj škole.

Posebnosti upisa koje se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba u skladu s ovom odlukom, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

### **Upis kandidata na osnovi Nacionalnog programa za Rome**

Kandidat za upis koji je pripadnik romske nacionalne manjine, a živi u uvjetima koji su mogli utjecati na njegov uspjeh u osnovnoj školi može se upisati u srednju školu ako ima do deset posto manje bodova od broja bodova koje je škola utvrdila kao uvjet za upis u određeni obrazovni program te ukoliko zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet.

Za korištenje ovog prava, uz ostale upisne dokumente, za upis u srednju školu kandidat uz *prijavnicu* prilaže:

- preporuku Vijeća romske nacionalne manjine, odnosno registrirane romske udruge;
- preporuku nadležnog centra za socijalnu skrb;
- mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najviše tri primjerena obrazovna programa.

O posebnosti upisa koje se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba u skladu s ovom odlukom, odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## Koliki je broj bodova potreban za upis u srednju školu?

Na osnovi ukupnog broja bodova koji je stekao svaki kandidat po svim osnovama vrjednovanja (uspjehu u prethodnom obrazovanju, sklonostima, sposobnostima i darovitosti, uspjehu u natjecanjima i u znatno povećanim programima izobrazbe, u otežanim okolnostima obrazovanja), škola utvrđuje ljestvicu poretka kandidata za upis i objavljuje je na školskoj oglasnoj ploči.

Sve škole koje izvode obrazovne programe u četverogodišnjem trajanju će, uz suglasnost ureda državne uprave u županiji - službe nadležne za obrazovanje, odnosno Ureda za obrazovanje, kulturu i šport u Gradu Zagrebu, odrediti broj bodova potrebnih za upis, a koji ne može biti manji od:

- 46 bodova za upis u gimnazije;
- 40 bodova za upis u srednje škole koje provode obrazovne programe u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije;
- 36 bodova za upis u ostale četverogodišnje obrazovne programe.

Jednom utvrđeni broj bodova obvezno se objavljuje u natječaju za upis i primjenjuje se **tijekom cijelog upisnog postupka**.

Škole na području od posebne državne skrbi, na otocima i škole s nastavom na jezicima nacionalnih manjina navedeni broj bodova mogu umanjiti za najviše pet bodova.

**Za obrazovne programe u troipolgodisnjem i trogodisnjem trajanju i obrazovne programe za stjecanje niže stručne spreme ne utvrđuje se minimalni broj bodova koji su potrebni za upis.**

## Koja su mjerila i postupci za upis u strukovne obrazovne programe?

Izbor i upis kandidata u strukovne obrazovne programe koji nisu obrazovni programi za vezane obrte temelji se:

- na uspjehu u osnovnoj školi;
- na zdravstvenoj sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedočbom medicine rada.

Uvjete i način ostvarenja programa praktične nastave koja se organizira i izvodi izvan školskih radionica, škola utvrđuje ugovorom koji zaključuje s tvrtkom u kojoj se praktična nastava izvodi (*Pravilnik o načinu organiziranja nastave u obrtničkim školama i praktične nastave u drugim strukovnim školama, Narodne novine, br. 84/94, čl. 8.*).

Uz zajednička mjerila, za upis u obrazovne programe za vezane obrte primjenjuju se i posebna mjerila i postupci utvrđeni na temelju posebnih propisa.

## Što je potrebno znati za upis u obrazovne programe za vezane obrte?

Elementi, pravila i postupci za upis u obrazovne programe za vezane obrte utvrđuju se na temelju *Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika* (Narodne novine, br. 69/04.).

Izbor kandidata za upis temelji se:

- na uspjehu u osnovnoj školi;
- na zdravstvenoj sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju;
- na sklopljenom ugovoru o naukovanju (Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovor o naukovanju, Narodne novine, br. 18/08.).

Ljestvica poretka kandidata za upis utvrđuje se tako da se izravno upisuju kandidati koji imaju uz opće uvjete sklopljen i registriran ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom. Ako je broj kandidata sa sklopljenim ugovorom o naukovanju veći od broja upisnih mjesta u školi, područna obrtnička komora će zajedno sa školom provesti razredbeni postupak. Razredbeni postupak se provodi prema utvrđenim zajedničkim i posebnim mjerilima i postupcima za upis u srednje strukovne škole utvrđenim ovom odlukom.

Razredbeni postupak može se obaviti i prije zaključivanja ugovora o naukovanju ako se o tome usuglase područna obrtnička komora i škola, a što se obvezno objavljuje u natječaju za upis. Nakon tako provedenoga razredbenog postupka, upisani učenici sklapaju ugovor s licenciranim obrtom ili pravnom osobom.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedodžbom medicine rada.

Područne obrtničke komore dužne su dostaviti obrtničkim školama popise licenciranih obrta i pravnih osoba s točnom adresom i **brojem slobodnih naučničkih radnih mjesta po zanimanjima**. Obveza je da se popisi slobodnih naučničkih mjesta istaknu na oglasnim pločama područnih komora i udruženja obrtnika te na oglasnim pločama škola.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili pravnoj osobi za pojedine obrazovne programe za vezane obrte znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, područna obrtnička komora će uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu tako da se poimence utvrdi s kojim će obrtima ili pravnim osobama za ovu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Ugovor o naukovanju sklapa se s roditeljem ili skrbnikom naučnika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole;
- liječničku svjedodžbu specijalista medicine rada.

U ugovaranju naukovanja sudjeluje i škola na način da ovjerava ugovor, a o zaključenim ugovorima uspostavlja i vodi evidenciju.

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju ili skrbniku), obrtniku (pravnoj osobi), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor o naukovanju sklapa se s licenciranim obrtom ili pravnom osobom u skladu s člankom 40. i 46. *Zakona o obrtu* (Narodne novine, br. 77/93., 90/96., 102/98., 64/01., 71/01. 49/03 – pročišćeni tekst i 68/07) i ovjerava u nadležnom uredu područne obrtničke komore. Licencirani obrt ili pravna osoba može sklopiti onoliko ugovora koliko je utvrđeno u područnoj obrtničkoj komori, a sukladno broju slobodnih licenciranih mjesta.

Radi odabira naučnika licencirani obrt ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više naučnika nego što ima naučničkih mjesta, preporučuje se licenciranom obrtu ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s naučnikom koji ima bolji školski uspjeh.

Prednost pri upisu u obrazovne programe za vezane obrte imaju djeca obrtnika koja se upisuju u program istovjetan obrtu kojim se bave roditelji ili skrbnici na temelju ovjerene preslike obrtnice roditelja ili skrbnika kojim dokazuju vrstu obrta kojim se bave ako ispunjavaju ostale upisne uvjete koje utvrđuje škola.

Pravo na upis u obrazovne programe za vezane obrte imaju i kandidati koji, zbog nedostatka licenciranih naučničkih mjesta, nisu sklopili ugovor o naukovanju s obrtnikom ili pravnom osobom koji imaju licenciju Hrvatske obrtničke komore. Za ove kandidate srednja škola je, uz suglasnost Hrvatske obrtničke komore, dužna osigurati radna mjesta za praktični dio naukovanja u radionici škole.

## Kolike su naknade za povećane troškove obrazovanja?

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ovom odlukom utvrđuje najviše iznose naknada za povećane troškove obrazovanja koje škola može naplatiti od učenika.

Iznos naknade za povećane troškove obrazovanja škola je dužna objaviti u natječaju za upis.

Za međunarodne programe u javnim školama (IB diploma - program i IBMYP-program) može se utvrditi cijena obrazovanja po učeniku za školsku godinu, i to u iznosu od najviše:

- 3.000 eura godišnje u kunskoj protuvrijednosti obračunanoj na dan uplate za hrvatske državljane i Hrvate iz drugih država;
- 6.000 eura godišnje u kunskoj protuvrijednosti obračunanoj na dan uplate za strane državljane.

Za gimnazijske programe, koji se dijelom izvode na stranom jeziku (npr. dvojezična nastava) sukladno odobrenju ministra (osim u školama na jezicima nacionalnih manjina), škola od učenika može naplatiti naknadu za povećane troškove obrazovanja u iznosu od najviše 400 kuna mjesečno.

Zbog podizanja tehnološko-tehničke razine obrazovanja iznad kriterija po kojima se pojedini obrazovni program financira iz sredstava osnivača škola može utvrditi visinu učenikova udjela u cijeni materijala i sredstvima za nastavne vježbe, a koji ne može biti viši od:

- 500 kuna godišnje za obrazovanje u programu likovne umjetnosti i dizajna i programu zubotehničara;
- 400 kuna godišnje za obrazovanje grafičkog dizajnera – urednika, WEB dizajnera i medijskog tehničara;
- 300 kuna godišnje za obrazovanje medicinskog kozmetičara i kozmetičara 4-godišnjega obrazovnog programa;
- 200 kuna godišnje za obrazovanje farmaceutskog tehničara, sanitarnog tehničara i zdravstveno-laboratorijskog tehničara;
- 100 kuna godišnje za obrazovanje medicinske sestre – medicinskog tehničara, fizioterapeuta i primalje-asistentice.

## 7. Obrazovni programi u Dubrovačko-neretvanskoj, Splitsko-dalmatinskoj, Šibensko-kninskoj i Zadarskoj županiji

U ovom poglavlju naći ćete kratke opise poslova vezane uz završetak određenog obrazovnog programa uz pripadajuće nastavne planove koje su upisivali učenici u šk. god. 2009./2010. Navedeni opisi su abecednim redom podijeljeni prema vrsti (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (četverogodišnji, troipolgodišnji, trogodišnji programi itd.).

### Gimnazijski programi

S obzirom da po završetku gimnazijskih programa učenici nisu osposobljeni ni za koje konkretno zanimanje, u tablici koja slijedi prikazan je samo nastavni plan za sve vrste gimnazija.

#### GIMNAZIJE

GIMNAZIJE	OPĆA				JEZIČNA <sup>1</sup>				PRIR.-MAT. <sup>2</sup>				KLASIČNA				PRIRODOS. <sup>3</sup>			
	1 r.	2 r.	3 r.	4 r.	1 r.	2 r.	3 r.	4 r.	1 r.	2 r.	3 r.	4 r.	1 r.	2 r.	3 r.	4 r.	1 r.	2 r.	3 r.	4 r.
NASTAVNI PREDMET																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	3	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3

GIMNAZIJE	OPĆA				JEZIČNA <sup>1</sup>				PRIR.-MAT. <sup>2</sup>				KLASIČNA				PRIRODOS. <sup>3</sup>			
Fizika	2	2	2	2	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	2	2	2 +1	2 +1	2 +1	2 +1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 +2	2 +2	2 +2	2 +2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 +1	2 +1	2 +1	2 +1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
TKZ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	-	-
UKUPNO	32	33	33	33	32	33	33	32	33	33	33	33	32	34	34	34	32	32	33	32

<sup>1</sup> učenici jezične gimnazije u III i IV razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

<sup>2</sup> učenici prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

<sup>3</sup> učenici prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izbornoj nastavi slušaju predmet osnovne ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

## Umjetnički programi

Umjetničke škole provode ispitivanje darovitosti kandidata za programe likovne umjetnosti i dizajna, programe glazbene umjetnosti i programe plesne umjetnosti. Rezultati se utvrđuju u skladu s kriterijima koje ćemo ovdje navesti za svaku navedenu skupinu programa, a propisani su u Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2009./2010.

### PROGRAMI LIKOVNE UMJETNOSTI I DIZAJNA

Uvjet za upis je dokazana sposobnost likovnog izražavanja i likovni senzibilitet koji se provjerava zadaćama iz:

- crtanja olovkom ili ugljenom;
- slikanja (tempera, gvaš ili akvarel).

Kandidati koji nisu zadovoljili na provjeri likovnih sposobnosti (nisu ostvarili najmanje 35 od mogućih 60 bodova) isključuju se iz daljnjeg razredbenog postupka.

Kandidati koji iz općeg uspjeha i ocjena iz *hrvatskoga jezika, kemije i likovne kulture* u VII. i VIII. razredu osnovne škole ne ostvare najmanje 30 bodova, u pravilu se ne mogu upisati osim kada je riječ o iznimnoj darovitosti i primjeni dopunskih mjerila iz točke B.4. ove odluke.

Konačna ljestvica poretka kandidata utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom likovnih sposobnosti, općeg uspjeha i uspjeha iz tri navedena predmeta.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz provjere likovnih sposobnosti.

Program je za sve učenike u prvoj godini isti tj. svi učenici upisuju program likovne umjetnosti i dizajna. Od drugoga razreda, ovisno o sklonostima i željama, učenici se usmjeravaju u posebna stručna područja za sljedeća zanimanja:

### Aranžersko-scenografski dizajner

Umjetnički oblikuje i izrađuje izloge, pomaže pri uređenju kazališnih i televizijskih scena te pri dizajniranju izložbenih i prodajnih predmeta i prodajnih mjesta. Oblikuje ukrasne predmete koji će biti sastavni dio izloga. Poslovi aranžersko-scenografskog dizajnera u dizajnerskom studiju ili kazalištu i televiziji su izrada prizora koje je zamislio režiser ili glavni scenograf koristeći pri tome svoje vještine oblikovanja, crtanja i slikanja. Njegov je posao potpuno opremiti scenu zadanim elementima. Za obavljanje navedenih poslova važan je talent za crtanje, slikanje i modeliranje, razvijena mikromotorika, kreativnost, preciznost, spretnost i upornost u radu. Zapreke za rad su smetnje vida, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, smetnje dišnog sustava te deformacije ruku i prstiju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11



## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	1	1	-
13.	Crtanje i slikanje	5	6	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	4	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Aranžersko scenografske tehnike	-	2	4	5
17.	Oblikovanje prostora	-	2	-	-
18.	Projektiranje	-	-	3	3
19.	Dekorativno crtanje i slikanje	-	-	5	5
20.	Dekorativno oblikovanje	-	-	5	5
21.	Tehnologija materijala	-	-	2	2
22.	Scenografija	-	-	-	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

**Dizajner keramike**

Osmišljava i oblikuje unikatne keramičke uporabne predmete (suđe, vaze, svjetiljke, modni nakit i sl.), izrađuje umjetničku plastiku, te dekorativne motive keramičkih obrada detalja u eksterijeru i interijeru (obloge zidova, podove, pročelja). Obično radi u ateljeu ili radionici. U radu može koristiti i tradicionalne ručne metode uporabe lončarskog kola, lijevanja tekuće gline u model i sl. Radi na temelju nacrti i plana koji uključuje razne podatke, npr. tip keramike koji je potreban za izradu kao i raspoloživa financijska sredstva. Za obavljanje navedenih poslova važna je kreativnost, istančan osjećaj za oblike i boje, talent za crtanje, slikanje i oblikovanje, razvijena mikromotorika.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	3	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Keramičko modeliranje	-	6	6	6
17.	Projektiranje keramike	-	2	2	2
18.	Keramička tehnologija	-	1	2	2
19.	Lončarsko kolo	-	3	4	5
20.	Keramičke dekorativne tehnike	-	-	3	3
21.	Obrada sadre	-	-	3	3
22.	Povijest struke	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

## Dizajner metala

Prema vlastitom dizajnu izrađuje nakit, dekorativne i uporabne predmete u obojenim metalima, srebru i emajlu i dr.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	3	3	4
14.	Plastično oblikovanje	5	3	3	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Osnove obrade metala	-	5	-	-
17.	Tehnologija metala	-	2	2	2
18.	Projektiranje metala	-	2	-	-
19.	Zlatarstvo	-	-	7	9
20.	Iskucavanje	-	-	3	3

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
21.	Emajliranje	-	-	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

## Dizajner odjeće

Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta od ideje do gotovih proizvoda. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi raznim slikarskim i crtačim tehnikama te računalnim programima. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su nemogućnost razlikovanja boja i nijansi, nedovoljna spretnost ruku i prstiju, slab vid te alergijske bolesti dišnog sustava i kože.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće I dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odjevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

## Dizajner unutrašnje arhitekture

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izvedbu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te zanatskih radova (instalacije objekata). Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, dobro razlikovanje boja te spretnost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	13	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
21.	Perspektiva	-	2	-	-
22.	Industrijska proizvodnja	-	-	-	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
24.	Računalstvo (primjena graf.progr.)	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	21	22	22
SVEUKUPNO		35	37	35	37

## Grafički dizajner

Osmišljava izgled i likovno uređuje časopise, plakate, jumbo plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno, sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom.

Za obavljanje poslova grafičkog dizajnera važna je preciznost u radu, sposobnost brzog uočavanja, dobra koncentracija, sposobnost likovnog izražavanja i komunikativnost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, neraspoznavanje boja i oštećenja lokomotornog sustava.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Grafičke tehnike	-	4	8	8
17.	Grafički dizajn	-	4	4	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

### **Kiparski dizajner**

Izrađuje dekorativne i uporabne umjetničke predmete suvremenog dizajna u reljefu i punoj plastici. U radu se koristi i tehnikom obrade drva i kamena te modelira u glini. Mora savladati stručna znanja iz crtanja i slikanja, plastičnog oblikovanja pomoću elemenata forme (obrisne linije, plohe, teksture, volumen, prostor i kompozicija); kiparsku tehnologiju; industrijski dizajn; likovnu obradu metala; tehnike umnožavanja (lijevanje, patiniranje, retuširanje, oblikovanje). Za obavljanje navedenih poslova važan je talent za crtanje, slikanje i modeliranje, osjećaj za prostor, razvijena mikromotorika, stvaralački duh i kreativnost, preciznost, strpljivost i upornost. Zapreke za rad su slabi vid, nemogućnost razlikovanja boja, sklonost kožnim alergijama, problemi dišnog sustava te deformacije ruku i prstiju.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
14.	Plastično oblikovanje	4	4	4	4
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Kiparska tehnologija	-	1	2	-
17.	Likovna obrada kamena	-	-	4	4
18.	Likovno oblikovanje materijala	-	-	4	4
19.	Obrada sadre	-	2	2	2
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	17	24	22
SVEUKUPNO		35	33	35	33

**Slikarski dizajner**

Osmišljava ideje, uređuje i uljepšava čovjekovu okolinu, stvara umjetnička djela bilo za sebe ili po zahtjevima naručitelja. Samostalno radi restauratorsko - konzervatorske zahvate, dizajnerska rješenja i ilustracije te izvodi murale u različitim slikarskim tehnikama radi likovnog oblikovanja eksterijera i interijera. U svom poslu uvijek mora pratiti sve domaće i svjetske trendove u umjetnosti te biti upoznat s potrebama tržišta te s promjenama u proizvodnji pojedinih proizvoda. Za obavljanje ovih poslova važno je imati umjetnički senzibilitet, razvijene estetske sposobnosti, osjećaj za prostor, preciznost, sklad boja, dobru formu i perspektivu. Također je važna spretnost ruku i prstiju, dobar vid te sposobnost razlikovanja boja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	TZK	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtanje i slikanje	4	-	-	-
14.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16.	Slikarske tehnike i materijali	-	-	4	4
17.	Crtanje	-	4	4	4
18.	Slikanje	-	4	4	4
19.	Slikarska tehnologija	-	1	2	-
20.	Primjenjeno slikarstvo	-	4	4	8
21.	Restauriranje	-	-	2	-
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35

## PROGRAMI GLAZBENE UMJETNOSTI

Kandidati koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje ili 2. pripremni razred srednje glazbene škole upisuju se u 1. razred četverogodišnjeg srednjoškolskog glazbenog programa nakon uspješno položenoga stručnog dijela **razredbenog ispita** na kojem se provjerava znanje temeljnog predmeta (instrumenta) i solfeggia te **vrednovanja ocjena** iz prijašnjih razreda glazbene škole. Popis nastavnih predmeta iz glazbene škole koji se vrednuju objavljuje se u sklopu natječaja za upis. Za upis glazbeno-teoretskog programa, uz solfeggio je potrebno i odgovarajuće znanje sviranja glasovira.

Kandidati koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju prvi pripremni razred srednje glazbene škole nakon prijamne audicije s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma. Upis u prvi pripremni razred moguć je u obrazovnim programima za zanimanja: oboist, klarinetist, tubist, kornist, trubač, fagotist, trombonist, saksofonist, kontrabasist, udaraljkaš, glazbenik – pjevač i glazbenik - teoretski smjer. Za sve ostale obrazovne programe, za koje je u potrebno osnovno glazbeno obrazovanje, na posebnoj provjeri će se utvrditi postojanje iznimnoga glazbenog talenta te će se i takvim kandidatima omogućiti upis u I. pripremni razred programa srednje glazbene škole. Za upis u pripreme razrede nije potrebno imati završenu osnovnu školu.

### Glazbenik

Bavljenje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instru-

mentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata.. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, kao na primjer u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj osebujan način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati njihov zvuk i način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

## Glazbenik - instrumentalist

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Temeljni predmet (glazbalo)	2	2	3	3
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	2	2	1	1
4.	Komorna glazba	-	-	2	2
5.	Glasovir obvezatno <sup>4</sup>	1	1	1	-
6.	Glasovir fakultativno <sup>5</sup>	-	-	-	1
7.	Skupno muziciranje <sup>6</sup>	4	4	4	4
8.	Povijest glazbe	2	2	2	2
9.	Polifonija	-	-	2	1
10.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
11.	Korepeticija <sup>7</sup>	1	1	1	1
12.	Poznavanje glazbala	-	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	14	19	19

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Čembalo	2	2	3	3
14.	Solfeggio	2	2	2	2
15.	Harmonija	2	2	1	1
16.	Komorna glazba	-	-	2	2
17.	Glasovir	2	2	2	2
18.	Povijest glazbe	2	2	2	2
19.	Zbor	4	4	4	4
20.	Polifonija	-	-	2	1
21.	Čitanje partitura	1	1	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		15	15	18	18
SVEUKUPNO		29	29	37	37



**GLAZBENIK - INSTRUMENTALIST – PRIPREMNA NAOBRABZA**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Temeljni predmet (glazbalo)	4	4
2.	Glasovir obvezatno <sup>4</sup>	-	1
3.	Skupno muziciranje <sup>6</sup>	4	4
4.	Korepeticija <sup>7</sup>	1	1
UKUPNO		11	12

**GLAZBENIK - PJEVAČ**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Solo pjevanje	2	2	3	3
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	2	2	1	1
4.	Polifonija	-	-	2	1
5.	Povijest glazbe	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
7.	Zbor	4	4	4	4
8.	Komorna glazba	-	-	2	2
9.	Glasovir obvezno	1	1	1	1
10.	Korepeticija	1	1	1	1
UKUPNO		14	14	19	18

**GLAZBENIK - PJEVAČ - PRIPREMNA NAOBRABZA**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Solo pjevanje	2	2
2.	Solfeggio	4	4
3.	Zbor	-	4
4.	Glasovir obvezno <sup>8</sup>	-	1
5.	Korepeticija	1	1
6.	Talijanski jezik	2	-
7.	Njemački jezik	-	2
UKUPNO		9	14

**GLAZBENIK - TEORIJSKI SMJER**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Glasovir obvezno <sup>8</sup>	2	2	2	2
2.	Solfeggio	2	2	2	2
3.	Harmonija	3	3	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
4.	Polifonija	-	-	2	2
5.	Povijest glazbe	2	2	2	2
6.	Glazbeni oblici	-	-	1	1
7.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4	4	4
8.	Izorno glazbalo	1	1	-	-
9.	Dirigiranje	-	-	1	1
10.	Čitanje i sviranje partitura	-	1	1	-
UKUPNO		14	15	17	16

### GLAZBENIK - TEORIJSKI SMJER - PRIPREMNA NAOBRAZBA

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1.r.	2.r.
1.	Glasovir obvezno <sup>8</sup>	2	2
2.	Solfeggio	4	4
3.	Skupno muziciranje (zbor, orkestar)	4	4
UKUPNO		10	10

<sup>4</sup> nemaju učenici glasovira; u 1. i 2. sat traje 30 min., a u 3. razredu 45 min.,

Učenici harmonike imaju glasovir i u 4. razredu

<sup>5</sup> samo za učenike glasovira

<sup>6</sup> orkestar za gudače i puhače, za ostala zanimanja je zbor ili umjesto zbora orkestra u 1. sr. po sat komorne glazbe

<sup>7</sup> korepeticija za gudače, puhače i tamburaše

<sup>8</sup> u 1. i 2. sr. traje 30 min., a u 3. i 4. 45 min.

## Četverogodišnji strukovni obrazovni programi

### Agroturistički tehničar

Brine o ekološkom uzgoju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te o ponudi hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva na način da organizira, planira i reklamira ugostiteljske i druge turističke usluge. Zapošljava se u manjim ugostiteljskim objektima koji u svom djelokrugu imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo. Poželjne osobine za obavljanje ovog posla su opća snalažljivost, komunikativnost, organizacijske sposobnosti, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	18	12	12

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1 <sup>9</sup>	-	-
14.	Kuharstvo	-	-	1+1 <sup>9</sup>	1+2 <sup>9</sup>
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1 <sup>9</sup>
16.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1 <sup>9</sup>
17.	Bilinojstvo	1+1 <sup>9</sup>	1+1 <sup>9</sup>	2+1 <sup>9</sup>	-
18.	Stočarstvo	1+1 <sup>9</sup>	1	1+1 <sup>9</sup>	-
19.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1 <sup>9</sup>	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1 <sup>9</sup>
21.	Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kuničarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenira...	1+1 <sup>9</sup>	1+1 <sup>9</sup>	1+1 <sup>9</sup>	1+1 <sup>9</sup>
22.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
UKUPNO STRUČNI DIO		13	14	19	18
SVEUKUPNO		33	32	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		105	105	105	96

<sup>9</sup> broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika

Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja:

Praktična nastava iz poljoprivredne struke

Praktična nastava iz ugostiteljske struke

## Arhitektonski tehničar

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacрта, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, na otvorenim i zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti, dobar vid, razvijena koordinacija ruku, mogućnost dobre koncentracije, prostorne percepcije i orijentacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	-	2	4
17.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
18.	Praktikum	2	1	1	1
19.	Crtanje	-	2	2	-
20.	Stambene i javne zgrade	-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	

## Brodograđevni tehničar

Bavi se gradnjom i održavanjem brodova, sudjeluje u projektiranju i konstruiranju broda, razradi i projektiranju tehnološkog procesa gradnje broda, pripremi gradnje broda i ispitivanju funkcionalnosti brodskih sistema i opreme. Brodograđevni tehničar pretežno radi u zatvorenom prostoru no određene poslove obavlja u poluzatvorenom prostoru broda gdje je izložen buci, prašini i plinovima. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja i oblikovanja, preciznost, savjesnost, odgovornost te sklonost timskom radu.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	2	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Elektrotehnika	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		28	26	13	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
18.	Osnove brodogradnje	2	-	-	-
19.	Tehnologija brodogradnje	2	2	2	2
20.	Konstrukcija i čvrstoća brodova	-	2	4	3
21.	Brodski strojevi i uređaji	-	-	3	-
22.	Teorija i projektiranje broda	-	-	5	3
23.	Oprema broda	-	-	-	2
24.	Otpor i poriv broda	-	-	-	2
25.	Organiz. i poslov. brodogr.	-	-	-	2
26.	Radioničke vježbe i praktikum	-	2	5	5
UKUPNO STRUČNI DIO		4	6	19	19
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA(sati godišnje)		-	80	80	40

**Drvodjeljski tehničar – dizajner**

Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U radu koristi računalne programe kako na poslovima upravljanja tako i na primjeni u projektiranju i dizajniranju proizvoda. Radi u projektnim uredima, a dio radnog vremena provodi u pogonima, radionicama ili u obilasku prostora koji će uređivati. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže anomalije i bolesti oka, oštećenja vida, oštećenja sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, teže forme epilepsije, psihoza.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	14	13	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
12.	Crtanje	-	3	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	-	-	-
15.	Povijest umjetnosti	-	2	-	-
16.	Materijali	1	2	2	1
17.	Tehnologija proizvodnje	2	2	2	2
18.	Konstrukcije	-	3	4	4
19.	Računalstvo	2	2	-	-
20.	Osnove CNC obrade drva	-	-	-	2
21.	Kultura stanovanja	-	-	2	-
22.	Perspektiva	-	-	3	-
23.	Ekonomika i marketing	-	-	2	-
24.	Oblikovanje	-	-	-	4
25.	Organizacija i priprema proizvodnje	-	-	-	2
26.	Povijest namještaja	-	-	-	2
27.	Izborni dio	-	-	1	1
28.	Praktične vježbe	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		13	20	20	22
S V E U K U P N O		34	34	33	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

### Ekološki tehničar

Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Surađuje sa stručnjacima iz svakog područja koje može prouzročiti opasnost za okoliš. Za obavljanje poslova ekološkog tehničara potrebno je biti dobrog općeg zdravstvenog stanja, a to uključuje dobar vid, dobro razvijeno osjetilo njuha, dobro razlikovanje boja i nijansi, postojanje smisla za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost te preciznost u radu.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	19	13	13

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Biologija	2	2	2	-
12.	Opća i anorganska kemija s vježbama	2+4	3+0	-	-
13.	Organska kemija s vježbama	-	2+0	2+3	-
14.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+2
15.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
16.	Instrumentalne metode analize	-	-	-	0+2
17.	Osnove ekologije	2	-	-	-
18.	Geologija	-	2	1+1	-
19.	Tehnološke operacije	-	-	2	-
20.	Svojstva staništa	-	0+4	-	-
21.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	-	-	0+6	0+6
22.	Zaštita prirode i okoliša RH	-	-	-	2
23.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	-	-	-	2
24.	Latinski jezik	2	2	-	-
25.	Računalne metode u zaštiti okoliša	-	-	2	2
26.	Fizikalna mjerenja u okolišu	-	-	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	15	23	20
SVE UKUPNO		31	34	36	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	90	40

**Ekonomist**

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Radni su uvjeti povoljni, a posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla, nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Zbog čestog rada u timu, ekonomist mora biti sklon radu s ljudima i imati smisao za suradnju.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Energetika	-	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	14	14

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Tehnologija s ekologijom	-	-	2	-
12.	Gospodarstvo	-	2	2	2
13.	Poduzetništvo	2	2	2	2
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3	4	4	4
15.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
16.	Dioničarsko gospodarstvo	-	-	3	-
17.	Marketing	-	-	-	2
18.	Novčarstvo	-	2	-	-
19.	Informatika	2	2	2	-
20.	Statistika	-	-	-	2
21.	Gospodarsko pravo	-	-	-	3
22.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	14	17	17
SVEUKUPNO		31	31	31	31

### Elektrotehničar

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Elektrotehničari mogu raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Također, mogu raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju, i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi elektrotehničara također uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, kao i razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost i preciznost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku, alkoholizam.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	1		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika <sup>10</sup>	3	3	3	3
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Računalstvo <sup>10</sup>	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	15	17

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje <sup>10</sup>	2			
14.	Osnove elektrotehnike <sup>10</sup>	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici <sup>10</sup>		3		
16.	Elektrotehn. mat. i kom.		2		
17.	Autom. vođenje procesa <sup>10</sup>				2
18.	Radioničke vježbe	2	4		
19.	Izborni program			17	13
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	17	15
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)			80	80	40

## IZBORNI BLOK A - SLABA STRUJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
20.	Elektronički sklopovi <sup>10</sup>			4	
21.	Digitalna elektronika			2	
22.	Finomehanička tehnika			2	
23.	Električni strojevi i uređaji <sup>10</sup>			2	
24.	Informacije i komunikacije <sup>10</sup>			2	
25.	Elektronička instrumentacija <sup>10</sup>				2
26.	Mikroračunala <sup>10</sup>				2
27.	VF sklopovi i sustavi <sup>10</sup>				2
28.	Radioničke vježbe			4	4
	IZBORNI PROGRAM <sup>11</sup>				
29.	Arhitektura procesora			1	
30.	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom				2
31.	VF sklopovi i uređaji				1

## IZBORNI BLOK B - JAKA STRUJA

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
20.	Elektronički sklopovi <sup>10</sup>			2	
21.	Strojarstvo			2	
22.	Električni strojevi <sup>10</sup>			4	
23.	Sklopni aparati			2	
24.	Električne instalacije			2	
25.	Elektroenergetika				2
26.	Energetska elektronika <sup>10</sup>				2
27.	Elektromotorni pogoni <sup>10</sup>				2
28.	Radioničke vježbe			4	4
	<b>IZBORNI PROGRAM<sup>11</sup></b>				
29.	Električne instalacije			1	
30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima				2
31.	Elektromotorni pogoni				1

### Farmaceutski tehničar

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i dobra oštrina vida. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	3	-	-

<sup>10</sup> Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

<sup>11</sup> Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetske elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		27	24	14	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Analitička kemija	-	4	-	-
18.	Biokemija	-	-	2	-
19.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
20.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
21.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
22.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
23.	Kemija prehrane	-	-	-	2
24.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
25.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		5	8	18	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	-	168	21

### Fizioterapeutski tehničar

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unapređenju zdravlja, te ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Također, fizioterapeut treba biti fizički izdržljiv, spretan, mirnih i preciznih pokreta; mora imati normalno razvijen osjet opipa, vida i sluha, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine podučavanja, vođenja i poticanja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	10	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	126	28

### Geodetski tehničar

Obavlja geodetsku izmjeru terena, izrađuje planove snimljenog terena, održava katastar, iskolčava i prati izvedbu objekta, sudjeluje u montaži složenih montažnih objekata, a radi i na poslovima agrarnih operacija. Zapošljava se u katastarskim uredima, projektnim i graditeljskim poduzećima, a može osnovati i vlastito poduzeće. Za obavljanje ovog posla potreban je dobar vid, kao i dobra fizička kondicija. Zapreke za rad su smetnje vida i sluha, nerazpoznavanje boja, respiratorne smetnje (bronhitis, rinitis), sklonost alergijama te teža oštećenja lokomotornog sustava (ruku, nogu, kralježnice).

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
5.	Geografija	2	1		
6.	Politika i gospodarstvo				1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	
10.	Biologija-Ekologija	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	14	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
11.	Računalstvo u geodeziji	2	2		
12.	Nacrtna geometrija	2	2		
13.	Geodetsko pisanje sa crtanjem	3			
14.	Geodetsko crtanje		2		
15.	Geodezija	3	2	2	2
16.	Izrada planova			3	3
17.	Geodetsko računanje		2	2	3
18.	Primijenjena geodezija			2	3
19.	Fotogrametrija		2	2	
20.	Katastar i agrarne operacije			2	2
21.	Zemljišni informativni sustav			2	2
22.	Trasiranje				2
23.	Geodetske vježbe	2	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	18	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)				182	35

## Građevinski tehničar

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski tehničar u poslu mora biti snalažljiv i imati razvijene komunikacijske vještine. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, različite kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike, te strah od visine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1		
6.	Politika i gospodarstvo				1

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
11.	Tehničko crtanje	2			
12.	Računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	
13.	Nacrtna geometrija		2	2	
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja		2	2	4
17.	Prometnice		2	4	4
18.	Vodogradnje			3	4
19.	Praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	

### Grafički tehničar

Organizira pojedine etape tehnološkog procesa u grafičkoj doradi. Vodi pojedine etape tehnološkog procesa, kontrolira tehnološki proces, kontrolira kakvoću, vodi brigu o održavanju strojeva i uređaja te sudjeluje u radu na grafičkom oblikovanju i tehničkom uređivanju. Može se zaposliti u grafičko-informativnoj i izdavačkoj djelatnosti, a moguće je nastaviti obrazovanje u grafičkoj struci. Za obavljanje poslova grafičkog tehničara važan je dobar vid, strpljivost i preciznost u radu te smisao za oblikovanje. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su veća oštećenja vida, bolesti koštano-mišićnog sustava (osobito ruku), nemogućnost raspoznavanja boja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	2	2	2
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	22	18	18

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Strojarstvo	-	3	2	-
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	2	2
15.	Grafički dizajn	-	2	2	2
16.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
17.	Praktična nastava	3	3	6	8
UKUPNO STRUČNI DIO		5	10	14	14
SVEUKUPNO		31	32	32	32

**Grafički tehničar pripreme**

Priprema autorov rukopis u obliku sloga ili filma te izrađuje tiskovnu formu nekog materijala. Organizira pojedine faze tehnološkog procesa u grafičkoj pripremi. Radi na poslovima pripreme različitih materijala (teksta, fotografija i sl.) za tisak. Posao uglavnom obavlja uz pomoć računala i računalne tehnologije. U radu se služi i drugim uređajima i sredstvima: fotografskim aparatom, aparatom za umnožavanje, filmovima, tiskarskim pločama, raznim kemikalijama i bojama i sl.. Najčešće radi u zatvorenim prostorijama. U radu je često izložen papirnoj prašini, mirisu boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su poznavanje računalne tehnologije te smisao za estetiku.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	21	11	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Strojarstvo	-	3	2	-
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	2	2
15.	Grafički dizajn	-	-	3	3
16.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
17.	Praktična nastava	6	6	12	12
UKUPNO STRUČNI DIO		8	13	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32

## Grafički urednik – dizajner

Bavi se likovnim uređivanjem knjiga i drugih pisanih materijala kao što su časopisi, plakati, kalendari, logotipi i dr. U svom poslu služi se posebnim grafičkim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Zapreke u obavljanju poslova grafičkog urednika – dizajnera su smetnje vida, nemogućnost raspoznavanja boja i oštećenja lokomotornog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Geografija	2	1	-	-
12.	Informatika	2	2	-	-
13.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	13	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Grafički dizajn	2	2	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Grafička tehnologija	2	2	2	2
18.	Strojevi i automatika	-	-	3	2
19.	Praktična nastava	3	3	6	6
20.	Multimedijske tehnologije	-	-	2	3
21.	Vizualne komunikacije	-	-	2	2
22.	Zaštita okoliša	-	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	19	17
SVEUKUPNO		34	31	32	32

## Hotelijersko-turistički tehničar

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete te obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju, te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta i na svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslo-



vima vezanim za turističku ponudu. Zajedno s drugim turističkim djelatnicima radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavati nekoliko svjetskih jezika, imati dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobru koncentraciju te razvijene komunikacijske vještine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	24	25	19

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	9	8	15
S V E U K U P N O		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	182	-

## Kamenoklesarski tehničar

Radi na različitim poslovima obrade i prerade kamena te na postavljanju kamenih elemenata (fasade zgrada, stubišta; balkoni, bazeni i mostovi). Kamene elemente izrađuje postupcima lomljenja, rezanja, otklesivanja, klesanja, brušenja, poliranja i dr. Ti građevinski oblici mogu biti jednostavni ili kompliciraniji: ploče (kocke, kvadri), stupovi, podupirači, lukovi, složeniji ornamentalni dijelovi i dr. U poslu se služi tradicionalnim, ručnim klesarskim alatima (čekići, dlijeta, visak, libela) i strojevima (motorne pile, strojevi za brušenje i poliranje, tokarilice i dr.). Često radi u nepovoljnim uvjetima (prašina, buka), te podiže i prenosi teže predmete. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je

snažnija tjelesna građa, zdrav lokomotorni sustav, zdravi unutrašnji organi, spretnost u radu i smisao za lijepo i za sklad oblika.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija – ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	12	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
12.	Tehn. obrt s poznavanjem nacрта	2	-	-	-
13.	Prostoručno crtanje	-	3	-	-
14.	Stilovi u arhitekturi	-	-	-	2
15.	Modeliranje	-	-	3	-
16.	Građevna mehanika	-	-	-	2
17.	Građevne konstrukcije	-	-	-	2
18.	Klesarske konstrukcije	-	2	3	3
19.	Građevni materijal	2	-	-	-
20.	Petrografija	-	-	2	-
21.	Stroj za obradu kamena	-	-	2	2
22.	Organizacija radova	-	-	-	2
23.	Računalstvo	2	2	2	2
24.	Praktične vježbe	6	6	8	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	20	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	182	35

### Kemijski tehničar

Pomaže pri organizaciji i nadzoru kemijsko-tehnoloških proizvodnih procesa, kontrolira rad strojeva, prikuplja uzorke, provodi kemijska mjerenja te vodi tehničku dokumentaciju o provedenim analizama. Radi u proizvodnom pogonu ili u kemijskom laboratoriju. Kemijski tehničar mora posjedovati široka stručna znanja iz svih područja kemije (opće i anorganske, analitičke, fizikalne i organske kemije), kao i biologije, mikrobiologije, biokemije i fizike, a ako radi s opasnim tvarima mora poznavati i osnove zaštite okoliša, zaštite na radu i protupožarne zaštite. Kemijski tehničari

zapošljavaju se u svim područjima kemijske i prerađivačke industrije. Zapore u obavljanju poslova kemijskog tehničara su smetnje dišnih organa (astma, kronični bronhitis), alergije na različite kemijske supstance, bolesti kože, slabiji vid koji se ne može korigirati, smetnje osjeta njuha ili loše razlikovanje boja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Biologija	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	16	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
11.	Opća i anorganska kemija s vježbama	3+3	3+4	-	-
12.	Fizikalna kemija s vježbama	-	-	3+0	0+3
13.	Organska kemija i biokemija s vježbama	-	-	3+3	3+3
14.	Analitička kemija s vježbama	-	-	0+4	-
15.	Mikrobiologija	-	-	-	1+2
16.	Tehnološke operacije	-	-	-	2+2
17.	Računalstvo	2	2	-	-
IZBORNI PROGRAMI		2	2	2	2
18.	Latinski jezik	-	-	2	2
19.	Ekologija	2	-	-	-
20.	Izborne tehnologije	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	11	15	18
S V E U K U P N O		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA		-	84	84	-
ZAVRŠNI ISPIT		-	-	-	42

## Komercijalist

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole B kategorije. Posao komercijalista ne mogu obavljati osobe koje nemaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine, osobe sa psihičkim problemima, kao i osobe s većim teškoćama vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	2	3	3	3
9.	Informatika	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	18	16	12

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
10.	Poznavanje robe	3	3	3	-
11.	Trgovinsko poslovanje	3	3	4	3
12.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
13.	Prijevoz, špedicija i osiguranje	-	-	2	-
14.	Tehnika vanjsko-trgovinskog poslovanja	-	-	-	3
15.	Poduzetništvo	-	-	-	3
16.	Promidžbene aktivnosti	-	-	-	2
17.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	2
18.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	8	11	15
SVEUKUPNO		27	26	27	27
STRUČNA PRAKSA		245	245	245	210

**Kozmetičar**

Pružuje usluge uljepšavanja i negovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, mora znati organizirati posao te ljubazno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	2	-2-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	-	-	-

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	2	2	-	-
10.	Fizika	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
13.	Računalstvo	-	-	2	-
14.	Psihologija	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	14	11	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Primijenjena kemija	2+1	-	-	-
15.	Primijenjena kozmetika	-	3	6	3
16.	Kozmetologija	-	3	3	3
17.	Njega tijela	2	-	-	-
18.	Dermatologija	-	-	2	-
19.	Ljekovito bilje s botanikom	-	2	-	-
20.	Anatomija s fiziologijom	-	2	-	-
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
22.	Dijetetika	-	-	-	2
23.	Praktična nastava	7	7	7	14
UKUPNO STRUČNI DIO		12	17	20	22
S V E U K U P N O		32	31	31	32
STRUČNA PRAKSA		182	182	182	42

### Medicinska sestra/medicinski tehničar

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi medicinskog tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štičenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štićenika, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje navedenih poslova bitan je human odnos prema bolesnicima, interes za rad s ljudima, empatija i razvijene komunikacijske vještine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija i biokemija	2	2	1	-
11.	Biologija	2	1	1	-
12.	Računalstvo	-	-	1	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	19	13	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Zdravstvena njega	5	6	9	10
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	3	-	-	-
16.	Patologija s patofiziologijom	-	2	-	-
17.	Medicinska mikrobiologija s epidemiologijom	-	2	-	-
18.	Klinička medicina	-	-	3	5
19.	Farmakologija	-	-	1	-
20.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
21.	Pedagogija	-	-	2	-
22.	Socijalna medicina zdravlje i okoliš	-	-	-	2
23.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	2
24.	Hitni medicinski postupci	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	12	17	21
SVEUKUPNO		31	31	30	31
STRUČNA PRAKSA		-	84	64	42

### Medicinski kozmetičar

Provodi dermatoterapeutske postupke koje je odredio liječnik, a čija je svrha sprječavanje i liječenje kožnih bolesti, odnosno rehabilitacija dijela kože nakon preboljele kožne bolesti ili ozljede te njega, zaštita i uljepšavanje zdrave kože lica i tijela. U radu se služi različitim elektronskim aparatima (elektroterapijom, termoterapijom, krioterapijom, hidroterapijom, fangoterapijom, aktinoterapijom) i drugim metodama koje uključuju mehaničke ili kemijske postupke. Također, može raditi u parfumerijama, drogerijama i biljnim ljekarnama što obuhvaća promidžbu i prodaju kozmetičkih preparata te demonstraciju novih proizvoda preparativne i dekorativne kozmetike. Posao medicinskog kozmetičara ne mogu obavljati osobe s problemima vida, teškoćama lokomotornog sustava, te različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
		T	T	T	T
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika/Vjeronauk <sup>12</sup>	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
		T	T	T	T
7.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2
8.	Biologija	2	2	-	-
9.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	16	10	8

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
10.	Matematika	2	2	-	-
11.	Fizika	2	2	-	-
12.	Kemija	2	2	-	-
13.	Računalstvo	-	-	2	-
14.	Primijenjena kozmetika	3	3	6	7
15.	Kozmetologija	2	2	6	8
16.	Njega tijela	2	-	-	-
17.	Dermatologija	-	1	2	2
18.	Ljekovito bilje	-	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-
20.	Patologija i patofiziologija	-	1	-	-
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
22.	Dijetetika	-	-	-	2
23.	Farmakologija	-	-	2	-
24.	Osnove fizikalne terapije	-	1	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	2	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		15	15	22	21
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		182 <sup>12</sup>	182 <sup>12</sup>	182 <sup>12</sup>	42 <sup>13</sup>

### Medijski tehničar

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, izradu, održavanje i uređivanje Internet stranica, izradu Flash animacija, programiranje sadržaja za strukturiranje podataka u funkcionalnoj proceduri pretraživanja, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Za obavljanje ovog zanimanja poželjno je imati smisao za estetiku te dobro poznavati računalne programe i Internet tehnologiju. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

<sup>12</sup> 70 sati strukovne prakse, 21 sat izrade praktičnog dijela završnog rada. Strukovnu praksu učenici obavljaju tijekom zimskih, odnosno ljetnih praznika.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Grafički dizajn	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica	2	3	3	-
18.	Internetske tehnologije	3	3	3	2
19.	Programiranje za Web	-	-	3	3
20.	Multimedijske tehnologije	2	2	4	5
21.	Baze podataka	-	-	2	2
22.	Internetski marketing	-	-	-	2
23.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	33

**Odjevni tehničar**

Bavi se konstrukcijom i izradom modne odjeće, povijesnih kostima, nošnji i unikatnih odjevnih modela. Razrađuje i konstruira temeljni kroj po određenim veličinama, prema potrebi sudjeluje u izradi probnih modela te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Za obavljanje poslova odjevnog tehničara potrebno je dobro razlikovanje boja i njihovih nijansi, spretnost i kreativnost u radu, sposobnost prostornog predočavanja te smisao za lijepo.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1



Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
11.	Računalstvo	-	2	2	-
12.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-	-
13.	Automatizacija	-	-	-	2
14.	Tekstilni materijali s ispitivanjem	2	2	2	-
15.	Estetika	-	-	-	2
16.	Tehnologija pređenja s vježbama	2	3	3	4
17.	Tehnologija tkanja s vježbama	2	3	3	3
18.	Konstrukcija tkanina s vježbama	-	-	3	2
19.	Tehnologija pletenja s vježbama	3	3	3	3
20.	Konstrukcija pletiva s vježbama	-	-	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	13	19	19
S V E U K U P N O		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	84	35

### Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje

Bavi se uzgojem biljaka u području ratarske proizvodnje te voćarstvu i vinogradarstvu što obuhvaća poznavanje i pripremu tla, gnojidbu, sjetvu i sadnju, njegu i zaštitu biljaka, proizvodnju sjemena i sadnica, berbu plodova i prijevoz do skladišta. Najčešće radi na otvorenom (oranice, livade, voćnjaci, vrtovi, vinogradi), ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici, plastenici, staje, podrumi, skladišta i slična mjesta. U radu se služi različitim alatima, strojevima i uređajima. To mogu biti jednostavnije alatke (noževi, škare, vile, lopate, grablje, motike, pile), ali i složeniji pogonski i priključni strojevi (traktori, plugovi, drljače, tanjurače, valjci, sijačice, sadilice, kultivatori, prskalice, zaprašivači, kosilice). Za obavljanje navedenih poslova važna je fizička izdržljivost i otpornost organizma, zadovoljavajuće psihomotoričke sposobnosti te dobro razvijeni osjeti vida, sluha, njuha i okusa.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Opće ratarstvo	-	2	-	-
17.	Opće voćarstvo i vinogradarstvo	-	2	-	-
18.	Motori i traktori	2	-	-	-
19.	Specijalno ratarstvo	-	1	2	2
20.	Specijalno voćarstvo	-	-	2	-
21.	Specijalno vinogradarstvo	-	-	-	2
22.	Povrčarstvo	-	-	2	-
23.	Mehanizacija u biljnoj proizvodnji	-	-	4	2
24.	Zaštita bilja	-	-	2	2
25.	Sjemenarstvo s osnovama oplemenjivanja	-	-	-	2
26.	Vinarstvo	-	-	-	1
27.	Organizacija rada u biljnoj proizvodnji	-	-	-	2
28.	Promet i vožnja	-	-	1	-
28.	Praktična nastava	7	7	7	5
UKUPNO STRUČNI DIO		15	12	20	18
SVEUKUPNO		33	33	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

### Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite biljaka ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce, uređuje prostor prodaje te vodi odgovarajuće evidencije – dokumentaciju skladišta, evidenciju roba, inventuru evidencije nabave i prodaje roba i sl. Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	19	21
S V E U K U P N O		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

## Pomorski nautičar

Obavlja poslove navigacije i izvođenja pokreta brodom, upravljanja navigacijskim instrumentima i pomagalicama, ukrcaja i iskrcaja tereta i putnika, vodi brodsku dokumentaciju, održava opremu te rukuje protupožarnim sredstvima i sredstvima za spašavanje. Radi u zatvorenom prostoru i na otvorenom te je izložen utjecaju različitih klimatskih uvjeta. Prilikom obavljanja poslova nautičar je izvrnut različitim intenzitetima svjetla, buci, valjanju broda i psihički nepovoljnim uvjetima (skućeni prostor, kontakt s uvijek istim osobama, odvojenost od obitelji itd.) Za obavljanje ovog zanimanja važno je imati dobre senzorne sposobnosti (vid i sluh), sposobnost procjenjivanja udaljenosti i održavanje pozornosti. Potrebne su mu dobre organizatorske sposobnosti, sposobnost brzog snalaženja u raznim situacijama i brzog odlučivanja. Od psihomotornih sposobnosti potrebne su brzina i okretnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
3.	Povijest	2	2		
4.	Zemljopis	2	2		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	3		
10.	Talijanski jezik			2	2
11.	Računalstvo	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	21	14	16

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2			
13.	Tehničko crtanje	2			
14.	Osnove brodskog pogona	2			
15.	Poznavanje broda	2	2		
16.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2		
17.	Zaštita na radu		1		
18.	Pomorska meteorologija		2		
19.	Terestrička navigacija		2	2	
20.	Oceanografija s ekologijom			2	
21.	Medicina za pomorce			1	
22.	Pomorske komunikacije			2	
23.	Poslovanje broda s administracijom			2	
24.	Stabilnost broda, krcanje i slaganje tereta			3	3
25.	Astronomska navigacija			2	2
26.	Pomorsko pravo			2	2
27.	Manevriranje brodom i pravila za izbjegavanje sudara				3
28.	Elektronička navigacija				3
29.	Praktične vježbe	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	11	18	15
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	40

### Poslovni tajnik

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog, sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovorna/odgovoran i za odnose s javnošću. Za obavljanje poslova poslovne tajnice/tajnika potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba i imati razvijene vještine poslovnog komuniciranja. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	Strani jezik I.	3	3	3	3
4.	Strani jezik II.	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Geografija	2	2	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	20	16	12

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
11.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	3	2	2	3
17.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
18.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
19.	Radno pravo	-	-	-	3
20.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
21.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
22.	Kompjutorska daktilografija s ured. Praktikumom	-	-	3	3
23.	Stenografija	2	2	-	-
24.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
25.	Latinski	2	2	-	-
26.	Logika	-	-	1	-
27.	Filozofija	-	-	-	2
28.	Ljudska prava	-	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		11	16	18	21
S V E U K U P N O		33	36	34	33
STRUČNA PRAKSA			40	40	40
ZAVRŠNI ISPIT					40

**Prehrambeni tehničar**

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra koordinacija pokreta, razvijena mikromotorika (osobito za rad u laboratoriju), dobar sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zapreke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove prerađevine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
12.	Opća i anorganska kemija	2+3	2	-	-
13.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
14.	Analitička kemija	-	-	2	-
15.	Organska kemija s vježbama	-	1+3	-	-
16.	Biokemija	-	-	-	2
17.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
18.	Osnove znanosti o prehrani	3	3	-	-
19.	Prehrambena tehnologija	-	-	4	4
20.	Kontrola namirnica	-	-	-	0+5
21.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-	-
22.	Mjerenje, regulacija i automatika	-	-	0+2	-
23.	Tehnološke operacije	-	2+1	2+1	-
24.	Termodinamika i termotehnika	-	-	2	-
25.	Izborna tehnologija/Ekologija	-	-	-	2
26.	Praktična nastava	-	-	-	7
UKUPNO STRUČNI DIO		10	12	21	20
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			84	84	42

### Računalni tehničar za strojarstvo

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirodene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	1+1	1+1	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	21	14	14

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
14.	Tehnička mehanika	1	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarska mjerenja	1	-	-	-
17.	Tehnologija obrade i sastavljanja	2	3	-	-
18.	Praktikum tehnol. obrade i sast.	-	0+4	-	-
19.	Elementi strojeva	-	2+1	-	-
20.	Crtanje pomoću računala - praktikum	-	-	1+1	-
21.	Termodinamika	-	-	2	-
22.	Hidraulika i pneumatika s praktikumom	-	-	1+1	-
23.	Elektrotehnika	-	-	2+1	-
24.	Računalom podržane konstruk. i praktikum	-	-	2+1	2+2
25.	Alati i naprave	-	-	2	-
26.	Praktikum konstruiranja alata i naprava	-	-	-	0+2
27.	Računalom upravljani numerički strojevi i programi	-	-	2+1	1+1
28.	Automatska regulacija i praktikum	-	-	1+1	-
29.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	2
30.	Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	2
31.	Praktikum programiranje numerički upravljanim alatnim strojevima	-	-	-	0+2
32.	Kontrola kvalitete	-	-	-	2
33.	Vođenje proizvodnih procesa računalom	-	-	-	2+1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	13	21	19
SVEUKUPNO		32	34	35	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

## Ribarsko – nautički tehničar

Obavlja poslove vezane uz vođenje i upravljanje brodom, poslove stručnog ribarenja i tehnologije prerade riba, čuvanja ribnog fonda i ekologije mora. Ovi poslovi podrazumijevaju uspješno gospodarenje živim resursima mora i rad na daljnjem unapređenju tehnologije uzgoja ribe. Mogućnosti zapošljavanja su u ustanovama koje se bave istraživanjem mora, organizacijama koje su povezane s djelatnošću morskog ribarstva, tj. ulovom, uzgojem, prometom i preradom ribe i drugih morskih organizama te na ribarskim brodovima. Posao se obavlja u različitim klimatskim uvjetima. Za obavljanje ovih poslova važno je dobro opće psihofizičko stanje, spretnost ruku i prstiju te sposobnost brzog snalaženja u raznim situacijama. Zapreke za obavljanje ovih poslova su kronične bolesti, emocionalna nestabilnost te oštećenja vida i sluha.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Kemija sa zaštitom materijala	3	-	-	-
12.	Biologija mora s ekologijom	2	2	-	-
13.	Ribarstvena biologija	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	24	12	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Marikultura i bolesti riba	-	-	3	-
15.	Zaštita na radu	-	-	2	-
16.	Pomorsko i ribolovno pravo	-	-	2	-
17.	Tehnologija prerade s mikrobiologijom	-	2	2	-
18.	Meteorologija i oceanografija	2	-	-	-
19.	Brodski strojevi I uređaji	-	-	2	2
20.	Mornarske i ribarske vještine	3	-	-	-
21.	Elektrotehnika i elektronika	-	-	2	2
22.	Talijanski jezik	-	-	2	2
23.	Alati i tehnika ribolova	-	2	2	-
24.	Manevriranje brodom i pravila za izbjegavanje sudara	-	-	-	2
25.	Terestrička navigacija	-	2	3	-
26.	Astronomska navigacija	-	-	-	2
27.	Pomorske komunikacije	-	-	-	2
28.	Brodsko administracija	-	-	-	2
29.	Instrumenti za navigaciju i ulov ribe	-	-	-	2
30.	Medicina za pomorce	-	-	-	2



Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
31.	Lovišta i bogatstvo mora	2	2	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	20	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	80	80

### Sanitarni tehničar

Radi na sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti i očuvanju zdrave okoline. Vodi evidencije zaraznih bolesti i evidencije kliconoša, sudjeluje u terenskim ispitivanjima pri pojavi zaraznih bolesti i pri ispitivanju čimbenika životne i radne okoline čovjeka. Radi na poslovima uzimanja i prijenosa uzoraka, kontrole hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta iz opće upotrebe, uzoraka ljudskih sekreta i drugih materijala. Provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar mora biti psihofizički zdrava osoba, bez smetnji osjetila vida i opipa i bez osjetljivosti na kemijske agense.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	-	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	23	14	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretrage vode	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		35	70	140	91

## Šumarski tehničar

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatom i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalima koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi, stoga šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju, mora biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje, ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		30	30	30	30
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		42	126	126	do 42

### Tehničar cestovnog prometa

Prikuplja, analizira i prati podatke za obavljanje usluga u cestovnom prometu putnika i tereta te organizira ekonomično i sigurno iskorištavanje vozila. Također sudjeluje u izradi kalkulacija cijena putničkog i teretnog prijevoza te u izradi redova vožnje u putničkom cestovnom prometu. Vodi dokumentaciju koja je potrebna pri obavljanju otpremničko-špediterskih obveza i obavlja administrativne poslove osiguranika putnika i tereta. Ovisno o mjestu rada vodi brigu o dovozu i odvozu putnika i tereta, organizira rad službi koje rješavaju probleme kašnjenja prijevoza te zagubljenog ili nestalog tereta, vodi brigu o ekonomičnosti i ispravnosti voznog parka, statističke evidencije te prati podatke vezane uz odvijanje prometa. Koristi se prilagođenim kompjutorskim programima, prometnim i cestovnim kartama. Poželjne osobine za ovo zanimanje su okretnost, snalažljivost, dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost i pedantnost u radu te komunikativnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Zaštita okoliša	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Strojarstvo	3	-	-	-
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	22	13	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
15.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-	-
16.	Zaštita na radu	-	1	-	-
17.	Cestovne građevine	-	2	-	-
18.	Cestovna vozila	-	2	2	2
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
21.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	1	-
22.	Ekonomika prometa	-	-	-	2
23.	Prometna tehnika	-	-	2	3
24.	Prijevoz tereta	-	-	3	-
25.	Prijevoz putnika	-	-	-	3
26.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
27.	Otpremništvo	-	-	-	2
28.	Praktična nastava	-	2	2	7
UKUPNO STRUČNI DIO		-	9	16	21
SVEUKUPNO		30	31	29	32
STRUČNA PRAKSA		-	80	80	do 40

### Tehničar nutricionist

Educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani kako u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. sportaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.). Tehničar nutricionist poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba). Također sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Osobe koje su sklone alergijama i imaju neke kronične bolesti te osobe loših higijenskih navika ne mogu obavljati navedene poslove.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	15	10	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+3	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fizilogija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava		0+3	0+4	0+4
28.	Ambalaža	1+1 <sup>14</sup> +0			
29.	Tehnologija vode	1+1 <sup>14</sup> +0			
30.	Ekološka proizvodnja hrane		1+1 <sup>14</sup> +0		
31.	Energetika		1+1 <sup>14</sup> +0		
32.	Biotehnologija			2+0	
33.	Ekonomika prehrambene industrije			2+0	
34.	Ljekovito i začinsko bilje				1+1 <sup>14</sup> +0
35.	Fermentirani procesi				1+1 <sup>14</sup> +0
UKUPNO STRUČNI DIO		13	19	20	20
SVEUKUPNO		31	34	30	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	35	35	40 <sup>15</sup>

**Tehničar PT prometa**

Obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja te isporuke pisama, paketa, brzjava, raznih uputnica i drugih običnih, hitnih ili preporučanih PT pošiljaka za unutarnji ili međunarodni PT promet. Prodaje, evidentira i izdaje poštanske marke, obrasce i poštanske vrijednosnice, obračunava i naplaćuje poštarinu i druge PT usluge. Obavlja poslove poštanske štednje tj. uplate i isplate. Zaporeke za obavljanje ovih poslova su smetnje govora, oštećenja sluha, oštećenja ruku i prstiju, zarazne bolesti te emocionalna nestabilnost.

Od ponuđenih izbornih predmeta(28-35.) bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata.

<sup>14</sup> Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada.

<sup>15</sup> Izrada stručnog završnog rada

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	3	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
12.	Poštanski promet	2	2	4	5
13.	Telegrafski promet	-	2	3	2
14.	Telefonski promet	-	2	2	2
15.	Novčano poslovanje	2	2	3	3
16.	Kultura komuniciranja	-	-	2	-
17.	Ustrojstvo i gospodarstvo pošte i telekomunikacija	-	-	-	2
18.	Mehanografski praktikum	3	2	2	2
19.	Praktične vježbe	-	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		7	13	19	19
SVEUKUPNO		30	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	80	80	40

**Tehničar unutarnjeg transporta**

Bavi se prijevozom i manipulacijom tereta u unutarnjem transportu (skladištenjem, distribucijom, otpremom, pakiranjem i dr.). Organizira rad i provodi racionalno korištenje i održavanje sredstava unutarnjeg transporta. Primjenjuje sustav integralnog prijevoza (paletizacija, kontejnerizacija i dr.) te obavlja poslove u sklopu osiguranja tereta, vodi dokumentaciju, normira izvođenje tereta i vodi statističku evidenciju. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebne su dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost, temeljitost te komunikativnost.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Strojarstvo	3	-	-	-
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	22	13	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
15.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-	-
16.	Osnove hidraulike	-	2	-	-
17.	Zaštita na radu	-	1	-	-
18.	Teret kao predmet manipulacije	-	2	2	-
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Motori i prijenosi	-	-	2	2
21.	Transportna sredstva i skladišna mehanizacija	-	-	3	3
22.	Organizacija unutarnjeg transporta	-	-	2	2
23.	Skladišno poslovanje	-	-	-	3
24.	Osiguranje i carinjenje	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	-	-	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		0	7	18	19
S V E U K U P N O		30	29	31	30
STRUČNA PRAKSA		-	80	80	do 40

### Tehničar za brodstrojarstvo

Nadzire rad strojarnice, kontrolnog i upravljačkog centra broda, vodi održavanje pogonskih motora i postrojenja te upravljačkih brodskih uređaja. Također nadzire i održava sustave automatskog upravljanja i sustave vođene računalom kao i stanje goriva, rezervnih dijelova i drugih radnih sredstava. U suradnji s inženjerima organizira i priprema proizvodnju dijelova i sklopova broda tijekom plovidbe, planira servisiranje i održavanje brodskih motora, sustava upravljanja brodom i dr. Može se zaposliti na trgovačkim i putničkim brodovima, jahtama i turističkim brodovima, u marinama te u lučkim kapetanijama. Posao ponekad zahtijeva povećan tjelesni napor, izloženost buci i visokim temperaturama i dulju odsutnost od kuće. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost, komunikativnost te sklonost timskom radu. Teže deformacije kralježnice, ruku i nogu, smetnje vida, oštećenje sluha, duševna oboljenja i bolesti sa sklonošću nesvjestici zapreke su za obavljanje navedenih poslova.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r	3. r.	4. r.
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	21	12	14

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	3	-	-
17.	Termodinamika	-	3	-	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-
19.	Elektrotehnika	-	-	2	2
20.	Regulacija i upravljanje	-	-	3	-
21.	Osnove brodogradnje	-	-	2	-
22.	Brodski motori	-	-	3	3
23.	Parni kotlovi i strojevi	-	-	-	3
24.	Pomoćno brodski strojevi	-	-	2	3
25.	Pomorsko pravo	-	-	2	-
26.	Radioničke vježbe i praktikum	2	3	2	5
27.	Izborna nastava	1	-	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	11	20	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

### Tehničar za elektroniku

Projektira, izrađuje i servisira elektronske ili elektronski upravljane uređaje. Priprema tehnološke postupke, vodi i izvodi postupke međuprovjere i kontrolnih mjerenja, vođenja proizvodne linije, utvrđivanja kvalitete proizvodnih postupaka i kvalitete samih proizvoda. Može raditi na ispitivanju proizvoda u posebnim laboratorijima za mjerenje gdje se provjerava sukladnost proizvoda sa zahtjevima standarda i tehničkim propisima. Tehničar za elektroniku također može obavljati poslove montaže, servisa i održavanja uređaja i strojeva koji sadrže elektroniku. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja i sposobnost vještog rukovanja sa sitnim predmetima. Zaporeke za rad na ovim poslovima su slab vid i nemogućnost dobrog raspoznavanja boja, epilepsija, sklonost nesvjesticama i pojačano znojenje ruku.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1		
6.	Politika i gospodarstvo				2
7.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Računalstvo	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	13	15

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Tehn. crtanje i dokumentiranje	2			
14.	Osnove elektrotehnike	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici		3		
16.	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
17.	Radioničke vježbe	4	4		
18.	Finomehaničarska tehnika		2		
19.	Elektronički sklopovi			4	
20.	Digitalna elektronika			2	
21.	Električni strojevi i uređaji			2	
22.	Informacije i komunikacije			2	
23.	Automatsko vođenje procesa				2
24.	Elektronička instrumentacija				2
25.	Mikroročunala				2
26.	VF sklopovi i sustavi				2
27.	Radioničke vježbe			4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	14	12
S V E U K U P N O		32	32	37	37
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	40

**Tehničar za finomehaniku**

Izrađuju i održavaju precizne uređaje i instrumente, kao što su fotoaparati, filmske i videokamere, mjerni instrumenti i uređaji, alati za crtanje, šivaći strojevi i slični uređaji. Osmišljavaju proizvodnju finomehaničkih uređaja, rade na konstruiranju i proizvodnji te održavanju i popravcima finomehaničkih, elektroničkih, optičkih, medicinskih, hidrauličnih i pneumatičkih, mjerno-regulacijskih i drugih uređaja. Također nadziru kvalitetu uređaja, pišu upute za njihovu upotrebu te savjetuju kupca prilikom kupnje. Zapošljava se u obrtničkim radionicama, malim i velikim proizvodnim poduzećima, servisnim ili prodajnim organizacijama. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebno je imati razvijenu spretnost ruku i prstiju te normalan vid, kao i razvijen smisao za rješavanje tehničkih problema i sposobnost planiranja. Za rad u timu, te kod pružanja usluga korisnicima važno je posjedovati dobre komunikacijske vještine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Hidraulika i pneumatika	-	-	2	-
18.	Elektrotehnika	-	3	-	2
19.	Finomehanički elementi i konstruiranje	-	-	2	3
20.	Elektronika	-	-	4	-
21.	Hidraulički i pneumatski strojevi	-	-	-	2
22.	Mjerenje u finomehanici	-	-	2	-
23.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	2
24.	Automatizacija procesa	-	-	2	2
25.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
26.	Izborna nastava	-	1	3	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	21	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

### **Tehničar za logistiku i špediciju**

Na temelju primljenih naloga organizira prijevoz robe, prima i izdaje narudžbe, te brine o njihovoj realizaciji i otpremi robe. Vodi brigu i nadzor o pravilnoj distribuciji pošiljaka. Brine o pravilnom osiguranju pošiljaka, daje upute i usklađuje rad carinskih deklaracija, te vodi brigu o tome da se carinski postupak provodi u skladu s propisima. Likvidira i potvrđuje račune dobavljača. Ako je potrebno, ispunjava carinsku dokumentaciju. Surađuje s naručiteljem usluge i vodi komercijalno-operativne razgovore. Osigurava da se dogovorena usluga (organizacija prijevoza) u cijelosti izvrši. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su poznavanje rada na računalu, poznavanje bar jednog stranog jezika te komunikativnost i samostalnost u radu.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2		
4.	Zemljopis	2	2		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2		
10.	Njemački jezik	2	2	2	2
11.	Računalstvo	2	2		
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	22	14	16

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
13.	Strojopis	4			
14.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2		
15.	Lučko i skladišno poslovanje		2		
16.	Poslovne komunikacije		2		
17.	Osnove brodarstva		2		
18.	Privredna matematika		2	2	
19.	Osnove psihosociologije			2	
20.	Međunarodni prijevoz			2	
21.	Organizacija i tehnologija vanjske trgovine			2	
22.	Ugovori o iskorištavanju brodova			2	
23.	Međunarodna špedicija				2
24.	Carinsko poslovanje				2
25.	Prijevozničko osiguranje				2
26.	Agencijsko poslovanje				2
27.	Praktične vježbe			7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	17	15
S V E U K U P N O		30	32	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)				80	40

**Tehničar za mehatroniku**

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarških, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloznost u radu, razvijena mikromotorika, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice, epilepsija i neke psihičke bolesti.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-	-
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
12.	Računalstvo i programiranje	2	2	2	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		26	22	13	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
14.	Finomehanika	-	3	2	2
15.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
16.	Mjerenje u elektrotehnici	-	3	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	3	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	3	-
19.	Električni strojevi I uređaji	-	2	-	-
20.	Pneumatika	-	-	3	-
21.	Hidraulika	-	-	-	3
22.	Upravljanje I regulacija	-	-	3	-
23.	Senzorika	-	-	2	-
24.	Kontrola mjerenja	-	-	-	2
25.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	3
26.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
UKUPNO STRUČNI DIO		9	14	22	19
SVEUKUPNO		35	36	35	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

### Tehničar za očnu optiku

Izrađuje pomagala za vid (sunčane naočale, naočale za vid i leće), popravlja ih i prodaje. Pomaže kupcima pri izboru naočala i kontaktnih leća te savjetuje o njihovom održavanju i pravilnoj uporabi. Tehničar za očnu optiku svoj posao mora obavljati s potrebnom preciznošću i spretnošću te mora imati razvijen osjećaj za detalje. Za obavljanje poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja, motorička spretnost ruku i prstiju. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje i emocionalna stabilnost.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo i programiranje	2	2	-	-
12.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	15	13

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
13.	Optika	-	2	2	-
14.	Naočalna optika	-	-	2	2
15.	Optički materijali	-	2	-	-
16.	Optička mjerenja	-	-	-	2
17.	Optički instrumenti	-	-	3	-
18.	Fotografija	-	-	-	2
19.	Anatomija glave i oka	-	-	-	2
20.	Radioničke vježbe	8	9	9	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8	13	16	18
S V E U K U P N O		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA		80	80	80	40

**Tehničar za računalstvo**

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		32	32	15	19

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
18.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Automatsko vođenje procesa	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3
26.	Sustavna programska potpora	-	-	-	3
27.	Dijagnostika i održavanje računala	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
29.	Izborna nastava	-	-	2-3	2-3
UKUPNO STRUČNI DIO		-	2	18-19	16-17
SVEUKUPNO		32	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

### Tehničar za strojeve i uređaje

Bavi se poslovima vezanim za održavanje industrijskih strojeva i postrojenja te uređaja, opreme i drugih sredstava rada. Obavlja poslove konstruiranja, izrade, montaže, kontrole i održavanja strojeva i uređaja svih vrsta i namjena, prvenstveno u strojogradnji. Znanja koja je potrebno imati za obavljanje ovih poslova su rukovanje i razumijevanje rada raznih strojeva, poznavanje njihovih sastavnih dijelova - sklopova i podsklopova. Za obavljanje poslova ovih zanimanja potrebno je imati dobar vid, sposobnost prostornog predočavanja, sposobnost tehničkog i analitičkog rješavanja problema te sposobnost snalaženja u novim situacijama. Poželjna je preciznost, savjesnost i odgovornost u radu.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	11	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	3	-	-	-
16.	Obrada materijala	2	2	-	-
17.	Elementi strojeva	-	3	-	-
18.	Termodinamika	-	-	2	-
19.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
20.	Elektrotehnika	-	-	3	-
21.	Sklopovi i mehanizmi	-	2	3	-
22.	Strojevi i uređaji	-	-	2	4
23.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
24.	Održavanje strojeva I uređaja	-	-	-	4
25.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
26.	Izborna nastava	1	-	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		11	13	20	20
SVEUKUPNO		35	33	31	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

**Tehničar za željeznički promet**

Regulira promet vlakova i željezničkih vozila na kolodvoru i na pruzi. Također nadzire poslove razmjesta i pomicanja vagona i vlakova te obavlja razne transportne poslove. Regulira i osigurava vozni put vlaka, odnosno ulazak, izlazak i polazak vlakova kroz kolodvor. Stalno prati kretanje vlakova i usklađuje ih s voznim redom, dočekuje i ispraća vlakove, daje signal za polazak vlaka, organizira sastavljanje vlakova za otpremu, vodi brigu o izvršenju probnog kočenja, uvodi vlakove u promet i dr. Za obavljanje ovog posla propisani su strogi uvjeti zdravstvene sposobnosti, koja se provjerava svake godine. Osim provjere općeg zdravstvenog stanja, ispituje se i osjetilo sluha, te vid s raspoznavanjem boja, opće intelektualne sposobnosti, osobine ličnosti, mentalna brzina, pamćenje, brzina izborne reakcije i emocionalna stabilnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	2		
6.	Politika i gospodarstvo				2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2		
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2			
13.	Računalstvo	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	19	10	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Tehničko crtanje	2			
15.	Osnove elektrotehnike	2			
16.	Osnove strojarstva	2			
17.	Tehnička sredstva željeznice	2	2		
18.	Zaštita na radu		2		
19.	Transportna mehanizacija		2		
20.	Tehnologija željezničkog prometa		2	4	4
21.	Prijevoz stvari		2	4	3
22.	Prijevoz putnika		2	4	2
23.	Upravljačko-informacijski sustav željeznice			2	
24.	Uporaba kola				3
25.	Praktične vježbe			7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	21	19
S V E U K U P N O		32	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)			80	80	do 40

**Turističko hotelijerski komercijalist**

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja lokomotornog sustava ( ruku, nogu i kralježnice).



**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	19	15	13

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	14	18	20
S V E U K U P N O		33	33	33	33
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		185	185	185	3

**Upravni referent**

Radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično). Može raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (županijskim uredima, ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj samoupravi (općina, gradova), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokrugu socijalne skrbi i sl.). Osobe koje imaju veća oštećenja vida ili teža oboljenja kralježnice kao i osobe sa smetnjama glasovno-govorne komunikacije (npr. mucanjem) ne mogu obavljati ovo zanimanje.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Čovjek, zdravlje, okoliš	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	16	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
10.	Uvod u društvo i pravo	3	-	-	-
11.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
12.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
13.	Radno pravo	-	-	-	2
14.	Upravni postupak	-	-	2	4
15.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	2	-
16.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
17.	Statistika	-	-	-	2
18.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	2	2	2	2
19.	Javne financije	-	-	-	2
20.	Gospodarstvo	-	2	-	-
21.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
22.	Psihologija rada	-	2	-	-
23.	Sociologija	-	-	-	2
24.	Birotehnika	4	2	2	-
25.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	16	20
S V E U K U P N O		31	31	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	42	42	42
ZAVRŠNI ISPIT		-	-	-	42

**Veterinarski tehničar**

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinfekciju i dera-tizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neop-hodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog stalne opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	2	2	2
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	2	2	1
12.	Biologija	2	2	2	1
14.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	17	12

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	1	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Zoohigijena	-	-	2	-
22.	Kinologija	-	-	2	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		31	31	31	31
ZAVRŠNI STRUČNI RAD			168	168	136

**Web dizajner**

Oblikuje i osmišljava Internet stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada Internet stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta. Poželjan je razvijen osjećaj za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvjetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	32

**Zdravstveno laboratorijski tehničar**

Uzima uzorke i provodi analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala. Većinu uzoraka potrebno je prethodno obraditi kako bi se na njima mogle provoditi različite analize, npr. prije provođenja biokemijskih analiza nužno je krv centrifugirati kako bi se dobio serum na kojem se vrše daljnje analize. U manjim laboratorijima i ambulantama samostalno obavlja i neke jednostavnije analize. Zdravstveno-laboratorijski tehničari se zapošljavaju u laboratorijima različitih zdravstvenih ustanova – bolnica, klinika, domova zdravlja, zavoda, instituta ili privatnih ambulanti. Posao zdravstveno-laboratorijskog tehničara ne mogu obavljati osobe s težim oštećenjima vida i nemogućnošću razlikovanja boja, osobe sa smetnjama mikromotorike te osobe s oboljenjima imunološkog sustava.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	2	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	23	14	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
15.	Osnovne zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	2	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	2	-	-
20.	Primijenjena fizikalna kemija	-	-	0.5	-
21.	Biokemija	-	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	3	6
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	2	6
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	2	4
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	2
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	2
27.	Osnove epidemiologije	-	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	18	20
SVEUKUPNO		31	30	32	32
STRUČNA PRAKSA		35	70	140	91

**Zrakoplovni prometnik**

Bavi se prihvatom i otpremom putnika i prtljage (zemaljska domaćica i spiker informator); nuđenjem usluga putnicima (domaćica zrakoplova); tehničkom i ustrojnom pripremom operative za prihvata i otpremu; izradom cijena prijevoza; poslovima špedicije, nadzora letenja te vođenjem statističkih podataka. Poslovi se obavljaju u zatvorenom i otvorenom prostoru, kao i u zrakoplovu. Važne osobine za obavljanje poslova su dobro znanje engleskog jezika, emocionalna stabilnost te jasno izražavanje.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	3	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	3	3	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		27	22	13	15

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
14.	Engleski jezik	4	4	4	4
15.	Osnove zrakoplovstva	-	2	-	-
16.	Zrakoplovni propisi	-	2	-	-
17.	Poznavanje robe	-	1	-	-
18.	Primjena elektroničkih računala	-	-	2	-
19.	Organizacija i tehnika veza u zračnom prometu	-	-	2	-
20.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
21.	Prihvat i otprema tereta i zrakoplova	-	-	3	2
22.	Prihvat i otprema putnika i prtljage	-	-	2	1
23.	Psihofiziologija	-	-	-	2
24.	Istraživanje tržišta	-	-	-	2
25.	Prijevoz i špedicija	-	-	-	2
26.	Praktične vježbe	-	-	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		4	9	18	16
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	-	120	do 40

### Zrakoplovni tehničar IRE (instrumenti, radio i elektrooprema)

Obrazovni program zrakoplovnog tehničara omogućava stjecanje širokog temeljnog obrazovanja iz područja elektrotehnike (IRE - instrumenti, radio i elektrooprema). Obavlja poslove u eksploatacijskom i širem održavanju zrakoplova. Nakon završene škole učenici stječu znanja koja im omogućavaju obavljanje poslova u linijskom, servisnom i općem održavanju radio i elektroopreme zrakoplova, radio-navigacijske opreme, radarske opreme i instrumenata zrakoplova. Osobe koje obavljaju navedene poslove moraju biti potpuno psihofizički zdrave, s velikom sposobnošću koncentracije i preciznosti, dobrog vida i sposobnosti razlikovanja boja te dobrog sluha.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	T Z K	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Osnove zrakoplovstva	2	-	-	-
17.	Elementi strojeva	-	2	-	-
18.	Tehnologija materijala u zrakoplovstvu	-	2	-	-
19.	Zrakoplovna tehnika	-	-	2	-
20.	Zrakoplovni elektrouređaji	-	-	2	-
21.	Osnove radiotehnike	-	-	2	-
22.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
23.	Zrakoplovni instrumenti	-	-	2	2
24.	Elektronički sklopovi	-	-	2	2
25.	Održavanje zrakoplova	-	-	-	2
26.	Radio i radarski sustavi zrakoplova	-	-	-	3
27.	Sustavi zrakoplova i zrakoplovni motori	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	4	6	7
29.	Izborni program	-	-	0-1	0-1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	14	18-19	18-19
S V E U K U P N O		31	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

**Zrakoplovni tehničar ZIM (zrakoplovi i motori)**

Obrazovni program zrakoplovnog tehničara omogućava stjecanje širokog temeljnog obrazovanja iz područja strojarstva (ZIM - zrakoplovi i motori) dostatnog za obavljanje poslova na održavanju (obnova i remont) zrakoplova. Nakon završene škole učenici stječu znanja koja im omogućavaju obavljanje poslova u linijskom, servisnom i općem održavanju zrakoplova i opreme. Osobe koje obavljaju navedene poslove moraju biti potpuno psihofizički zdrave, s velikom sposobnošću koncentracije i preciznosti, dobrog vida i sposobnosti razlikovanja boja te dobrog sluha.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	T Z K	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	18	13	13

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	-	-	-
15.	Tehnologija materijala u zrakoplovstvu	2	-	-	-
16.	Elementi strojeva	-	2	-	-
17.	Termodinamika	-	2	-	-
18.	Elektrotehnika	-	-	2	-
19.	Goriva i maziva	-	2	-	-
20.	Osnove zrakoplovstva	2	-	-	-
21.	Zrakoplovni instrumenti	-	-	2	-
22.	Konstrukcija zrakoplova	-	-	2	-
23.	Organizacijaposlovanja u zračnom prometu	-	-	2	-
24.	Aerodinamika	-	2	-	-
25.	Sustavi zrakoplova	-	-	2	3
26.	Održavanje zrakoplova	-	-	-	2
27.	Zrakoplovni elektrouređaji	-	-	-	2
28.	Pogonski sustavi zrakoplova	-	-	2	4
29.	Obrada materijala	-	2	-	-
30.	Radioničke vježbe i praktikum	-	2	6	7
31.	Izborna nastava	1	-	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	14	19	19
S V E U K U P N O		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

### Zubotehničar

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne i mobilne protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodontska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju



života. Zubotehničar u radu objedinjuje tehničku vještinu i osjećaj za estetiku. Mora imati dobar vid na blizinu, dobru okulomotornu koordinaciju, dobro razvijenu mikromotoriku te sposobnost percepcije i prostornog predočavanja. Zapreke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	19	12	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	6	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	13	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	84	126	42

# Troipolgodišnji strukovni obrazovni programi

## Brodograditelj

Brodograditelj na osnovi tehničko-tehnološke dokumentacije ravna, izrađuje i montira dijelove brodske konstrukcije pri čemu radi sa svim materijalima koji se koriste u izgradnji broda – drvom, metalom i drugim materijalima. Podrezuje, privaruje, ravna i brusi brodske elemente, a po potrebi radi i druge poslove na zahtjev rukovoditelja. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je dobro psihofizičko zdravlje, dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, spretnost te smisao za rješavanje tehničkih problema.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Engleski jezik <sup>16</sup>	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	8	

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
7.	Osnove računalstva	2	-	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1	-
9.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	1	-	-
12.	Osnove brodogradnje	1	-	-	-
13.	Elektrotehnika	-	-	1	-
14.	Elementi strojeva	-	-	2	-
15.	Elementi i konstrukcije broda	-	1	2	4
16.	Tehnologija izrade i montaže broda <sup>18</sup>	-	1	2	5
17.	Oprema i opremanje broda	-	-	-	4
18.	Standardi u brodogradnji	-	-	1	-
19.	Alati, strojevi i uređaji	-	-	-	2
20.	Organizacija i poslovanje brodogradilišta	-	-	-	2
21.	Izborni predmeti	-	1	1	-
22.	Praktična nastava	16	16	16	17
UKUPNO STRUČNI DIO		24	24	26	17
SVEUKUPNO		34	34	34	34
STRUČNA PRAKSA		120	120	120	

<sup>16</sup> U drugoj i trećoj godini sadržaj predmeta prilagoditi stručnom jeziku u brodogradnji

<sup>17</sup> Stručno-teorijski predmeti usko povezani s odvijanjem praktične nastave

<sup>18</sup> Praktična nastava izvodi se u školi, praktikumu i radnom procesu

## Obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima

Obavlja poslove vezane uz proizvodnju i reparaciju dijelova raznih strojeva i uređaja služeći se klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Po potrebi izvodi i jednostavnija tehnička mjerenja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (Auto CAD). Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Obavljanje navedenih poslova ne preporuča se osobama koje imaju oštećenja kralježnice, ruku, nogu i sluha, alergijske reakcije te teže kronične bolesti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk – Etika	1	1	1	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	8	

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1	-
8.	Osnove računalstva	2	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2	-
14.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	2	4
15.	Tehnologija održavanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	-	4
16.	Novе tehnologije u radu s numerički upravljanim	-	-	2	4
17.	Tehnologija obrade i montaže*	2	-	-	-
18.	Tehnologija obrade i održavanja*	-	3	-	-
19.	Tehnologija posluživanja numerički upravljanih	-	-	2	4
20.	Praktična nastava	15	14	15	15
21.	Izborni predmeti	-	2	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		24	24	26	17
SVEUKUPNO		34	34	34	34
STRUČNA PRAKSA		120	120	120	

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
22.	Matematika u struci	-	1	1	1
23.	Primjena korisničkih programa u nastavi stručnih predmeta – korisnički ciklusi	-	1	1	2

# Trogodišnji strukovni obrazovni programi

## Armirač

Prenosi zacrtane mjere i oblike na armaturne željezne šipke koje potom kroji, reže, savija i povezuje s pomoćnom armaturom u čvrstu cjelinu. Povezane šipke montira i ugrađuje u betonske konstrukcije građevinskih objekata prema projektnoj dokumentaciji. Armirač treba savladati ručno i strojno savijanje armature. Armaturu mora znati zavezati žicom ili spojiti zavarivanjem te je prije betoniranja detaljno pregledati i očistiti od hrđe. Ozbiljne zapreke za obavljanje poslova armirača su epilepsija i sklonost nesvjesticama, duševne bolesti, bolesti kralježnice, bolesti i deformiteti udo-va, oslabljena funkcija sluha i vida te bolesti dišnih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Armirački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA		182	182	35

## Autoelektričar

Održava, popravlja i regulira rad električnih i elektroničkih uređaja, sklopova i instalacija u automobilu. Proizvodi i održava akumulatorne, električnu opremu za motore, cestovna vozila i radne strojeve. Osim kontrole i dopune elektrolita u akumulatoru te zamjene i podešavanja svjetlosnih tijela vozila, autoelektričari ugrađuju i popravljaju uređaje za zaštitu od provale, radioprijemnike i druge komunikacijske uređaje. Također, izrađuju potrebne elektroinstalacije na vozilima, montiraju dodatnu opremu te kontroliraju rad uređaja i sklopova uz pomoć mjernog instrumenta. Zapreke za obavljanje poslova autoelektričara su poteškoće vida, prepoznavanja i razlikovanja boja te otežana pokretljivost tijela. Pojačano znojenje dlanova smetnja je u radu s elektroničkim komponentama.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva <sup>19</sup>	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje <sup>19</sup>	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika <sup>19</sup>	3	1	-
11.	Automehanika	-	2	-
12.	Autoelektrika <sup>19</sup>	-	2	4
13.	Elektronika i upravljanje <sup>19</sup>	-	1	1,5
14.	Elektronički uređaji u vozilima <sup>19</sup>	-	-	1,5
15.	Izborni dio <sup>20</sup>	1	2	3*
UKUPNO STRUČNI DIO		18	19	24
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje) <sup>21</sup>		900	900	800

**Autolakirer**

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i izvrsno razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2

<sup>19</sup> predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama

<sup>20</sup> Izborni predmeti mogu biti: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela zu 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

<sup>21</sup> U ukupnom broju sati praktične nastave uračunati su sati predviđeni za laboratorijske vježbe iz predmeta s obveznim laboratorijskim vježbama.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Ličilački materijali	2	-	-
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	2	2
10.	Računalstvo	-	-	2
11.	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
12.	Ukrasne tehnike	-	2	2
13.	Autolakirerski radovi	2	2	3
14.	Izborni dio	2	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	11
SVEUKUPNO		18	18	18
STRUČNA PRAKSA		16	16	16

### Autolimar

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Automehaničar

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zaporeke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Automehatroničar

Rad automehatroničara objedinjava poslove automehaničara i autoelektričara. Održava, servisira i otklanja kvar na mehaničkim, električnim i elektronskim sustavima vozila ili po potrebi upućuje vozilo specijaliziranim stručnjacima. Glavni poslovi automehatroničara su održavanje vozila, popravci pojedinih sklopova te sveobuhvatni servis vozila. Pri tome pregledava i rastavlja sve sklopove, čisti pojedine dijelove, provjerava i procjenjuje njihovu uporabljivost te otklanja kvar ili zamjenjuje potrošene dijelove. Zapreke za obavljanje poslova automehatroničara su smetnje vida i sluha, alergije, bolesti dišnih organa, epilepsija, kronične bolesti ili oštećenja ruku, nogu i kralježnice kao i neke psihičke bolesti koje također onemogućavaju obavljanje navedenih poslova.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	TZK	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	2	-	-
8.	Matematika u struci	1	1	1
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Osnove teh. mehanike	1	-	-
11.	Osnove teh. materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	1,5	-
13.	Osnove elektrotehnike sa mjerenjima	3	1	-
14.	Elektronika i upravljanje	-	2	2
15.	Autoelektrika	-	-	2
16.	Tehnike motornih vozila	-	2	2
17.	Održavanje motornih vozila	-	-	2
18.	Hidraulika i pneumatika	-	1,5	-
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	9
SVEUKUPNO		18	18	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800



## Bravar

Bavi se proizvodnjom različitih ručnih alata, jednostavnijih dijelova strojeva, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom ručno ili strojno izrezuje. Tako grubo oblikovane predmete oblikuje u finalne proizvode – piljenjem, bušenjem, rezanjem navoja, glodanjem, brušenjem, zakivanjem, zavarivanjem i drugim postupcima obrade te ih ugrađuje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, a poželjna je i kreativnost. Velik dio posla obavlja stojeći, izložen buci strojeva, metalnoj prašini, često i prljavštini, bljeskanju, neugodnim mirisima i dimu prilikom zavarivanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNO-TEORIJSKI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)		900	900	800

## Brodomehaničar

Popravlja i održava brodske pogonske motore, prijenosnike pogona i ostalu opremu za pogon broda (npr. propelere), uređaje za navigacijsko upravljanje, grijanje i klimatizaciju. Ponekad radi i u proizvodnji, odnosno izradi i sastavljanju dijelova brodskih strojeva i uređaja te u proizvodnji dijelova i sklopova broda (metalne konstrukcije i oplate broda). Za obavljanje poslova brodomehaničara potrebno je imati sposobnost točnog i brzog zapažanja, dobru sposobnost prostornog predočavanja i smisao za rješavanje tehničkih problema. Kronične smetnje respiratornog sustava, kronična oboljenja unutarnjih organa (osobito srca i krvnih žila), vrtoglavice, nesvjestice, teže deformacije kralježnice, slab vid, neuroze i psihoze, mogu biti zapreke za obavljanje poslova brodomehaničara.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Materijali i tehnologija obrade	1	1	-
12.	Tehnologija montaže i održavanja	-	1	2
13.	Elementi strojeva	-	1	1
14.	Osnove brodogradnje	-	1	-
15.	Praktikum: Osnove pneumatike i hidraulike	-	-	2
16.	Praktikum: Brodski strojevi i uređaji	-	-	2
17.	Izborni dio	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
S V E U K U P N O		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

**Cvjećar**

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti koštano-mišićnog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	2-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
SVEUKUPNO		31	31	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	35

**Dimnjačar**

Bavi se čišćenjem i ispitivanjem svih vrsta dimnjaka i spojnih dijelova, ventilacijskih i sličnih uređaja, ogrjevnih naprava (peći) i centralnih ložišta. Dimnjačar provodi mjere zaštite od požara, a također vrši i kontrolu povrata dimnih plinova u prostoriju, pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije te izdaje nalaze o ispravnosti (atest). S obzirom da posao dimnjačara zahtijeva penjanje i hodanje, zapreke za obavljanje navedenih poslova su vrtoglavica ili strah od visine, alergije i bolesti i komplikacije u funkcijama dišnog sustava. Također, dimnjačar mora biti tjelesno otporan i imati dobru opću spretnost tijela i ruku.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Dimovodni materijali	2	2	-
10.	Dimovodne konstrukcije	-	-	2
11.	Nauka o toplini i dimovodi	-	2	2
12.	Dimnjačarski radovi	2	2	2
13.	Praktična nastava	19	17	17
UKUPNO STRUČNI DIO		23	23	23
SVEUKUPNO		35	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	42

## Elektroinstalater

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Alkoholizam i druge ovisnosti zapreka su za obavljanje radnih zadaća elektroinstalatera. Zapreke u obavljanju poslova također su i smanjene intelektualne sposobnosti te nemogućnost razlikovanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-
12.	Električne instalacije	-	2	3
13.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
14.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Elektromehaničar

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Također montira i održava pokretne stepenice i dizala. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti zdravstvene poteškoće dišnih organa, bolesti unutarnjih organa, epilepsija, bolesti koštano-mišićnog sustava, smetnje vida i sluha, nemogućnost prepoznavanja boja, psihičke bolesti te pojačano znojenje ruku.

**Industrijski model:****I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	10

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Strojarstvo	2	-	-
10.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
11.	Elektroenergetika	-	3	-
12.	Elektronički sklopovi	-	2	-
13.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2
14.	Energetska elektronika	-	-	2
15.	Školski izborni program (elektrostrojarstvo)	-	-	4
16.	Praktična nastava	-	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		2	16	24
SVEUKUPNO		16	28	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnjE)		-	80-120	35

**Obrtnički model:****I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električne instalacije	-	2	-
12.	Električni strojevi	-	2	2
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
14.	Električni uređaji	-	-	3
15.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

**Elektroničar-mehaničar**

Mjeri električne veličine, izrađuje, ispituje i popravlja elektroničke sklopove, izrađuje jednoslojne i višeslojne ploče s tiskanim vodovima te ispituje, održava i popravlja elektroničke uređaje (TV i radio prijemnike, audio uređaje, uređaje za reprodukciju i snimanje optičkog zapisa zvuka, antenske uređaje za satelitski prijenos slike i sl.). Analitičko mišljenje i prosječne intelektualne sposobnosti važne su za dobro obavljanje ovog posla, kao i fizičko zdravlje, prije svega dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te dobra motorika pokreta. Epilepsija, alkoholizam i druge teže psihičke bolesti mogu biti zapreka za zanimanje elektroničara-mehaničara.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Elektronički sklopovi	-	1.5	1.5
12.	Digitalni sklopovi i upravljanje	-	1.5	2.5

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Audio i videotehnika	-	1	3
14.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Fasader

Građevinski majstor koji obavlja poslove postavljanja i obnavljanja fasada na različitim građevinskim objektima, te je zadužen i za unutarnje uređenje zidnih površina javnih i industrijskih objekata. Osim izrade novih fasada, fasaderi saniraju i restauriraju fasade koje su oštećene zbog različitih utjecaja vlage, mehaničkih i drugih oštećenja na stambenim i javnim objektima te spomenicima kulture i povijesti. Za izradu fasada potrebno je poznavanje svih vrsti klasičnih i suvremenih materijala koji se koriste u izradi fasade. Budući da se fasaderski poslovi obavljaju i u nepovoljnim vremenskim uvjetima – na visokim i niskim temperaturama, vjetru, suncu i dr., fasaderi moraju biti zdravi i izdržljivi, imati dobru koordinaciju pokreta, te ne smiju bolovati od bolesti koje izazivaju vrtoglavicu ili nesvjesticu (epilepsije, neke teže psihičke smetnje i dr.).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Fasaderski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

## Fotograf

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Fotoreporter fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i športa te drugih područja koja su od interesa javnosti. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju okretnost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Frizer

Pružuje usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Mora imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima.



**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI I IZBORNI		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

**Galanterist**

Izrađuje i popravlja razne galanterijske proizvode: torbe, remene, navlake, rokovnike, novčanike i sl. Ako izrađuje proizvod od prave kože, skrojene dijelove stanjuje u stroju dok ne dobije potrebnu debljinu. Pripremljene komade obilježava šilom, da bi se u kasnijem postupku znalo gdje i kako prošivati i sastavljati komade u konačni proizvod. Pojedine dijelove lijepi ručno i zatim ih sastavlja strojnim šivanjem. Služi se raznim alatima (škarama, krojačkim nožem, šilom, metrom, čekićem) i strojevima (strojem za krojenje, za šivanje i prešanje kože). U radu se koristi prirodnom i umjetnom kožom, podstavom, koncem, ljepilom, bojama i raznim galanterijskim ukrasima. Radi uglavnom u zatvorenoj prostoriji u kojoj se ponekad osjeća miris ljepila, kože i boje. Ponekad je izložen buci strojeva. Poželjne osobine za obavljanje poslova galanterista su ručna spretnost, dobar vid i raspoznavanje boja.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Stručni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Poznavanje materijala	2	2	-
10.	Modeliranje galanterijskih proizvoda	-	2	2
11.	Tehnologija galanterije	2	2	2
12.	Estetika	-	2	-
13.	Praktična nastava	14	12	18
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	32
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		-	-	35

### Graditelj drvenih brodova

Izrađuje drvene brodove i njegove dijelove te nacрте konstruktivnih elemenata broda. Popravlja oštećene i dotrajale dijelove brodske konstrukcije i broskog trupa. Sudjeluje u izradi i pripremanju kalupa za nanošenje laminata, sastavlja i izrađuje elemente trupa broda te ih montira. Ukoliko radi u remontu utvrđuje i izrađuje elemente oštećenja plovila. Također priprema plovila za izvlačenje iz hala i porinuće, utvrđuje izradu pomoćnih alata i skela. Materijal obrađuje ručno i strojno (piljenje, brušenje, bušenje i dr.) te je odgovoran za održavanje alata i strojeva koje koristi. Graditelj drvenih brodova radi na otvorenom i u radionicama, često izloženi prašini. Radi na manjim visinama, stojeći i čučajući. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su spretnost ruku, zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Smetnje respiratornog sustava (bronhitis) te kronična oboljenja unutarnjih organa (srce i krvne žile) mogu biti zapreka za obavljanje ovih poslova.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Osnove brodogradnje	1	-	-
12.	Strojevi i uređaji	-	-	1

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehnologija gradnje broda	-	2	2
14.	Konstrukcije broda	-	2	3
15.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	8
SVEUKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

### Graditelj plastičnih plovila

Izrađuje i popravlja plastična plovila te održava i servisira brodove u manjim brodogradilištima i lučicama te obrtničkim radionicama. Poslovi graditelja plastičnih plovila uključuju pripremu plovila za izvlačenje iz hala i porinuća, utvrđivanje izrade pomoćnih alata i skela, održavanje ručnih i strojnih alata, mjerila i dr. Rad obavlja u zatvorenim i otvorenim prostorima, stojeći i čučajući. Pri izvođenju rada izložen je srednjem intenzitetu prašine, strujanju zraka, isparavanju plinova te promjenama temperature. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je spretnost ruku i prstiju, smisao za tehničke odnose, točno i brzo percipiranje, snalažljivost, brzinu reagiranja, opću tjelesna spretnost i okulomotornu koordinaciju.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Osnove brodogradnje	1	-	-
12.	Linije plovila	-	-	1
13.	Praktikum: Tehnologija gradnje plovila	-	2	2
14.	Konstrukcije plovila	-	2	3
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	8
SVEUKUPNO		17	17	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Grafičar dorade

Obavlja poslove grafičke dorade i prerade svih vrsta papira, kartona i ljepenki. Različite vrste papirnih materijala doraduje kako bi od njih napravio artikle za pisanje, crtanje, omatanje, čitanje i sl. Radi najčešće u knjigovežnicama, kartonaži i preradi papira i folija, na uvezivanju knjiga, izradi korica i kompletiranju u knjižni fond. Grafičar dorade – knjigoveža radi u pogonima tiskara u stojećem položaju sa strojevima. Izložen je djelovanju papirne prašine, isparavanju boja i ljepila. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su dobro razvijen osjet opipa, razlikovanje boja i nijansi te preciznost i spretnost ruku i prstiju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42

## Grafičar pripreme

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Najčešće radi u zatvorenoj prostoriji. Za obavljanje poslova grafičara pripreme poželjno je imati razvijenu spretnost ruku, dobar vid na blizinu, te dobro razlikovati boje i nijanse.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

## I. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42

## Grafičar tiska

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja stroja, izrađuje probne otiske pomoću kojih odlučuje o odgovarajućem položaju otisnutih površina na papiru, provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak – standard za tisak cjelokupne količine tiskovine te nadzire tijek tiskarskog procesa, označava otiske s greškama te priprema tiskovinu za sljedeće faze rada. Važna je urednost i preciznost u radu, osobito u fazi miješanja boja. Zapreke za obavljanje poslova su smetnje vida, naročito nesposobnost razlikovanja boja i nijansi, slaba tjelesna konstitucija te alergije.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42

### Instalater grijanja i klimatizacije

Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, metalne cijevi, sigurnosne dijelove) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice). Instalater grijanja montira većinom centralno, a katkada i plinsko i električno grijanje. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače, a zatim ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi rutinske provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenta hlađenja.

Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, strah od visine, oštećenja lokomotornog sustava (ruku, nogu i kralježnice), sklonost nesvjesticama i alergijama, respiratorne smetnje, bolesti kože te psihička nestabilnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	7	9

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi cijevnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarских instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Instalater-monter

Obavlja poslove postavljanja i izvođenja instalacije. Taj postupak podrazumijeva montažu opreme, spajanja na mrežu, razvod mreže, ugradnju armature, ispitivanje uređaja i puštanje u pogon. On prema nacrtu, izvodi krojenje, rezanje, spajanje, izoliranje te izradu neuobičajenih vodova. Mora poznavati uređaje, alate, tehnološke procese obradbe i montaže (vodovoda, grijanja, ventilacije, plina, zraka i sl.), te organizaciju rada na gradilištu. Može raditi u industrijskoj proizvodnji i graditeljstvu. Instalater-monter radi u zatvorenom, otvorenom i skućenom prostoru, uglavnom stojeći, a ponekad i u drugim položajima tijela. Kronična oboljenja respiratornog sustava, sklonost alergijama, kronična oboljenja unutarnjih organa, vrtoglavice, nesvjestice, smetnje vida i sluha, oštećenja lokomotornog sustava (ruku, nogu i kralježnice), neuroze, psihoze te bolesti metabolizma (povećan i snižen krvni tlak) predstavljaju zapreke za obavljanje poslova instalatera-montera.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala	7	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	12	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Tehnologija instalacija	-	4	4
17.	Praktična nastava izrade instalacija <sup>22</sup>	-	12	21
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	25
SVEUKUPNO		33	34	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182 <sup>23</sup>	182 <sup>24</sup>	35 <sup>25</sup>

<sup>22</sup> Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

<sup>23</sup> Nakon 1. razreda u školskim radionicama u bloku (sadržaji praktične nastave iz 1. razreda).

<sup>24</sup> Nakon 2. godine u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru Učenika. Učenik bira sadržaje praktične nastave iz 2. i 3. razreda.

<sup>25</sup> Zbroj sati za završni ispit.

## Kemijski čistač

Obavlja kemijsko pranje, čišćenje, dezinfekciju i oplemenjivanje odjeće, dekorativnog i tehničkog tekstila, kože i krzna i drugih materijala. Posao kemijskog čistača uključuje i provođenje tehnoloških procesa dorade materijala i njegova oplemenjivanja te bojanje različitim bojama i bojilima. Kemijski čistači rade u zatvorenom prostoru, gdje su izloženi različitim isparavanjima kemikalija koje koriste u radu, a koje mogu oštetiti kožu i dišne puteve pa je potrebno pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu. Kemijski čistači trebaju imati dobar vid i sposobnost razlikovanja, a zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja lokomotornog sustava, kožna oboljenja, bolesti dišnog sustava (alergije i sl.), kronične bolesti srca i pluća.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
7.	Srtni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-
11.	Tehnologija oplemenjivanja	2	-	-
12.	Tehnologija kemijskog čišćenja	-	2	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	6	4
SVEUKUPNO		20	16	14
STRUČNA PRAKSA (sati tjedno)		12	16	18

## Keramičar – oblagáč

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučaćem ili klečećem položaju. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida. Zapošljavaju se u poduzećima ili obrtima koji se bave uređenjem interijera ili otvaraju vlastiti obrt.



**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski I oblagrački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

**Klesar**

Obrađuje prirodni ili umjetni kamen ručnim ili strojnim alatima (lomi i reže kamen, kleše ga, brusi i polira, a ponekad i boji posebnim bojama) te montira velike industrijski izrađene ploče na fasade zgrada. U kamenolomima radi na vađenju kamena i njegovoj osnovnoj obradi, a ponekad može surađivati s fasaderima i restauratorima ili kiparima u izradi ili obnovi spomenika,. Osobito zahtjevni klesarski poslovi su restauratorski zahvati na graditeljskoj baštini pod spomeničkom zaštitom. Klesar pretežito radi u nepovoljnim vremenskim uvjetima, prašini i buci, radi stojeći, a katkad i čučajući pa se ovim poslom ne mogu baviti osobe koje imaju bolesti kralježnice, oboljenja koštano-mišićnog sustava, kronične bolesti, veće probleme s vidom i motorikom ruku i prstiju te osobe koje su slabije tjelesne građe.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	2	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Građevinski materijali	1	-	-
11.	Tehnologija obrade kamena	-	1	1
12.	Petrografija	-	2	-
13.	Klesarske konstrukcije	1	1	2
14.	Građevne konstrukcije	-	2	-
15.	Matematika, izborna nastava	-	1	1
16.	Tehnologija obrade kamena	-	2	2
17.	Poznavanje nacрта	-	-	2
18.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

**Konditor**

Obavlja poslove industrijskog slastičara u tvornici slastica. Nadzirući rad prehrambenih strojeva sudjeluje u procesu proizvodnje keksa, čokolade i bombona. Ovisno o radnom mjestu u tvornici, konditor može biti zadužen za prijem i prijevoz sirovina, poluproizvoda i gotovih sirovina, pripremu sirovina za proizvodnju, nadzor doziranja sastojaka i parametara zadanih stroju. Kontrolira ispravnost stroja, čisti i održava strojeve, uređaje i pomoćni pribor, priprema ambalažu ili radi u procesu pakiranja i uskladištenja proizvoda. Za rad u ovom zanimanju potrebno je dobro zdravlje, koordinacija pokreta, dobar osjet vida, sluha i mirisa. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su teža oštećenja kralježnice, ruku ili nogu, zarazne ili kožne bolesti te teže kronične bolesti srca i pluća.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	10	8

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	45

## Konobar

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffe barovi, cocktail barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zaprake za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti, smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i govora.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Strani jezik II	2	2	2
9.	Tehnologija zanimanja	2	2	1
10.	Turistička geografija	-	-	1
11.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
12.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
13.	Marketing u turizmu	-	-	2
14.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
15.	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
16.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	10
SVEUKUPNO		16	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Kozmetičar

Pružuje usluge uljepšavanja i negovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, mora znati organizirati posao te ljubazno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	8	10
SVEUKUPNO		15	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

**Krojač**

Izrađuje odjeću i druge tekstilne proizvode od tkanina, pletiva ili vlaknastih materijala prema prethodno kreiranom modelu. Posao uključuje izradu kroja prema zadanim mjerama i modelu, odabir materijala, rezanje materijala prema šablona, sortiranje i pripremanje skrojjenih dijelova, sastavljanje skrojjenih dijelova u konačni proizvod pomoću stroja za šivanje, stroja za porublivanje i stroja za izradu rupica. Završne su faze prišivanje dugmadi te strojno ili ručno glačanje. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su oboljenja koštano-mišićnog sustava, teža oštećenja vida i nerazpoznavanje boja te alergije na određene materijale i prašinu.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva s vježbama	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	1	2	-
10.	Tehnologija izrade odjeće	-	-	3
11.	Konstrukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika odijevanja	2	-	-
13.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

**Krovopokrivač**

Obavlja poslove polaganja predviđenog pokrova krova kako bi građevina bila zaštićena od nepovoljnih vremenskih utjecaja - kiše, snijega, vjetra i sl. Također izvodi sve vrste izolacija na građevinama (buka, vlaga, toplina) te ugrađuje naprave za odvodnju površinskih voda, postavlja podloge na vanjskim zidovima i gromobranske uređaje. Ugrađuje i različite druge elemente na krovove: snjegobrane, krovne prozore, svjetlarnike, sunčane kolektore i sl. Može obavljati poslove restauracije krovovišta na povijesnim ili kulturnim spomenicima. Opće zdravlje, izdržljivost, spretnost i gipkost, važne su u radu krovopokrivača. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su poteškoće s vidom i sluhom, bolesti kralježnice, smetnje dišnog sustava, strah od visine, epilepsija.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Krovopokrivački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

## Kuhar

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Za obavljanje navedenih poslova važno je zdravlje koštano-mišićnog i dišnog sustava, razvijeni osjeti okusa i mirisa, dobar vid. Poslovi kuhara zahtijevaju brigu o redu, čistoći i osobnoj higijeni; potrebne su dobro razvijene organizacijske sposobnosti i razvijen smisao za estetiku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborna nastava	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	9
SVEUKUPNO		15	16	16
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Limar

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limari zaposleni u građevinskoj industriji u radionicama izrađuju limene cijevi i cijevne elemente, ležace i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Limari se također bave i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja, vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Zapreke za obavljanje poslova limara su zdravstvene poteškoće sa sluhom i vidom, mišićno-koštana oboljenja, problemi s dišnim organima.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		34	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
S V E U K U P N O		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

**Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva**

Održava i servisira građevinske i rudarske strojeve, te sudjeluje u planiranju nabave rezervnih dijelova. Popravak stroja započinje pregledom stroja i tehničke dokumentacije te utvrđivanjem kvara i alata i materijala koji će se koristiti u popravku. U radu sa strojevima mehaničari moraju biti precizni i odgovorni. Radi u radionicama gdje je često izložen fizičkim naporima te prljavštini. Odgovoran je i za tehničku zaštitu sredstava, zaštitu svog zdravlja i života te zaštitu čovjekova okoliša. Poželjne osobine za obavljanje ovog zanimanja su razvijena sposobnost rješavanja tehničkih problema i razumijevanje prostornih odnosa, spretnost ruku i prstiju, dobra tjelesna forma te dobar vid. Zapreke za obavljanje ovih poslova su sve teže kronične bolesti i deformacije, alergije na kovine, oštećenja sluha i teža oštećenja vida.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava obrade materijala <sup>1</sup>	7	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	12	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Tehničko crtanje	3	-	-
14.	Elementi strojeva	-	3	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	3	-
17.	Motori i prijenosi	-	2	2
18.	Održavanje strojeva	-	2	4
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva <sup>26</sup>	-	10	18
UKUPNO STRUČNI DIO		3	22	24
SVEUKUPNO		33	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182 <sup>27</sup>	182 <sup>28</sup>	35

## Mesar

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, vađenje iznutrica, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga (reže, rasijeca, oblikuje, važe, izračunava cijenu, umata itd.). Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, oštećenja kralježnice, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te psihička nestabilnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-

<sup>26</sup> Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.

<sup>27</sup> Nakon 1. razreda u školskim radionicama u bloku (sadržaji praktične nastave iz 1. razreda)

<sup>28</sup> Nakon 2. razreda u školskim radionicama ili poduzećima u bloku prema izboru učenika. Učenik bira sadržaje praktične nastave iz 2. i 3. razreda.



Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	10
SVEUKUPNO		19	19	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

### Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom

Izrađuje i sastavlja dijelove sklopova metalnih konstrukcija različite namjene: za građevinske i tvorničke objekte, umjetničku bravariju, spremnike, posude, zavarene i druge čvrste strojeve i sl.

Izrađuje dijelove metalnih konstrukcija, obrađuje limove, metalne profile i cijevi, izvodi razne montažne radove na građevinskim objektima te izrađuje aluminijsku i PVC stolariju. U radu se služi raznim alatima i strojevima za obradu materijala. Može raditi u industrijskoj proizvodnji i zanatstvu, uglavnom stojeći u zatvorenim radionicama, ali i na otvorenom, izložen različitim vremenskim uvjetima. Za obavljanje ovog zanimanja potrebna je čvrsta tjelesna građa, snažne izdržljive ruke, opća tjelesna spretnost, dobar vid i sposobnost prostornog predočavanja.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična. nastava obrade materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje	3	2	-
14.	Elementi strojeva	-	1	-
15.	Elektrotehnika	-	2	-
16.	Obrada i montaža	-	3	3
17.	Metalne konstrukcije	-	-	2
18.	Praktična nastava	-	12	20
UKUPNO STRUČNI DIO		19	20	25
SVEUKUPNO		33	32	35
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

### Monter suhe gradnje

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je preciznost u radu, snalažljivost te osjećaj za sklad i lijep izgled prostora. Posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuča. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, bolestima kralježnice, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima te većim poteškoćama vida i motorike ruku i prstiju.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

## Operater lučkom mehanizacijom

Obavlja poslove pripreme i preuzimanja sredstava pretovara (brodskim dizalicama, viličarima, traktorima, utovarivačima, autodizalicama i lučkim dizalicama). Također upravlja sredstvima pretovara kako bi prenosio teret te postavlja dodatne uređaje za teret ukoliko je to potrebno. Na lučnim portalnim dizalicama dizaličar oslobađa dizalicu, ukapča sklopku za dovod struje i provjerava ispravnost dizalice. Na pozivni znak ovlaštene osobe (vezivača tereta), dizaličar spušta na potrebno mjesto čelično uže s kukom, a kad je teret vezan - oprezno ga podiže i prenosi na određeno mjesto. Njegov rad zahtijeva stalno i precizno sporazumijevanje s vezivačima tereta. Za obavljanje ovih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, dobru procjenu udaljenosti i razvijen osjećaj da svoje pokret precizno usklade s vidnim zamjedbama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su poteškoće s ravnotežom, strah od visine te smetnje vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		15	15	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	3	-	-
10.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
11.	Ekologija	-	1	-
12.	Statika	2	-	-
13.	Osnove elektrotehnike	2	-	-
14.	Osnove hidraulike	2	-	-
15.	Tehnologija materijala	2	-	-
16.	Zaštita na radu	1	-	-
17.	Poznavanje robe	-	2	-
18.	Motori i prijenosi	-	2	2

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
19.	Lučka mehanizacija	-	3	3
20.	Krcanje i slaganje tereta	-	-	2
21.	Praktična nastava	-	7	14
UKUPNO STRUČNI DIO		14	15	21
SVEUKUPNO		29	30	32
STRUČNA PRAKSA		0	80	DO 35

## Pediker

Pruža usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njega kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uraslih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Za obavljanje poslova pedikera potreban je dobar vid, spretnost, strpljivost, usmjerenost na detalje, preciznost, pedantnost te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima kralježnice, tremorom ruku, nekoordiniranom motorikom te osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
8.	Poznavanje materijala	1	1	1
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Osnove masaže tijela	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Pismoslikar

Izrađuje natpise, reklame, panoje, prometne znakove, crteže i dr. Pismoslikarske radove radi na svim vrstama podloga kao što su žbuka, beton, kamen, drvo, papir, metal, staklo i drugi materijali. Priprema za rad uključuje izradu skice i nacрта, pripremu boje i ostalog materijala (laka, tuša, razrjeđivača, bronce i dr.) te pripremu podloge na koju će se prenijeti crtež ili natpis. Na samom kraju prenosi crtež ili natpis na odgovarajuću podlogu slobodnom rukom. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je imati razvijen smisao za primijenjenu umjetnost, spretne ruke, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja. Rad se pretežno izvodi u zatvorenoj prostoriji, a pri radu dolazi do isparavanja boja, lakova i ostalih kemikalija. Zaporeke za obavljanje ovih poslova su opće zdravstveno stanje, teže bolesti lokomotornog sustava, neraspoznavanje boja, psihoze, bolesti respiratornog sustava su zaporeke za obavljanje poslova pismoslikara.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Plinoinstalater

Obavlja poslove montaže, održavanja, nadzora rada i servisa plinskih instalacija i uređaja. Montira i popravlja plinske plamenike, zamjenjuje plinomjere, elemente plinske mreže, ustanovljava i otklanja greške na vodovima i uređajima. Ugrađuje plinske uređaje u stambene i poslovne objekte (polaze i pričvršćuje cijevi, zavaruje ih i lemi, ugrađuje zaporne ventile i brtvila, izolira i zaštićuje cjevovode itd.) te obavlja tlačna ispitivanja mreže. Montira priključke i armature, priključuje bojlere na plin i vodu, plinske štednjake i ostale plinske uređaje. Posao plinoinstalatera ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, osobito bolestima kralježnice ili smetnjama vida i njuha.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Mjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Tehnički materijali	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	2	-
15.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	4
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	9
S V E U K U P N O		16	18	16
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		830	800	800

**Podopolagač**

Polaže, održava i popravlja sve vrste podova - parkete, laminatne, tople podove i tapisone. Posao uključuje mjerenje, pripremu i izravnavanje površine podloge te utvrđivanje količine potrebnog materijala. Nakon postavljanja određene vrste podova, podlogu je potrebno dodatno obraditi: prekriti špranje, izbrusiti površinu, odstraniti prašinu i drvene strugotine. Pojedine vrste podova (parket) potrebno je višekratno lakirati i obraditi uljem ili voskom. Za obavljanje poslova podopolagača važna je snažna tjelesna građa te dobro zdravlje unutarnjih organa, udova i osjetila. S obzirom da obavljanje ovog posla uvelike opterećuje koljena i leđa, osobe s oštećenjima lokomotornog sustava te osobe s nemogućnošću razlikovanja boja, ne mogu obavljati posao podopolagača.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezikt	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	-	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Podopolagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

### Prodavač

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude zdrava osoba, bez ograničenja zdravstvene sposobnosti.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Osnove informatike	-	2	-
10.	Higijena	1	-	-
11.	Trgovinsko poslovanje	3	3	3
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Promidžbene aktivnosti	-	-	2
14.	Psihologija prodaje	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	9
SVEUKUPNO		19	20	21
PRAKTIČNA NASTAVA (sati tjedno)		14	14	14

### Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Izvodi zemljane radove (iskapanje materijala u tlu, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te nabijanje premještenog materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za rukovanje, održavanje, čišćenje, podešavanje i podmazivanje različitih strojeva, a radno vrijeme provodi u kabinama stroja u sjedećem položaju, s malom mogućnošću kretanja. Tijelo je, zbog toga, stalno u ukočenom položaju. Jaka buka i trešnja stroja zahtijeva nošenje zaštitne opreme (radno odijelo, rukavice, cipele, kacigu, štitnike za uši). Zbog otežanih uvjeta rada, osobe koje obavljaju ovo zanimanje moraju biti dobrog općeg zdravstvenog stanja (osobito lokomotornog sustava) te imati dobar vid i sluh.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jeziki	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2



Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

## Slastičar

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Slastičar također priprema voćni žele, marmelade, džemove, pudinge, različite vrste marcipana i dr. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, smetnjama mikromotorike, poremećajima osjetila mirisa, okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	7	9
S V E U K U P N O		15	16	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

## Soboslikar-ličilac

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). U radu je često izložen propuhu, prljavštini i oštrim mirisima koji mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Zaprake za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, smetnje u raspoznavanju boja, sklonost alergijama te loše opće zdravstveno stanje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	7	9

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

## Staklar

Reže, postavlja i/ili zamjenjuje sve vrste stakala. Zastakljuje sve vrste prozora, vrata, izloga, nadstrešnica, pregradnih zidova itd. Izrezuje staklenu ploču na potrebnu veličinu i oblik, a ponekad već izrezana stakla postavlja na predviđena mjesta, učvršćuje ih kitom, trakama, čavlicima i vijcima. Također izrađuje predmete od stakla: priprema i tali smjesu za staklo iz rabljenog stakla koju zatim puše u željene oblike pomoću cijevi za puhanje, oblikuje ručnim oblikovanjem, zagrijavanjem i savijanjem te preša i valja u svrhu dobivanja željenog finalnog proizvoda. Staklar zagrijava, oblikuje i preša optičko staklo za izradu leća te brusi i polira leće. U završnoj fazi gravira, matira, nagriza i oslikava staklene predmete. Za uspješno obavljanje ovog posla potrebno je imati zdrava pluća i srce, uredan vid, spretne ruke i prste te opću tjelesnu spretnost. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje, preciznost, ustrajnost i urednost u radu.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	1	1	1
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9.	Poznavanje nacрта	-	2	1
10.	Organizacija građenja	-	-	2
11.	Osnove računalstava	1,5	-	-
12.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

**Stolar**

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolari mogu raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolari rade i na otvorenom. Stolari su izloženi buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje poslova stolara potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je potrebna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		900	900	800

### Tehnički crtač

Izrađuje tehničku dokumentaciju u suradnji s inženjerima arhitekture, građevinarstva, strojarstva i brodogradnje. Tehnička dokumentacija uključuje tekstualna obrazloženja s proračunskim doka-znicama, troškovnike, skice i nacрте raznih namjena, stupnja preciznosti i mjerila. Nacrti ili skice prikazuju strojeve/objekte sa svim tehničkim pojedinostima, točnim dimenzijama, snimljenih iz svih kutova i opisom specijalnih materijala od kojih će biti izrađeni. U svom radu tehnički crtači služe se kompjutorom, a poželjno je i znanje iz matematike, geometrije i sklonost tehničkim predmetima. Poželjne osobine za obavljanje ovih poslova su urednost i smisao za detalje, vještine rada u timu te otvornost na rad pod pritiskom (vremenski pritisak i sl.). Dugotrajno sjedenje, pognut položaj i blizina kompjutera mogu uzrokovati oštećenja vida i kralježnice.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	1
9.	Tehnička mehanika	3	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	12	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
11.	Nacrtna geometrija i tehničko crtanje	5	-	-
12.	Tehnologija obrade materijala	3	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	2
14.	Elektrostrojarstvo	2	2	-
15.	Birotehnika	1	-	-
16.	Poslovno komuniciranje	-	-	1

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
17.	Primjena računala	-	5	6
18.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	-	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		11	19	21
SVEUKUPNO		31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

### Telekomunikacijski monter

Montira i održava električne komunikacijske sustave i kućnu pretplatničku tehniku, postavlja zračne i kablovske vodove i montira telekomunikacijsku opremu i antenske uređaje. Pri montaži obavlja poslove polaganja novog kabla, spajanja, otklanjanja oštećenog dijela kabla i zamjenjivanja ispravnim te poslove kontrole telekomunikacijskih kablova. Često radi na terenu što podrazumijeva kraća putovanja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su nemogućnost razlikovanja boja, različite smetnje koje onemogućuju rad na visini, oboljenja koštano-mišićnog sustava te loše opće zdravstveno stanje.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	5	-	-
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	-	-
12.	Praktična nastava	7	-	-
13.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	15	10

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
14.	Tehnika telekomunikacija	2	-	-
15.	Elektronički sklopovi	-	2	-
16.	Terminali u telekomunikacijama	-	2	-
17.	Telekomunikacijski vodovi	-	3	2
18.	Telekomunikacijske instalacije	-	-	2
19.	Školski izborni program(elektroenergetika)	-	2	4
20.	Praktična nastava	-	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		2	16	24
SVEUKUPNO		32	31	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80-120	35

## Tesar

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplate za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (poput manjih drvenih kuća i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Tesari također obavljaju i sanacijske radove kao što je popravljjanje i održavanje drvenih konstrukcija. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje i bolesti koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, smetnje vida i ravnoteže, epilepsija i sklonost nesvjesticama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Tesarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

### Voćar-vinogradar-vinar

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja i njega vina i drugih proizvoda od grožđa. Potrebno je poznavati poljoprivredne strojeve i njihovu uporabu u voćarstvu i vinogradarstvu. Psihofizički zahtjevi za obavljanje ovog zanimanja su čvrsta tjelesna građa, spretnost ruku, dobar vid, razvijen okus i miris. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa, alergijska oboljenja kože i dišnih puteva.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

**II. POSEBNI STRUČNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	21	20
SVEUKUPNO		31	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		80	80	35

**Vodoinstalater**

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripreme radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja. Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

**I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarških instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		900	900	800

### Vozač motornog vozila

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizaličara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zaprake za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alkoholizam i druge ovisnosti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze, emocionalna labilnost, agresivnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2-
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Osnove prijevoza I prijenosa	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	8	10

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
8.	Matematika	3	3	2
9.	Fizika	2	2	-



Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
10.	Kemija	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-
12.	Geografija	2	2	
13.	Strojarstvo	3	-	-
14.	Cestovna vozila	2	2	2
15.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
16.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-
17.	Zaštita na radu	1	-	-
18.	Prijevoz tereta	-	-	3
19.	Prijevoz putnika	-	-	2
20.	Prometna kultura	-	2	-
21.	Prometna tehnika	-	-	2
22.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
23.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	1,5
24.	Praktična nastava	2	7	7
UKUPNO STRUČNI DIO		19	23	19,5
S V E U K U P N O		31	31	29,5
PRAKTIČNA NASTAVA		-	80	35

## Zidar

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Zidar obavlja posao u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, na kiši, suncu i vrućini, a katkad i u vodi. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

### Zlatar

Izrađuje, popravlja i održava nakit od plemenitih i drugih metala i minerala. Tipični zlatarski proizvodi su prsteni, lančići, broševi, naušnice, narukvice, kopče i dr. Pored toga, zlatar izrađuje različite ukrasne predmete od plemenitih metala. Zlatarske proizvode također izlaže i prodaje te savjetuje kupce. Za obavljanje poslova zlatara važan je dobar vid, dobra sposobnost razlikovanja boja i nijansi, sposobnost prostornog predočavanja te razvijena mikromotorika i okulomotorna koordinacija (sposobnost izvođenja preciznih pokreta prstima ruke uz vidnu kontrolu). Vrlo je važna točnost i urednost u radu, strpljivost, sklonost detaljnom i preciznom radu.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	12	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
12.	Elektrotehnika	-	2	-
13.	Tehnologija zlatarske obrade	2	2	2
14.	Zlatarski dizajn	-	2	2
15.	Praktična nastava zlatarstva	12	16	18
UKUPNO STRUČNI DIO		14	22	22
SVEUKUPNO		32	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	35

## Dvogodišnji programi niže stručne spreme

### Monter strojarskih instalacija

Bavi se izradom, ugradnjom i održavanjem strojarskih instalacija. Proces popravka i izrade strojarske instalacije započinje izradom ili čitanjem postojeće tehničke dokumentacije na temelju koje se planira daljnji rad. Potrebno je poznavanje svojstva različitih materijala te korištenje računalnih programa za dimenzioniranje i izradu jednostavnijih strojarskih sklopova. Posao je umjereno fizički zahtjevan i uglavnom se odvija u zatvorenom prostoru. Zbog izloženosti prašini, buci, visokim temperaturama pri rezanju i spajanju metala i drugih materijala, monter nosi zaštitnu opremu, odnosno radno odijelo, rukavice, zaštitne naočale i dr. Iz navedenih razloga, slabije opće zdravstveno stanje, sklonost alergijama i oštećenja sluha mogu biti zapreka za obavljanje poslova montera strojarskih instalacija. Za obavljanje navedenog zanimanja potrebna je preciznost i dobro razvijena sposobnost prostornog predočavanja.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

#### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija obrade	3	-
9.	Tehnički materijali	1	-
10.	Tehničko crtanje	1	-
11.	Izrada jednostavnih sklopova i instalacija	-	3
12.	Održavanje tehničkih sustava	-	2
13.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		504	504

### Monter vodova i instalacija

Obavlja poslove postavljanje vodova i elektroinstalacija te izvodi radove na električnim mrežama - odabir vodova i kabela prema tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji, postavljanje zračnih niskonaponske i visokonaponske vodova i kablova. Na elektroinstalacijama stambenih i ostalih objekata polaže vodove podžbuknih, nadžbuknih, podnih i posebnih instalacija, postavlja TK instalacije, te montira razvodne ormare. Instalira i održava rasvjetna postrojenja: izabire, montira i instalira ra-

svjetna tijela s pripadajućim priborom. Monter vodova i instalacija također instalira sustav za zaštitu od munje i uzemljenja - postavlja instalacije nadzemnog dijela gromobranske instalacije (vanjski LPS) te postavlja uzemljivače. Za obavljanje ovih poslova potrebno je imati dobro opće zdravlje, a zapreke za obavljanje ovog zanimanja su poteškoće u raspoznavanju boja i strah od visine.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

## II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Elektrotehnika	3	-
9.	Električne instalacije	2	1,5
10.	Električne mreže i postrojenja	-	2
11.	Električni strojevi i uređaji	-	1,5
12.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA (sati godišnje)		1054	868

### **Proizvođač i monter pvc i aluminijske stolarije**

Bavi se proizvodnjom elemenata PVC i aluminijske stolarije te njezinom ugradnjom i zamjenom. Rad se odvija na otvorenom pri čemu dolazi do izloženosti hladnoći, vrućini, propuhu i prašini te u zatvorenom prostoru u proizvodnji gdje je još moguća i izloženost buci. Radi se pretežno stojeći, uz veliki napor pri dizanju i namještanju elemenata stolarije te često na velikim visinama, na skelama i ljestvama i u neprirodnim položajima tijela. Pri nepažljivom radu može doći do težih povreda uslijed pada s većih visina, prignječena teškim predmetima i ozljeda na rukama izazvanih oštrim predmetima i alatima. Za obavljanje ovog posla poželjno je imati snažniju tjelesnu građu, tjelesnu pokretljivost, dobar vid i sluh te spretne i snažne ruke. Nužan je smisao za rješavanje tehničkih problema, strpljivost i točnost.

## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

## II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati	
		1. r.	2. r.
5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zanimanja	5	5
9.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA GODIŠNJE		504	504

## Obrazovni programi za učenike s teškoćama u učenju/razvoju

Sukladno *Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2009./2010.*, učenici s teškoćama u razvoju upisuju se u srednje škole na sljedeći način:

Kandidat s teškoćama u razvoju ima pravo izravnog upisa.

Za ostvarenje prava izravnog upisa, uz ostale upisne dokumente, obvezno prilaže:

- rješenje ureda državne uprave u županiji, odnosno Ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku obrazovanja u osnovnoj školi;
- mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najmanje dva primjerena obrazovna programa;
- iznimno, ako je osnovnu školu završio bez utvrđenoga primjerenog oblika obrazovanja, umjesto rješenja prilaže nalaz i mišljenje odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi.

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po redovitom nastavnom programu uz individualizirani pristup, kao i kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po prilagođenom nastavnom programu, mogu nastaviti školovanje:

- u redovitim srednjoškolskim obrazovnim programima uz individualizirani pristup;
- u prilagođenim programima srednjoškolskog obrazovanja;
- ili, iznimno, u posebnim programima srednjoškolskog obrazovanja.

Učenici koji su osnovno obrazovanje završili po posebnim programima nastavljaju srednjoškolsko obrazovanje u posebnim obrazovnim programima u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

U sljedećoj tablici možete vidjeti koje su obrazovne programe učenici s teškoćama u razvoju mogli upisivati u srednjim školama pojedinih županija u školskoj godini 2009./2010.

Tablica 1: PROGRAMI I ŠKOLE ZA OBRAZOVANJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ŽUPANIJA	OBRAZOVNI PROGRAM	ŠKOLA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	POMOĆNI KONOBAR POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA SPLIT A. G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 386-824 Fax: 021/ 386 827 Web stranica: www.tus-split.hr e-mail: turisticko-ugostiteljska-skola@st.t-com.hr
	POMOĆNI KARTONAŽER	GRADITELJSKA OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA SPLIT MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 465-413; 021/ 465-417 Fax: 021/ 465 427 Web stranica:www.gogsplit.org e-mail: gogs@st.t-com.hr
	POMOĆNI VRTLAR – TES POMOĆNI CVJEČAR - TES	SREDNJA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ PUT POLJOPRIVREDNIKA 5, 21 216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ Telefon:021/ 234-505 Fax: 021/ 234 599 Web stranica: www.srednja-skola-kastela.hr e-mail: ss-kastel-stafilic-nehaj-501@skole.htnet.hr
	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES POMOĆNI KNJIGOVEŽA - TES POMOĆNI POLAGAČ KERA- MIČKIH PLOČICA - TES KARTONAŽER - TES	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "SLAVA RAŠKAJ" SPLIT RADNIČKA 2, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 541-660 Fax: 021/ 541 661 Web stranica: e-mail:
	POMOĆNI KUHAR POMOĆNI KARTONAŽER POMOĆNI SOBOSLIKAR I LI- ČILAC	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "JURAJ BONAČI" SPLIT BRUNE BUŠIĆA 30, 21 000 SPLIT Telefon:021/ 530-663; 021/ 532-969 Fax: 021/ 535 347 Web stranica: e-mail: Centar-Juraj-Bonaci@t-com.hr
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	CVJEČAR – TES	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK ADRESA: KRALJA ZVONIMIRA 2, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/214-484, 213-383 Fax: 022/213-383 www.skole.htnet.hr/ss-sibenik-509/skola/ e-mail: obrtskolasi@skole.htnet.hr
	BRAVAR (JMO)-TES VODOINSTALATER (JMO)-TES	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK ADRESA: ANTE ŠUPUKA 31, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/334-220 Fax: 022/334-220 www.iooss.hr e-mail: ind.obrt.skola@si.t-com.hr
	POMOĆNI VODOINSTALATER POMOĆNI BRAVAR POMOĆNI STOLAR POMOĆNI KUHAR POMOĆNI KROJAČ POMOĆNI CVJEČAR	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ŠUBIČEVAC ŠIBENIK ADRESA: BANA JOSIPA JELAČIĆA 4, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/219-710, 219-711 Fax: 022/219-710 www.centar-subicevac.hr e-mail: ravnateljica@centar-subicevac.hr
ZADARSKA ŽUPANIJA	POMOĆNI CVJEČAR - TES POMOĆNI PEKAR - TES	POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA ZADAR DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR Telefon:023/ 315-668 e-mail: SS-ZADAR-515@skole.t-com.hr
	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA ZADAR ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 40, 23 000 ZADAR Telefon:023/ 335-295 Web stranica: http://www.htus.htnet.hr/ e-mail: SS-ZADAR-519@skole.t-com.hr

## 8. Popis škola i programa obrazovanja

Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti koje su obrazovne programe učenici mogli upisivati u srednjim školama u školskoj godini 2009./2010. na području pojedinih županija.

### DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

<b>TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK            ŽUPSKA 2, DUBROVNIK            tel: 20/432-790            fax: 020/422-958            e-mail: SS-DUBROVNIK-508@skole.t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Turističko-hotelijerski komercijalist	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, biologija, kemija	
Hotelijersko-turistički tehničar	4.god	84	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Kuhar - JMO	3.god	45	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	liječnički pregled
Konobar - JMO	3.god	45	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	liječnički pregled

<b>POMORSKO – TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK            ŠETALIŠTE KRALJA ZVONIMIRA 4,            tel; fax: 020/435-987            e-mail: SS-DUBROVNIK-507@skole.t-com.hr            web stranica: <a href="http://skole.htnet.hr/ss-dubrovnik-507/skola">http://skole.htnet.hr/ss-dubrovnik-507/skola</a></b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodogradarstvo	4.god	28	hrv. jezik, mat, fizika, strani jezik, tehnička kultura	liječnički pregled
Računalni tehničar za strojarstvo	4.god	28	hrv. jezik, mat, fizika, strani jezik, tehnička kultura	
Pomorski nautičar	4.god	56	hrv. jezik, strani jezik, mat, fizika, zemljopis	liječnički pregled
Elektrotehničar	4.god	28	hrv. jezik, mat, fizika, strani jezik, tehnička kultura	Liječnička potvrda o raspoznavanju boja



**EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA DUBROVNIK**

Iva Vojnovića 14,  
tel, fax: 020/331-620, 020/331-624  
e-mail: [SS-DUBROVNIK-502@skole.t-com.hr](mailto:SS-DUBROVNIK-502@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4.god	56	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Komercijalist	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Poslovni tajnik	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Prodavač	3.god	56	hrvatski, strani jezik, mat, zemljopis	

**GIMNAZIJA DUBROVNIK**

FRANA SUPILA 2,  
tel, fax: 020/432-569, 020/432-379  
e-mail: [gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr](mailto:gimnazija-dubrovnik@du.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4.god	84	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, biologija	
Jezična gimnazija	4.god	28	hrv, strani jezik, mat, pov, zem, ili II. strani jezik ako ga ima/vrjednuje se bolja ocjena	
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, fizika, kemija	
Opća gimnazija (za sportaše)	4.god	22	hrvatski, strani jezik, mat, pov, 5. predmet koji odredi škola (fiz, kem, zem, bio)	

**KLASIČNA GIMNAZIJA RUĐER BOŠKOVIĆ DUBROVNIK**

Poljana R. Boškovića 6, p.p.20  
tel, fax: 020/324-062  
e-mail: [ss-dubrovnik-503@skole.t-com.hr](mailto:ss-dubrovnik-503@skole.t-com.hr)  
web stranica: [www.kgrbd.hr](http://www.kgrbd.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4.god	26	hrvatski, strani jezik, mat, pov, latinski (za one koji su ga učili u OŠ)/zem za ostale	

**MEDICINSKA ŠKOLA DUBROVNIK**  
**Baltazara Bogišića 10,**  
**tel: 020/412-460, 020/420-504**  
**fax: 020/420-504, 020/421-806**  
**e-mail: SS-DUBROVNIK-506@skole.t-com.hr**  
**medicinska.skola.dubrovnik@du.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra-medicinski tehničar	4.god	28	hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, mat	liječnički pregled
Fizioterapeutski tehničar– tehničarka	4.god	28	Hrvatski, strani jezik, kemija, biologija, fizika	

**OBRTNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK**  
**I. Vojnovića 12,**  
**tel: 020/331-646, fax: 020/331-626**  
**e-mail: SS-DUBROVNIK-502@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Automehaničar - JMO	3.god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Ličilac – soboslikar,JMO	3.god	9	Hrvatski, kemija, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Elektroinstalater - JMO	3.god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Frizer - JMO	3.god	14	hrvatski, kemija, biologija likovna kultura	liječnički pregled
Stolar - JMO	3.god	10	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Cvjećar	3.god	14	hrvatski, matematika, kemija, biologija	
Vodoinstalater - JMO	3.god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Elektromehaničar – JMO	3 god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Krojač – JMO	3 god	14	Hrvatski, matematika, likovna kultura, tehnička kultura	liječnički pregled
Vrtlar	3 god	14	Hrvatski, matematika, kemija, biologija	
Autolakirer -JMO	3 god	9	Hrvatski, kemija, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Dizajner odjeće	4 god	28		

**UMJETNIČKA ŠKOLA LUKA SORKOČEVIĆ DUBROVNIK**

Strossmayerova 3,  
tel: 020/324-642, 020/324-634, fax: 020324-640  
e-mail: umjetnicka.skola.luke.sorkocevica@du.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4.god	30		Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma za učenike koji upisuju I. pripremni razred. Učenci koji su završili osnovno glazbeno obrazovanje ili II. razred pripremne srednje glazbene škole za upis u I. razred srednje glazbene škole polažu stručni dio razredbenog ispita (dobro znanje temeljne glazbene struke i solfeggia te bodovanje uspjeha iz OGŠ), a za upis glazbeno-teoretskog programa, uz solfeggio je potrebno i određeno znanje sviranja glasovira
Glazbenik – pripremna naobrazba	4.god	21		
Slikarski dizajner	4.god	8		Crtanje olovkom/uglj slikanje temp/gvaš/akvarel

**GIMNAZIJA METKOVIĆ**

Kralja Zvonimira 12, 20350 Metković  
tel/fax: 020/681-344  
e-mail: SS-METKOVIC-502@skole.t-com.hr  
web stranica: www.gimnazija-metkovic.com

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4.god	56	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, fizika, povijest	
Opća gimnazija	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, povijest,	

**SREDNJA POLJOPRIVREDNA I TEHNIČKA ŠKOLA OPUZEN**

Silvija Strahimira Kranjčevića 11, 20355 Opuzen  
tel: 020/672-689, fax: 020/672-690  
e-mail: srednja-skola.opuzen@hi.t-com.hr  
info@ssopuzen.hr  
web stranica: www.ssopuzen.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4.god	24	Hrvatski, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	
Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	4.god	12	Hrvatski, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	
Poljoprivredni tehničar - opći	4.god	12	Hrvatski, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Voćar – vinogradar - vinar	3.god	12	Hrvatski, matematika, kemija, biologija	
Cvjećar	3 god	12	Hrvatski, matematika, kemija, biologija	

### SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA – PLOČE

Tina Ujevića 5, 20340 Ploče

tel: 020/679-631, 020/679-139, fax: 020/679-139

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4.god	56	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Hotelijsko-turistički tehničar	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Ekonomist	4.god	28	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Kuhar -JMO	3.god	19	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	Liječnički pregled
Konobar - JMO	3.god	9	hrvatski, strani jezik, matematika, biologija	Liječnički pregled
Automehaničar	3 god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Elektrotehničar	4. god	28	Hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Elektroinstalater -JMO	3 god	14	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled

### SREDNJA ŠKOLA BLATO - KORČULA

I. Ulica 25/I 20271 Blato

tel: 020/851-313; fax: 020/851-002

e-mail: SS-BLATO-501@skole.t-com.hr

web stranica: www.ssblato.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4.god	24	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Računalni tehničar za strojarstvo	4.god	24	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura, engleski j.	
Elektromehaničar - JMO	3.god	7	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Elektroinstalater - JMO	3.god	7	matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Zidar - JMO	3.god	7	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Vodoinstalater - JMO	3.god	7	matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Strojbravar - JMO	3.god	7	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Automehaničar - JMO	3.god	7	matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Frizer - JMO	3.god	8	hrvatski jezik, kemija, likovna kultura	Liječnički pregled
Prodavač	3.god	8	hrvatski, strani jezik, matematika, zemljopis	Liječnički pregled
Krojač - JMO	3.god	7	kemija, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled

**SREDNJA ŠKOLA KORČULA, KORČULA**  
**Dr. A. Starčevića 52, 20260 Korčula**  
**tel: 020/711-129, fax: 020/715-060**  
**e-mail: SS-KORCULA-501@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4.god	24	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Tehničar za brodogradarstvo	4.god	12	Hrvatski, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Stolar - JMO	3.god	6	hrvatski, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Tehničar za mehatroniku	4.god	12	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura, strani jezik	
Elektromehaničar - JMO	3.god	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Brodski mehaničar - JMO	3.god	6	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Autoelektričar - JMO	3.god	6	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Turističko-hotelijerski komercijalist	4.god	24	hrvatski, strani jezik, mat, biologija, kemija	
Kuhar - JMO	3.god	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika	Liječnički pregled
Konobar - JMO	3.god	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika	Liječnički pregled
Slastičar - JMO	3.god	8	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika	Liječnički pregled

**SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA, VELA LUKA**  
**Ulica 5. br. 9., 20270 Vela Luka**  
**tel / fax: 020/812-972**  
**e-mail: SS-VELA-LUKA-502@skole.t-com.hr**  
**web stranica: www.ssvl.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4.god	24	hrvatski, strani jezik, mat, povijest, zemljopis	
Ekonomist	4.god	24	hrvatski, mat, povijest, zemljopis, strani jezik	
Elektroničar-mehaničar - JMO	3.god	4	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3.god	4	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Brodski mehaničar - JMO	3.god	4	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Konobar - JMO	3.god	4	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika	Liječnički pregled
Kuhar - JMO	3.god	4	hrvatski, strani jezik, biologija, matematika	Liječnički pregled
Automehaničar – JMO	3god	4	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Graditelj drvenih brodova - JMO	3 god	4	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Elektroinstalater - JMO	3 god	4	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnički pregled
Monter strojarskih instalacija	1-2 god	4		
Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	1-2 god	4		
Monter vodova i instalacija	1-2 god	4		

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ**  
**Kralja Zvonimira 12, 21350 Metković**  
**tel: 020/681-088, fax: 020/681-712**  
**e-mail: SS-METKOVIC-501@skole.t-com.hr**  
**ss-metkovic@du.t-com.hr**  
**web stranica: <http://ssmetkovic.hr>**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4.god	24	hrvatski, mat, povijest, zemljopis, strani jezik	
Prodavač	3.god	24	hrvatski, mat, zemljopis, strani jezik	
Bravar - JMO	3.god	8	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Elektrotehničar	4.god	24	hrv. jezik, mat, fizika, strani jezik, tehnička kultura	
Elektroinstalater - JMO	3.god	24	Hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Vozač motornog vozila	3.god	24	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Krojač - JMO	3.god	8		liječnički pregled
Konobar -JMO	3.god	24	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija	liječnički pregled
Kuhar- JMO	3.god	24	hrvatski, matematika, strani jezik, biologija	liječnički pregled
Građevinski tehničar	4.god	24	hrvatski, matematika, strani jezik, tehnička kultura	
Upravni referent	4.god	24	Hrvatski, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3 god	8	hrvatski, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnički pregled
Pomoćni konobar -TES	3 god	6		
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3 god	6		

## SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

<b>I. GIMNAZIJA SPLIT</b> <b>NIKOLE TESLE 10, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 384-944</b> <b>Fax: 021/384 966</b> <b>e-mail: i.gimnazija.split@st.htnet.hr</b> <b>Web: www.gimnazija-prva-st.skole.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	112	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Klasična gimnazija	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo ili latinski ako je učio u OŠ	

<b>II. GIMNAZIJA SPLIT</b> <b>NIKOLE TESLE 10, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 385-914; 021/384-969</b> <b>Fax:021/385 914</b> <b>e-mail: druga.jez.gimn@st.htnet.hr</b> <b>Web stranica: www.drugagimnazija.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	168	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

<b>III. GIMNAZIJA SPLIT</b> <b>MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 465-413; 021/ 465-417</b> <b>Fax: 021/465 445</b> <b>Web stranica: www.trema.hr</b> <b>e-mail: iiigs@st.t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	168	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Kem	

<b>IV. GIMNAZIJA MARKO MARULIĆ SPLIT</b> <b>ZAGREBAČKA 2, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 344-484; 021/ 348-380</b> <b>Fax: 021/ 315 632</b> <b>e-mail: iv.gimnazija.marko.marulic-split@st.t-com.hr</b> <b>web: www.gimnazija-marko-marulic.htnet.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	168	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**V. GIMNAZIJA VLADIMIR NAZOR SPLIT**  
**ZAGREBAČKA 2, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 348-381; 021/ 344-922**  
**Fax: 021/315 250**  
**Web stranica: www.petagimnazija.hr**  
**e-mail: SS-SPLIT-509@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	140	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Opća gimnazija (razredni odjel za Sportaše)	4	22	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	Potvrda odgovarajućeg nacionalnog sportskog saveza o mogućim postignućima ili statusu vrhunskog sportaša

**NADBISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA DON FRANE BULIĆ SPLIT**  
**ZRINSKO-FRANKOPANSKA 19, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 386-149, 021/ 323-429; 021/ 323-443**  
**Fax: 021/0323 443**  
**e-mail: SS-SPLIT-510-2@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**PRIRODOSLOVNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 465-413;**  
**Fax: 021/ 465 462**  
**Web stranica: www.prirodoslovna.hr**  
**e-mail: SS-SPLIT-501@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prirodoslovna gimnazija	4	56	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Kem	
Prehrambeni tehničar	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio	
Kemijski tehničar	4	28	Hrv, Eng, Kem,Bio, Teh	
Ekološki tehničar	4	28	Hrv, Eng, Fiz, Kem, Bio	

**ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**TESLINA 2, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 385-941**  
**Fax: 021/ 385 941**  
**Web stranica: www.ss-elektrotehnicka-st.skole.hr**  
**e-mail: SS-SPLIT-502@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	84	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Tehničar za računalstvo	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Tehničar za elektroniku	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	



**GRADITELJSKO - GEODETSKA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 465-413; 021/ 465-417  
 Fax: 021/ 468 199  
 Web stranica: [www.graditeljskaskola.tk](http://www.graditeljskaskola.tk)  
 e-mail: [SS-SPLIT-503@skole.t-com.hr](mailto:SS-SPLIT-503@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Građevinski tehničar	4	56	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Arhitektonski tehničar	4	56	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Geodetski tehničar	4	56	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	

**OBRTNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**NODILOVA 3, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 347-612; 021/ 361-057  
 Fax: 021/ 347 612; 021/ 361 057  
 e-mail: [SS-SPLIT-504@skole.t-com.hr](mailto:SS-SPLIT-504@skole.t-com.hr)  
 web stranica: [www.ss-obrtnicka-st.skole.hr](http://www.ss-obrtnicka-st.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Odjevni tehničar	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Teh, Kem	Uvjet za upis je liječnička svjedodžba medicine rada
Kozmetičar	4	28	Hrv, Eng, Bio, Kem, Lik	
Tehničar za očnu optiku	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Krojač - JMO	3	14	Hrv, Mat, Lik, Teh	
Galanterist - JMO	3	14	Hrv, Mat, Kem, Teh	
Pediker - JMO	3	28	Hrv, Kem, Bio, Lik	
Frizer - JMO	3	84	Hrv, Kem, Bio, Lik	
Fotograf - JMO	3	28	Hrv, Fiz, Kem, Teh	

**ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI SPLIT**  
**FAUSTA VRANČIĆA 17, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 467-177; 021/ 467-180  
 Fax: 021/467 179  
 Web stranica: [www.umjetnicka.com](http://www.umjetnicka.com)  
 e-mail: [skola-likovnih-umjetnosti@st.htnet.hr](mailto:skola-likovnih-umjetnosti@st.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Likovna umjetnost i dizajn	4	56		Provjera likovnih sposobnosti
Grafički dizajner				Napomena: Nakon 1.godi- ne učenici se opredjeljuju za jedno od zanimanja prema vlastitom izboru i postignutom uspjehu
Fotografski dizajner				
Kiparski dizajner				
Slikarski dizajner				
Industrijski dizajner				
Dizajner odjeće				

**GLAZBENA ŠKOLA JOSIPA HATZEA SPLIT**  
**TRG HRVATSKE BRATSKE ZAJEDNICE 3,**  
**21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 480-049; 021/ 480-080**  
**Fax:**  
**e-mail: OS-SPLIT-026@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik - program Srednje škole	4	34		Razredbeni ispit
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	15		

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**VUKOVARSKA 37, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 532-890**  
**Fax: 021/ 532 890**  
**Web stranica: www.ekos-st.hr**  
**e-mail: SS-SPLIT-511@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	168	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Poslovni tajnik	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Upravni referent	4	84	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**TRGOVAČKA ŠKOLA SPLIT**  
**ANTUNA G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT**  
**Telefon: 021/386-031, 021/ 386-041, 021/ 386-812**  
**Fax: 021/ 386 829**  
**Web stranica: http://public.carnet.hr/trgskol/**  
**e-mail: trgovacka-skola-split@st.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	84	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Prodavač	3	112	Hrv, Eng, Mat, Geo	

**SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA SPLIT**  
**TESLINA 4, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 385-937; 021/ 385-943**  
**Fax: 021/ 385 937**  
**Web stranica: http://skole.htnet.hr/ss-split-513/skola/**  
**e-mail: SS-SPLIT-513@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar cestovnog prometa	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	Za sva zanimanja liječničko uvjerenje o nepostojanju kontraindikacija izdano od ovlaštenog liječnika spec. medicine rada
Tehničar unutarnjeg transporta	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Teh	
Tehničar za željeznički promet	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Teh	
Tehničar PT prometa	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Zrakoplovni prometnik	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Geo	
Vozač motornog vozila	3	56	Hrv, Mat, Fiz, Teh	

**TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**ZRINSKO FRANKOPANSKA 23, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 385-944  
 Fax:  
 Web stranica: [www.tehnickaskola-split.hr](http://www.tehnickaskola-split.hr)  
 e-mail: [ss-split-514@skole.t-com.hr](mailto:ss-split-514@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za finomehaniku	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	
Tehničar za mehatroniku	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	
Tehničar za strojeve i uređaje	4	14	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	
Tehničar za energetiku	4	14	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	

**POMORSKA ŠKOLA SPLIT**  
**ZRINSKO FRANKOPANSKA 36, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 380-749; 021/ 380-764  
 Fax: 021/ 380 764  
 Web stranica:[www.pomsk.hr](http://www.pomsk.hr)  
 e-mail: [office@pomsk.hr](mailto:office@pomsk.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodogrojarstvo	4	48	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Teh,	Za sva zanimanja liječnički pregled i svjedodžba medicine rada osim za tehničara za logistiku i špediciju
Pomorski nautičar	4	56	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Geo,	
Tehničar za logistiku i špediciju	4	24	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Geo,	
Ribarsko-nautički tehničar	4	24	Hrv, Mat, Fiz, Eng, Bio,	

**ZDRAVSTVENA ŠKOLA SPLIT**  
**VUKOVARSKA 44, 21 000 SPLIT**  
 Telefon:021/ 532-708  
 Fax: 021/ 532 708  
 Web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-split-521>  
 e-mail: [zdravstvena-skola@st.htnet.hr](mailto:zdravstvena-skola@st.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra - Medicinski tehničar	4	84	Hrv, Eng, Bio, Kem, Fiz	Za sva zanimanja liječnički pregled i uvjerenje liječnika medicine rada
Zdravstveno-laboratorijski tehničar	4	24	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio,	
Farmaceutski tehničar	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio,	
Fizioterapeutski tehničar	4	28	Hrv, Kem, Fiz, Eng, Bio,	
Sanitarni tehničar	4	24	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio,	

**TURISTIČKO-UGOŠTITELJSKA ŠKOLA SPLIT**  
**A. G. MATOŠA 60, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 386-824**  
**Fax: 021/ 386 827**  
**Web stranica: www.tus-split.hr**  
**e-mail: turisticko-ugostiteljska-skola@st.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	84	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	Učenci se izravno upisuju temeljem rješenja Ureda za prosvjetu
Turističko hotelijski komercijalist	4	28	Hrv, Eng, Mat, Kem, Bio,	
Kuhar - JMO	3	50	Hrv, Eng, Mat, Bio,	
Slastičar - JMO	3	6	Hrv, Eng, Mat, Bio,	
Konobar - JMO	3	28	Hrv, Eng, Mat, Bio,	
Pomoćni konobar - TES	3	6		
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	6		

**OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA SPLIT**  
**ZRINSKO FRANKOPANSKA 23a, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 385-938; 021/ 386-197**  
**Fax: 021/ 386 197**  
**Web stranica: http://skole.t-com.hr/ss-split-515/skola/**  
**e-mail: obrtna@st.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Drvodjeljski tehničar - dizajner	4	24	Hrv, Mat, Kem, Fiz, Lik	Za sva zanimanja liječnički pregled, za sva obrtnička zanimanja liječnička svjedodžba medicine rada i sklopljen ugovor o naukovanju.  Provjera sposobnosti likovnog izražavanja za zanimanje drvodjeljski tehničar - dizajner
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	28	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Vodoinstalater - JMO	3	24	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Automehaničar - JMO	3	48	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Tokar - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Autolimar - JMO	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Tapetar - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektromehaničar - JMO	3	24	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektroničar-mehaničar - JMO	3	24	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektroinstalater - JMO	3	12	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Autoelektričar - JMO	3	16	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Stolar - JMO	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	

**INDUSTRIJSKA ŠKOLA SPLIT  
ZRINSKO FRANKOPANSKA 40, 21 000 SPLIT  
Telefon:021/ 380-776; 021/ 322-177  
Fax: 021/ 380 773  
Web stranica: <http://industrijska-split.skole.t-com.hr>  
e-mail: [ss-split-516@skole.t-com.hr](mailto:ss-split-516@skole.t-com.hr)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	3,5	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Instalater - monter	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Brodograditelj	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Brodomehaničar	3,5	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektromehaničar	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektromonter	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	

**GRADITELJSKA OBRTNIČKA I GRAFIČKA ŠKOLA SPLIT  
MATICE HRVATSKE 11, 21 000 SPLIT  
Telefon:021/ 465-413; 021/ 465-417, Fax: 021/ 465 427  
Web stranica:[www.gogsplit.org](http://www.gogsplit.org)  
e-mail: [gogs@st.t-com.hr](mailto:gogs@st.t-com.hr)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Dizajner unutrašnje arhitekture	4	24	Hrv, Kem, Lik	Provjera likovnih sposobnosti i vizualnih percepcija za zanimanja: dizajner unutrašnje arhitekture, aranžersko – scenografski dizajner, grafički urednik – dizajner, dizajner keramike, dizajner metala, WEB dizajner i medijski tehničar.
Aranžersko-scenografski dizajner	4	8	Hrv, Kem, Lik	
Dizajner metala	4	8	Hrv, Kem, Lik	
Dizajner keramike	4	8	Hrv, Kem, Lik	
Grafički tehničar	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Lik	
Grafički urednik - dizajner	4	18	Hrv, Eng, Fiz, Kem, Lik	
Grafički tehničar pripreme	4	10	Hrv, Eng, Fiz, Kem, Lik	
WEB dizajner	4	14	Hrv, Eng, Fiz, Kem, Lik	
Medijski tehničar	4	14	Hrv, Eng, Fiz, Kem, Lik	
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Armirač	3	7	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Podopolagač	3	7	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Mehaničar građevinskih i rudarskih strojeva	3	6	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Zidar - JMO	3	12	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Tesar - JMO	3	6	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Krovopokrivač - JMO	3	6	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Fasader - JMO	3	6	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Keramičar-oblagač	3	20	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Monter suhe gradnje	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Soboslikar-ličilac - JMO	3	10	Hrv, Kem, Fiz, Teh	Provjera likovnih sposobnosti i vizualnih percepcija za zanimanja: dizajner unutrašnje arhitekture, aranžersko – scenografski dizajner, grafički urednik – dizajner, dizajner keramike, dizajner metala, WEB dizajner i medijski tehničar.
Pismoslikar - JMO	3	5	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Autolakirer - JMO	3	7	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Dimnjačar - JMO	3	3	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Staklar - JMO	3	5	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Grafičar pripreme	3	10	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Grafičar dorade	3	10	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Grafičar tiska	3	10	Hrv, Kem, Fiz, Teh	
Pomoćni tesar	2	8		
Pomoćni zidar	2	8		
Pomoćni keramičar oblagrač	2	8		
Pomoćni kartonažer - TES	3	8		Pom. kartonažer –TES rješenje profesionalne orijentacije

<b>SREDNJA ZUBOTEHNIČKA ŠKOLA - DENTAL CENTAR MARUŠIĆ SPLIT</b> <b>BENKOVAČKA 10 A, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 502-492; 021/ 502-600</b> <b>Web stranica: www.dentalcentarmarusic.com</b> <b>e-mail: dental.marusic@dentalcentarmarusic.com</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Zubotehničar	4	28	rv, Mat, Fiz, Kem, Bio,	Bodovima iz značajnih predmeta treba pridodati bodove koje učenik postigne na ispitu iz ručne spretnosti
Fizioterapeutski tehničar	4	28	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio,	

<b>PRIVATNA JEZIČNA GIMNAZIJA PITAGORA SPLIT</b> <b>SINJSKA 5/1, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 360-022, Fax: 021/ 348 199</b> <b>Web stranica: www.pjg-pitagora.hr</b> <b>e-mail: pitagora@pjg-pitagora.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	16	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

<b>GIMNAZIJSKI KOLEGIJ KRALJICE JELENE</b> <b>NODILOVA 4, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 321-222, Fax: 021/ 321 221</b> <b>e-mail: kraljicajelena@st.t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	40	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA MARKO ANTUN DE DOMINIS**  
**PUT BROADARICE 6, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:021/ 493-542, Fax: 021/ 493 542**  
**e-mail:**  
**Web stranica: www.dominis.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	20	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Hotelijsko turistički tehničar	4	20	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Opća gimnazija	4	16	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**PRIVATNA SREDNJA UGOSTITELJSKA ŠKOLA WALLNER**  
**Žnjanska 10, 21 000 SPLIT**  
**Telefon:**  
**Fax:**  
**e-mail:**  
**Web stranica:**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Turističko-hotelijski komercijalist	4	15		
Kuhar - JMO	3	15		
Konobar - JMO	3	15		

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA BANA JOSIPA JELAČIĆA SINJ**  
**DINKA ŠIMUNOVIĆA 14, 21 230 SINJ**  
**Telefon: 021/ 660-070; 021/ 826-461, Fax: 021/ 826 461**  
**e-mail: SS-SINJ-501@skole.htnet.hr**  
**Web stranica:**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Komercijalist	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Turističko hotelijerski komercijalist	4	28	Hrv, Eng, Mat, Bio, Kem	
Kuhar - JMO	3	14	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Konobar - JMO	3	14	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Prodavač	3	28	Hrv, Eng, Mat, Geo	
Kozmetičar - JMO	3	9	Hrv, Bio, Kem, Lik	
Pediker - JMO	3	9	Hrv, Bio, Kem, Lik	
Frizer - JMO	3	10	Hrv, Bio, Kem, Lik	

**GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA SINJ**  
**DINKA ŠIMUNOVIĆA 10, 21 230 SINJ**  
**Telefon:021/ 821-608; 021/ 821-808, Fax: 021/ 825 444**  
**Web stranica: http://skole.htnet.hr/ss-sinj-502/skola/**  
**e-mail: SS-SINJ-502@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Jezična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA SINJ**  
**DINKA ŠIMUNOVIĆA 12, 21 230 SINJ**  
**Telefon:021/ 821-522, Fax: 021/ 821 502**  
**e-mail: SS-SINJ-503@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	Za sva trogodišnja zanimanja liječnička svjedodžba medicine rada; za JMO zanimanja četiri ugovora o naukovanju
Elektrotehničar	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Autolimar - JMO	3	9	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Bravar - JMO	3	9	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Automehaničar - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektroinstalater - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Autoelektričar - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektromehaničar - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Tokar - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Vodoinstalater - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Stolar - JMO	3	28	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Vozač motornog vozila	3	28	Hrv, Mat, Fiz, Teh	

**FRANJEVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA SINJ**  
**ULICA FRANJEVAČKE KLASIČNE GIMNAZIJE 22, 21 230 SINJ**  
**Telefon:021/ 821-809**  
**Fax: 021/ 821 809**  
**e-mail: franjgimn@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Jezična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Klasična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**SREDNJA ŠKOLA BOL BOL**  
**RUDINA 1, 21 420 BOL**  
**Telefon:021/ 635-141**  
**Fax: 021/ 635 141**  
**Web stranica: www.ssbol.bol-brac.com**  
**e-mail: ss-bol-501@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	25	Hrv, Eng, Mat, Pov, Fiz	
Turističko-hotelijski komercijalist	4	25	Hrv, Eng, Mat, Bio, Kem	



**KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA  
NOVA RIVA B.B., 21 412 PUČIŠĆA  
Telefon:021/ 633-076, 633-114  
Fax: 021/ 633 114  
Web stranica: www.klesarskaskola.hr  
e-mail: klesarska-skola@st.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kamenoklesarski tehničar	4	24	Hrv, Eng, Mat, Pov, Fiz	Za upis u program klesar JMO ugovor o naukovanju i liječnička svjedodžba medicine rada
Klesar - JMO	3	24	Hrv, Eng, Mat, Bio, Kem	

**SREDNJA ŠKOLA BRAČ SUPETAR  
KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. B. B., 21 400 SUPETAR  
Telefon:021/ 631-154; 021/ 631-152  
Fax: 021/ 630 884  
e-mail: SS-SUPETAR-501@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Automehaničar - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Elektroinstalater - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Prodavač	3	8	Hrv, Eng, Mat, Geo	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Konobar - JMO	3	8	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Kuhar - JMO	3	8	Hrv, Eng, Mat, Bio	

**SREDNJA ŠKOLA HVAR,  
KRIŽA bb, 21 450 HVAR  
Telefon:021/ 741 115  
e-mail: Srednja-skols-hvar@st.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	42	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Hotelijsko-turistički tehničar	4	18	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Turističko hotelijski komercijalist	4	20	Hrv, Eng, Mat, Bio, Kem	
Konobar - JMO	3	7	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Kuhar - JMO	3	13	Hrv, Eng, Mat, Bio	

**OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA IMOTSKI**  
**BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI**  
**Telefon:021/ 842-333**  
**Fax: 021/ 670 055**  
**e-mail: ss-imotski-502@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Automehaničar - JMO	3	8	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Vodoinstalater - JMO	3	8	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Elektroinstalater - JMO	3	12	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Elektromehaničar - JMO	3	7	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Autoelektričar - JMO	3	5	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Kuhar - JMO	3	19	Hrv, , Mat, Eng, Bio	
Konobar - JMO	3	9	Hrv, , Mat, Eng, Bio	
Krojač - JMO	3	5	Hrv, , Mat, Teh, Kem	
Autolimar - JMO	3	8	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Stolar - JMO	3	5	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Prodavač	3	25	Hrv, , Mat, Eng, Geo	
Vozač motornog vozila	3	25	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Frizer - JMO	3	25	Hrv, , Mat, Bio, Kem	

**EKONOMSKA ŠKOLA IMOTSKI**  
**BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI**  
**Telefon:021/ 842-222**  
**Fax: 021/ 842 222**

**Web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-imotski-503/skola/>**  
**e-mail: SS-IMOTSKI-503@skole.htnet.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Upravni referent	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Poslovni tajnik	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**TEHNIČKA ŠKOLA U IMOTSKOM**  
**BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI**  
**Telefon:021/ 385-944; 021/ 841-550**  
**Fax: 021/ 841-151**

**e-mail: SS-IMOTSKI-504@skole.t-com.hr**  
**web stranica: [www.tskimo.tk](http://www.tskimo.tk)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Elektrotehničar	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Kemijski tehničar	4	28	Hrv, Eng, Kem, Bio, Teh	

**GIMNAZIJA DR. MATE UJEVIĆA IMOTSKI**  
**BRUNE BUŠIĆA B. B., 21 260 IMOTSKI**  
 Telefon: 021/ 841-151; 021/ 670-337  
 Fax: 021/ 843 098  
 e-mail: SS-IMOTSKI-505@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Kem, Fiz	
Jezična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**GLAZBENA ŠKOLA DR. FRA IVAN GLIBOTIĆ IMOTSKI**  
**21260 IMOTSKI**  
 Telefon:

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	15		
Glazbenik – pripremna izobrazba	2	10		

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA MAKARSKA**  
**ZRINSKO-FRANKOPANSKA BB, 21 300 MAKARSKA**  
 Telefon: 021/ 610-304  
 Fax: 021/ 610 200  
 Web stranica: www.ssfrakm.hr  
 e-mail: SS-MAKARSKA-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Jezična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Ekonomist	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Hotelijsko-turistički teh.	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA MAKARSKA**  
**ZRINSKO-FRANKOPANSKA BB, 21 300 MAKARSKA**  
 Telefon: 021/ 610-304; 021/ 678-016  
 Fax: 021/ 610 309  
 Web stranica: www.sss-makarska.hr  
 e-mail: sssm@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	28	Hrv, , Eng, Mat, Fiz, Teh	
Turističko hotelijski komercijalist	4	28	Hrv, , Eng, Mat, Bio, Kem	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	14	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	
Vodoinstalater - JMO	3	14	Hrv, , Mat, Fiz, Teh	

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kuhar - JMO	3	14	Hrv, , Eng, Mat, Bio	
Konobar - JMO	3	14	Hrv, , Eng, Mat, Bio	
Prodavač	3	28	Hrv, , Mat, Eng, Geo	
Frizer - JMO	3	28	Hrv, , Kem, Bio, Lik	

<b>GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA</b> <b>DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA 1, 21300 MAKARSKA</b> <b>Telefon: 021/611 048</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	13		
Glazbenik – pripremna izobrazba	2	10		

<b>SREDNJA ŠKOLA JURE KAŠTELAN OMIŠ</b> <b>TRG KRALJA TOMISLAVA 2, 21 310 OMIŠ</b> <b>Telefon:021/ 861-117</b> <b>Web stranica: www.ss-omis.hr</b> <b>e-mail: SS-OMIS-501@skole.t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Jezična gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Tehničar za elektroniku	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Hotelijsko-turistički teh.	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Vodoinstalater - JMO	3	14	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Kuhar - JMO	3	28	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Prodavač	3	28	Hrv, Eng, Mat, Geo	
Kozmetičar – JMO	3	14	Hrv, Kem, Bio, Lik	
Frizer - JMO	3	14	Hrv, Kem, Bio, Lik	

<b>SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA TROGIR</b> <b>PUT MULINE 2B, 21 220 TROGIR</b> <b>Telefon:021/ 884-891; 021/ 881-414</b> <b>Fax: 021/884 891; 021/ 881 414</b> <b>Web stranica: http://skole.t-com.hr/ss-trogir-501/skola/</b> <b>e-mail: ss-trogir-501@skole.htnet.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Ekonomist	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA BLAŽ JURJEV TROGIRANIN TROGIR**  
**ULICA DR. FRANJE TUĐMANA 1, 21 220 TROGIR**  
**Telefon:021/ 882-511, 021/ 884-251**  
**Fax: 021/ 884 251**  
**e-mail: sss-bjt-trogir@email.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Elektrotehničar	4	28	Hrv, Eng, Mat, Fiz, Teh	
Hotelijsko-turistički tehničar	4	56	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Brodograditelj (eksperimentalni program)	3,5	5	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Automehaničar - JMO	3	10	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	5	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Tokar - JMO	3	8	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Kuhar - JMO	3	28	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Konobar - JMO	3	28	Hrv, Eng, Mat, Bio	

**SREDNJA ŠKOLA ANTON MATIJAŠEVIĆ-KARAMANEO VIS**  
**VIŠKOG BOJA 9, 21 480 VIS**  
**Telefon:021/ 711-449**

**Web stranica: <http://www.skole.htnet.hr/ss-vis-501/skola/>**  
**e-mail: [ss-vis-501@skole.htnet.hr](mailto:ss-vis-501@skole.htnet.hr)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20	Hrv, Eng, Mat, Pov, Bio	
Turističko hotelijerski komercijalist	4	20	Hrv, Eng, Mat, Bio, Kem	
Kuhar - JMO	3	8	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Konobar - JMO	3	8	Hrv, Eng, Mat, Bio	

**SREDNJA ŠKOLA TIN UJEVIĆ VRGORAC**  
**MATICE HRVATSKE 8, 21 276 VRGORAC**  
**Telefon:021/ 674-026**  
**Fax: 021/ 674 335**  
**e-mail: [SS-VRGORAC-501@skole.t-com.hr](mailto:ss-vrgorac-501@skole.t-com.hr)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Ekonomist	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Vodoinstalater - JMO	3	12	Hrv, Mat, Fiz, Teh	
Mesar - JMO	3	12	Hrv, Mat, Kem, Bio	
Kuhar - JMO	3	12	Hrv, Eng, Mat, Bio	
Konobar - JMO	3	12	Hrv, Eng, Mat, Bio	

**SREDNJA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ  
PUT POLJOPRIVREDNIKA 5, 21 216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ  
Telefon:021/ 234-505  
Fax: 021/ 234 599**

**Web stranica: [www.srednja-skola-kastela.hr](http://www.srednja-skola-kastela.hr)  
e-mail: [ss-kastel-stafilic-nehaj-501@skole.htnet.hr](mailto:ss-kastel-stafilic-nehaj-501@skole.htnet.hr)**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	Hrv, Eng, Mat, Pov, Geo	
Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	4	8	Hrv, Mat, Kem, Bio, Teh	
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	10	Hrv, Mat, Kem, Bio, Teh	
Prehrambeni tehničar	4	14	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio	
Tehničar nutricionist	4	14	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio	
Veterinarski tehničar	4	14	Hrv, Eng, Kem, Bio, Geo	
Šumarski tehničar	4	10	Hrv, Mat, Fiz, Kem, Bio	
Agroturistički tehničar	4	14	Hrv, Mat, Kem, Bio, Teh	
Cvječar	3	9	Hrv, Mat, Kem, Bio	
Konditor	3	9	Hrv, Mat, Kem, Bio	
Mesar	3	9	Hrv, Mat, Kem, Bio	
Pomoćni vrtlar - TES	3	10		
Pomoćni cvječar - TES	3	10		

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "SLAVA RAŠKAJ" SPLIT  
RADNIČKA 2, 21 000 SPLIT  
Telefon:021/ 541-660  
Fax: 021/ 541 661  
Web stranica:  
e-mail:**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kuhar	4			Za upis je potrebno: 1.Rješenje Ureda državne uprave, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu 2.Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju 3.Mišljenje –preporuku Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-a
Slastičar	4			
Keramičar pečar	4			
Krojač	4			
Vrtlar	4			
Cvječar	4			
Stolar	4			
Grafičar pripreme	3			
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3			
Pomoćni knjigoveža – TES	3			
Pomoćni polagač keramičkih pločica – TES	3			
Kartonažer - TES	4			

<b>CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE "JURAJ BONAČI" SPLIT</b> <b>BRUNE BUŠIĆA 30, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 530-663; 021/ 532-969</b> <b>Fax: 021/ 535 347</b> <b>Web stranica:</b> <b>e-mail: Centar-Juraj-Bonaci@t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Pomoćni kuhar	3			Za upis je potrebno: 1.Rješenje Ureda državne uprave, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu 2.Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju 3.Mišljenje –preporuku Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-a
Pomoćni kartonažer	3			
Pomoćni soboslikar i ličilac	3			

<b>OLIVA ALLEGRA SREDNJA ŠKOLA ZA GASTRONOMIJU I UGOSTITELJSTVO</b> <b>ZNJANSKA 10, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 555-359; 021/ 469-099</b> <b>Fax: 021/ 555 356; 021/316 340</b> <b>Web stranica: www.oliva-allegra.com</b> <b>e-mail: info@oliva-allegra.com</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Turističko hotelijerski komercijalist	4			
Kuhar	3			Minimalno dobar uspjeh, provjera talenta
Konobar	3			
Slastičar	3			

<b>ARS ANIMEA UMJETNIČKA GIMNAZIJA</b> <b>Poljudsko šetalište 2, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon: 021/380 800</b> <b>Fax:</b> <b>Web stranica: www.umjetnickagimnazija.com</b> <b>e-mail: info@umjetnickagimnazija.com</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4			

<b>PRIVATNA JEZIČNO-INFORMATIČKA GIMNAZIJA "LEONARDO DA VINCI"</b> <b>Istarska 8, 21 000 SPLIT</b> <b>Telefon:021/ 271 914, Fax: 021/ 271 913</b> <b>Web stranica:www.gimnazijaleonardo.com</b> <b>e-mail: dalmasmar@hotmail.com</b>				
Naziv programa	Trajanje	Broj učenika (planirani)	Značajni predmeti	Posebni uvjeti
Jezično-informatička gimnazija	4			

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

**GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA ŠIBENIK**  
**Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK**  
**Telefon: 022/216-420; 213-276, Fax: 022/216-420**  
**www.gimnazija-avrancica-si.skole.hr**  
**e-mail: ss-sibenik-506@skole.htnet.hr**

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS
Opća gimnazija	4	84	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis
Klasična gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, kemija

**EKONOMSKA ŠKOLA ŠIBENIK**  
**Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK**  
**Telefon: 022/212-845; 213-433**  
**Fax: 022/212-845**  
**www.ss-ekonomska-si.skole.hr**  
**e-mail: eubt@si.t-com.hr**

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS
Ekonomist	4	56	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis
Upravni referent	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis
Komercijalist	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis

**PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK**  
**Adresa: Put Gimnazije 64, 22 000 ŠIBENIK**  
**Telefon: 022/215-621; 214-606; 219-779**  
**Fax: 022/214-606**  
**www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr**  
**e-mail: ss-sibenik-502@skole.t-com.hr**

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	Za zanimanje pomorski naučar potrebno je priložiti liječničko uvjerenje prema Pravilniku o zdravstvenoj sposobnosti pomoraca
Pomorski naučar	4	14	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, zemljopis	
Tehničar za logistiku i špediciju	4	14	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, zemljopis	
Tehničar pt prometa	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura	
Vozač motornog vozila	3	24	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	

**TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK**  
**Adresa: A. Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK**  
**Telefon: 022/330-070**  
**Fax: 022/332-074**  
**www.tssibenik.hr**  
**e-mail: tehskola@tssibenik.hr**

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS
Tehničar za brodogradarstvo	4	14	hrvatski jez., matematika, fizika, strani jez., tehnička kultura
Računalni tehničar za strojarstvo	4	14	hrvatski jez., matematika, fizika, strani jez., tehnička kultura
Elektrotehničar	4	56	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura
Arhitektonski tehničar	4	28	hrvatski jez., matematika, strani jez., fizika, tehnička kultura



<b>MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA ŠIBENIK</b> Adresa: A. Šupuka bb, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/336-100; 336-320 Fax: 022/331-253 www.ss-medicinskaikemijska-si.skole.hr e-mail: ss-sibenik-504@skole.t-com.hr			
PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS
Medicinska sestra-medicinski tehničar	4	28	hrvatski jez., strani jez., biologija, kemija, fizika
Fizioterapeutski tehničar	4	28	hrvatski jez., strani jez., biologija, kemija, fizika
Farmaceutski tehničar	4	28	hrvatski jez., matematika, fizika, kemija, biologija

<b>TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA ŠIBENIK</b> Adresa: Ante Šupuka bb, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/336-200; 336-320 Fax: 022/336-200 www.public.carnet.hr/tus/ e-mail:ss-sibenik-505@skole.t-com.hr				
PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	54	hrvatski jez., strani jez., matematika, povijest, zemljopis	Za zanimanja kuhar-JMO i konobar-JMO potrebno je priložiti liječničku svjedodžbu Medicine rada
Kuhar - JMO	3	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija	
Konobar - JMO	3	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija	

<b>SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK</b> Adresa: Kralja Zvonimira 2, 22 000 ŠIBENIK Telefon: 022/214-484, 213-383 Fax: 022/213-383 www.skole.htnet.hr/ss-sibenik-509/skola/ e-mail: obrtskolasi@skole.htnet.hr				
PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Agroturistički tehničar	4	28	hrvatski jez., matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba Medicine rada
Kozmetičar	4	24	hrvatski jez., strani jez., biologija, kemija, likovna kultura	
Prodavač - JMO	3	20	hrvatski jez., strani jez., matematika, zemljopis	
Stolar - JMO	3	8	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Frizer - JMO	3	26	hrvatski jez., biologija, kemija, likovna kultura	
Cvječar - TES	3	12	hrvatski jez., matematika, kemija, biologija	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjenom obliku školovanja u O.Š.; Mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje (HZZ-PS Šibenik).

**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK**

Adresa: Ante Šupuka 31, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/334-220

Fax: 022/334-220

www.ioss.hr

e-mail: ind.obrt.skola@si.t-com.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Tehnički crtač	3	12	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	Za obrtnička zanimanja s kraticom JMO potrebno je priložiti liječničku svjedočbu Medicine rada; Za zanimanja vodoinstalater-JMO (TES) i bravar-JMO (TES) rješenje ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ, te mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-PS Šibenik
Plinoinstalater-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Brodski mehaničar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Automehaničar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Autoelektričar - JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Vodoinstalater-JMO (TES)	3	6	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Bravar - JMO (TES)	3	6	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	

**ŠIBENSKA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI**

Adresa: A. K. Miošića 11, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/333-623

Fax: 022/333-614

Mobitel: 098/341-198

e-mail: gimnazija@spg.hr

www.spg.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	4	20

**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI ŠIBENIK**

Adresa: Bana Josipa Jelačića 4, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/219-710, 219-711

Fax: 022/219-710

www.centar-subicevac.hr

e-mail: ravnateljica@centar-subicevac.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA
Pomoćni vodoinstalater	3	Rješenje ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja u OŠ; Mišljenje Odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-PS Šibenik
Pomoćni bravar	3	
Pomoćni stolar	3	
Pomoćni kuhar	3	
Pomoćni krojač	3	
Pomoćni cvječar	3	

**GLAZBENA ŠKOLA IVANA LUKAČIĆA ŠIBENIK**

Adresa: Splitska 4, 22 000 ŠIBENIK

Telefon: 022/212-227

Fax: 022/200-533

e-mail: ss-sibenik-511@skole.htnet.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	POSEBNI UVJETI
Glazbenik - program srednje škole	4	20	Polaganje prijemnog ispita
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	10	

**SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ**

Adresa: Poljana 1, 22 320 DRNIŠ

Telefon: 022/886-114

Fax: 022/886-933

e-mail: ss-drnis-501@skole.t-com.hr

www.ss-imestrovica-drnis.skole.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, biologija	-za obrtnička zanimanja s kraticom JMO potrebno je priložiti liječničku svjedodžbu Medicine rada
Elektrotehničar	4	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Ekonomist	4	24	hrvatski jez., matematika, strani jez., povijest, zemljopis	
Prodavač - JMO	8	12	hrvatski jez., strani jez., matematika, zemljopis	
Elektroinstalater - JMO	8	10	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Bravar - JMO	8	10	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA KNIN**

Adresa: Ikičina 30, 22 300 KNIN

Telefon: 022/660-000

Fax: 022/664-910

e-mail: srsk-knin-503@skole.t-com.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	12	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, tehnička kultura	-za obrtnička zanimanja s kraticom JMO potrebno je priložiti liječničku svjedodžbu Medicine rada
Računalni tehničar za strojarstvo	4	12	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Tehničar za računalstvo	4	24	hrvatski jez., strani jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Kuhar – JMO	3	12	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija	
Konobar - JMO	3	12	hrvatski jez., strani jez., matematika, biologija	
Automehaničar- JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, tehnička kultura, likovna kultura	

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS	POSEBNI UVJETI
Tokar - JMO	3	8	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	-za obrtnička zanimanja s kraticom JMO potrebno je priložiti liječničku svjedodžbu Medicine rada
Bravar - JMO	3	8	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Monter suhe gradnje	3	8	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar- JMO	3	12	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater - JMO	3	12	hrvatski jez., matematika, fizika, tehnička kultura	
Frizer - JMO	3	8	hrvatski jez., biologija, kemija, likovna kultura	
Krojač - JMO	3	8	hrvatski jez., matematika, likovna kultura, tehnička kultura	

### SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA KNIN

Adresa: Ikičina 30, 22 300 KNIN

Telefon: 022/660-330

Fax: 022/664-816

e-mail: s.s.lovre.montija@si.t-com.hr

PROGRAM	TRAJ. OBRAZ.	BROJ UČENIKA	PREDMETI ZNAČAJNI ZA UPIS
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jez.,matematika, strani jez.,povijest,zemljopis
Jezična gimnazija	4	24	hrvatski jez.,matematika, strani jez.,povijest,zemljopis
Ekonomist	4	24	hrvatski jez.,matematika, strani jez.,povijest,zemljopis
Poljoprivredni tehničar opći	4	24	hrvatski jez.,matematika,kemija,biologija,tehnička kultura
Prodavač	3	24	hrvatski jez.,strani jez.,matematika,zemljopis

## ZADARSKA ŽUPANIJA

### SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC

Obrovačka 17, 23 420 BENKOVAC

Telefon:023/ 681-606

Web stranica: <http://www.ssknezbranimir.hr/>

e-mail: SS-BENKOVAC-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Ekonomist	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Računalni tehničar za strojarstvo	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Tehnička kultura	
Prodavač	3	20	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Zemljopis	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Tokar - JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Automehaničar – JMO	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Zidar – JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Keramičar – oblagrač	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Klesar - JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	

<b>SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU</b> <b>Put Kumenta bb, 23 210 BIOGRAD NA MORU</b> <b>Telefon: 023/ 383-278</b> <b>e-mail: srednja-skola-biograd@zd.t-com.hr</b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Ekonomist	4	28	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Prodavač	3	20	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Zemljopis	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	10	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Automehaničar – JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Kuhar - JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	Potvrda liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Konobar - JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	

<b>SREDNJA ŠKOLA GRAČAC</b> <b>ŠKOLSKA ULICA 8, 23 440 GRAČAC</b> <b>Telefon:023/ 773-870</b> <b>Web stranica: <a href="http://www.skole.htnet.hr/ss-gracac-501/skola/">http://www.skole.htnet.hr/ss-gracac-501/skola/</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:SS-GRACAC-501@skole.t-com.hr">SS-GRACAC-501@skole.t-com.hr</a></b>				
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	15	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Šumarski tehničar	4	15	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	4	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	4	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Automehaničar – JMO	3	4	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Bravar - JMO	3	4	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	

<b>SREDNJA ŠKOLA OBROVAC</b> <b>OBALA HRVATSKOG ČASNIKA SENADA ŽUPANA,</b> <b>23 450 OBROVAC</b> <b>Telefon:023/ 689-058</b> <b>Web stranica: <a href="http://skole.htnet.hr/ss-obrovac-501/skola/">http://skole.htnet.hr/ss-obrovac-501/skola/</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:ss-obrovac-501@skole.t-com.hr">ss-obrovac-501@skole.t-com.hr</a></b>				
--	--	--	--	--

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	20	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Ekonomist	4	20	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Prodavač	3	10	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Zemljopis	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	5	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	5	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	

<b>SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA PAG</b> <b>A. STARČEVIĆA 9, 23 501 PAG</b> <b>Telefon:023/ 611-720</b> <b>Web stranica: <a href="http://www.biol.pmf.hr/e-skola/skole/pag.html">http://www.biol.pmf.hr/e-skola/skole/pag.html</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:ss-pag-501@skole.t-com.hr">ss-pag-501@skole.t-com.hr</a></b>				
---	--	--	--	--

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Kuhar - JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	
Konobar - JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	

<b>GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA ZADAR</b> <b>OBALA KNEZA TRPIMIRA 26, 23 000 ZADAR</b> <b>Telefon: 023/ 331-015</b> <b>Web <a href="http://www.gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr/">http://www.gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr/</a></b> <b>e-mail: <a href="mailto:ss-zadar-501@skole.t-com.hr">ss-zadar-501@skole.t-com.hr</a></b>				
--	--	--	--	--

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Zemljopis	

**GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA ZADAR**  
**PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3/II, 23 000 ZADAR**  
**Telefon: 023/ 317-064**

Web stranica: <http://www.gimnazija.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-502@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-502@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Jezična gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Jezična gimnazija – odjel za športaše	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	Potvrda odgovarajućeg športskog saveza

**GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA ZADAR**  
**PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3, 23 000 ZADAR**  
**Telefon:023/ 317-051**

Web stranica: <http://www.gimnazija-barakovic.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-503@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-503@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	112	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	28	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Zemljopis	

**KLASIČNA GIMNAZIJA IVANA PAVLA II ZADAR**  
**JEROLIMA VIDULIĆA 2, 23 000 ZADAR**  
**Telefon: 023/ 253-800**

Web stranica: <http://www.nkgzd.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-504@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-504@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Klasična gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, Latinski jezik, Strani jezik, Matematika, Povijest	

**POMORSKA ŠKOLA ZADAR**  
**ANTE KUZMANIĆA 1, 23 000 ZADAR**  
**Telefon:023/ 315-600**

Web stranica: <http://www.ss-pomorska-zd.skole.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-506@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-506@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za brodogradarstvo	4	26	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Tehnička kultura	Liječničko uvjerenje prema Pravilniku o zdravstvenoj sposobnosti pomoraca
Pomorski nautičar	4	52	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Zemljopis	
Tehničar za logistiku i špediciju	4	26	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Zemljopis	

**MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZMANIĆA ZADAR**  
**DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR**  
 Telefon:023/ 213-750  
 Web stranica: <http://www.medskolazd.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-509@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-509@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra - Medicinski tehničar	4	56	Hrvatski jezik, Strani jezik, Biologija, Kemija, Fizika	
Fizioterapeutski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, Strani jezik, Biologija, Kemija, Fizika	

**OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATULINE ZADAR**  
**IVANA MAŽURANIĆA 32, 23 000 ZADAR**  
 Telefon:023/ 236-319  
 Web stranica: <http://www.obrtskolgm.hr/>  
 e-mail: [SS-ZADAR-511@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-511@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kozmetičar	4	27	Hrvatski jezik, Strani jezik, Biologija, Kemija, Likovna kultura	
Pediker – JMO	3	11	Hrvatski jezik, Biologija, Kemija, Likovna kultura	
Frizer - JMO	3	45	Hrvatski jezik, Biologija, Kemija, Likovna kultura	

**STRUKOVNA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA ZADAR**  
**Nikole Tesle bb, 23 000 ZADAR**  
 Telefon:023/ 239-460  
 e-mail: [ss-zadar-513@skole.t-com.hr](mailto:ss-zadar-513@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Tehnička kultura	
Tehničar za računalstvo	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Fizika, Tehnička kultura	
Drvodjeljski tehničar - dizajner	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Kemija, Fizika, Likovna kultura	
Elektroinstalater-JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Plinoinstalater-JMO	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	14	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	10	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Autolimar - JMO	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Bravar - JMO	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Automehatroničar (eksperimentalni program)	3	24	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	



NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Brodomehaničar	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Elektromonter	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Elektromehaničar-JMO	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Elektroničar	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Stolar - JMO	3	15	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Zidar - JMO	3	6	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Vozač motornog vozila	3	12	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada
Soboslikar – ličilac - JMO	3	7	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Tehnička kultura	
Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2	24		

**PRIRODOSLOVNO-GRAFIČKA ŠKOLA ZADAR**  
**PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3, 23 000 ZADAR**  
**Telefon:023/ 213-746**  
**e-mail: ss-zadar-514@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Kemijski tehničar	4	14	Hrvatski jezik, Strani jezik, Kemija, Biologija, Tehnička kultura	
Ekološki tehničar	4	14	Hrvatski jezik, Strani jezik, Kemija, Biologija, Zemljopis	
Grafički tehničar	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Kemija, Likovna kultura	
Medijski tehničar	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Fizika, Kemija, Likovna kultura	

**POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA ZADAR**  
**DR. FRANJE TUĐMANA bb, 23 000 ZADAR**  
**Telefon:023/ 315-668**  
**e-mail: SS-ZADAR-515@skole.t-com.hr**

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	14	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Tehnička kultura	
Agroturistički tehničar	4	14	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Tehnička kultura	
Prehrambeni tehničar	4	14	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika	
Tehničar nutricionist	4	14	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika	

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Veterinarski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, Strani jezik, Biologija, Kemija, Zemljopis	
Cvječar	3	8	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija	
Pekar - JMO	3	10	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija	
Mesar - JMO	3	10	Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Kemija	
Pomoćni pekar - TES	3	7		Pravo izravnog upisa
Pomoćni cvječar - TES	3	8		Pravo izravnog upisa

**ŠKOLA ZA TEKSTIL, DIZAJN I PRIMIJENJENU UMJETNOST ZADAR  
PERIVOJ VLADIMIRA NAZORA 3/III, 23 000 ZADAR**

Telefon: 023/ 212-228

Web stranica: <http://www.skola-dizajn.hr/>  
e-mail: [SS-ZADAR-516@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-516@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Likovna umjetnost i dizajn: - Aranžersko-scenografski dizajner - Grafički dizajner - Dizajner tekstila - Fotografski dizajner - Slikarski dizajner - Dizajner odjeće	4	66	Hrvatski jezikatski jezik, Kemija, Likovni odgoj, opći uspjeh u VII i VIII razredu osnovne škole	Na provjeri dokazana sposobnost likovnog izražavanja: a) crtanja, b) slikanja (tempera, gvaš ili akvarel)

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ZADAR  
ANTUNA GUSTAVA MATEMATIKAOŠA 40, 23 000 ZADAR**

Telefon:023/ 331-022, 331-221

Web stranica: <http://skole.htnet.hr/ss-zadar-518/skola/>  
e-mail: [ss-zadar-518@skole.t-com.hr](mailto:ss-zadar-518@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	72	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Poslovni tajnik	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Komercijalist	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Upravni referent	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Prodavač	3	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Zemljopis	

**HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA ZADAR  
ANTUNA GUSTAVA MATOŠA 40, 23 000 ZADAR**

Telefon:023/ 335-295

Web stranica: <http://www.htus.htnet.hr/>

e-mail: [SS-ZADAR-519@skole.t-com.hr](mailto:SS-ZADAR-519@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	72	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Povijest, Zemljopis	
Turističko hotelijski komercijalist	4	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija, Kemija	
Kuhar - JMO	3	48	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	
Konobar - JMO	3	24	Hrvatski jezik, Matematika, Strani jezik, Biologija	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	8		Pravo izravnog upisa

**GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJA BERSE ZADAR  
DR. FRANJE TUĐMANA 24E, 23 000 ZADAR**

Telefon:023/ 319-127

e-mail: [gl-skola-bлагоја-berse-zd@zd.t-com.hr](mailto:gl-skola-bлагоја-berse-zd@zd.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik - program srednje škole	4	19		Završena osnovna glazbena škola ili II pripremni razred srednje glazbene škole i uspješno položen razredbeni ispit
Glazbenik - pripremna naobrazba	4	12		Prijamna audicija s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma

**ZADARSKA PRIVATNA GIMNAZIJA  
KRALJSKOG DALMATINA 4, 23 000 ZADAR**

Telefon:023/ 300-173

Web stranica: <http://www.zpg.hr/>

e-mail: [zadarska-privatna-gimnazija@zd.t-com.hr](mailto:zadarska-privatna-gimnazija@zd.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	18		Podatke o uvjetima i načinu odabira kandidata u izravnom kontaktu sa Školom

## 9. Učenički domovi

*Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove* koju je 18. svibnja 2009. god. donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, utvrđeni su uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj.

Tekst koji slijedi preuzet je iz spomenute Odluke pa na sljedećim stranicama možete pronaći korisne informacije ukoliko će vam biti potreban smještaj u neki od učeničkih domova.

### Tko može koristiti učenički dom?

Uslugama smještaja i prehrane učeničkoga doma mogu se koristiti redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj koji se školuju izvan mjesta stalnoga boravka i koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država.

Na nepopunjena mjesta učenički dom može primiti i studente hrvatskih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država isključivo s liste prvenstva koju utvrde studentski centri te polaznike drugih škola, seminara i tečajeva, ako to ne ometa redoviti odgojni rad i život u učeničkome domu.

Učenički dom prima i učenike strane državljanke uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Sa svakim učenikom odnosno korisnikom programa i usluga, učenički dom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

### Kako i kada se obavlja prijam?

Učenički dom svake godine u lipnju javno oglašava broj slobodnih mjesta i uvjete za prijam u dom za sljedeću školsku godinu. Učenički dom prima učenike na smještaj za vrijeme trajanja upisanoga programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završavaju upisane razrede te poštuju pravila doma i odredbe sklopljenoga ugovora, a o čemu odlučuje odgajateljsko vijeće učeničkoga doma nakon temeljite stručne raščlambe ponašanja i uspjeha svakoga učenika.

### Koja su mjerila za prijam?

Ako se za smještaj u dom prijavi više učenika nego što ima raspoloživih mjesta, učenički dom obavlja odabir onih učenika koji ostvaruju uvjete izravnoga prijama, a zatim obavlja odabir ostalih učenika prema broju bodova na temelju postignutoga uspjeha u prethodnom obrazovanju i prema socijalnom statusu.

#### **1. Pravo izravnoga prijama u učenički dom ostvaruju sljedeće kategorije učenika:**

a) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskoga rata, temeljem članka 56. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz

Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04. i 92/05.) pod uvjetom da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa redovitih novčanih prihoda iz članka 88. stavka 1. točke 5. navedenoga zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (a) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima ovlaštenih tijela i službi sukladno članku 109. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

b) djeca poginulih, umrlih ili nestalih osoba pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 57/92., 77/92., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.); djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenoga zakona; djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma pod uvjetom da im redovni mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruku svotu redovnih novčanih prihoda iz članka 34. stavka 1. točke 5. ovoga Zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (b) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela.

c) učenici kojima su oba roditelja preminula;

d) učenici koji su osvojili jedno od tri prva mjesta na državnom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## **2. Broj bodova za prijam ostalih učenika u učenički dom utvrđuje se na sljedeći način:**

- učenik dobiva broj bodova u visini prosječne ocjene uspjeha u sedmom i osmom razredu osnovne škole pomnožene s koeficijentom petnaest (15);
- učenik čiji je roditelj preminuo dobiva dodatnih 10 bodova;
- učenik čiji je roditelj mirnodopski vojni ili civilni invalid rata s preko 50% oštećenja organizma dobiva dodatnih 10 bodova, što dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela;
- učenik koji je osvojio jedno od 4. do 10. mjesta na državnom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dobiva dodatnih 10 bodova;
- učenik koji je osvojio jedno od 1. do 3 mjesta na županijskom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dobiva dodatnih 10 bodova;
- učenik s posebnim socijalnim statusom (što dokazuje rješenjem, potvrdom i sl.) dobiva dodatnih 10 bodova;
- učenik čiji se brat odnosno sestra (ili više njih) redovno školuje i stanuje izvan mjesta stalnog boravka dobiva dodatnih 5 bodova po broju braće i sestara.

Ako je učenik sudjelovao na nekoliko natjecanja ili na natjecanjima iz više područja vrsta i razina, boduje mu se samo jedan rezultat.

Iznimno, o posebnim uvjetima prijama u dom pri rješavanju pojedinačnih slučajeva koji nisu utvrđeni Odlukom, odlučuje ravnatelj doma analognom primjenom ovih mjerila.

Slijedi tablični prikaz podataka o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama.

## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel.,fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/ muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)	POSEBNI UVJETI
Ženski đački dom Dubrovnik	Branitelja Dubrovnik 27, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/423-687 Fax 020/423-684 Mail. SS-DUBROVNIK-510@skole.t-com.hr	Ženski Kapacitet 101 krevet	
Muški učenički dom Dubrovnik	Svetog križa 8, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/418-513 Fax 020/418-470 Mail. SS-DUBROVNIK-511@skole.t-com.hr	Muški Kapacitet 84 kreveta	
Ženski učenički dom sv. Marije Krucifikse	I.Kukuljevića 15, 20000 Dubrovnik	Tel. 020/422-954 Fax 020/311-492 Mail SS-DUBROVNIK-512@skole.t-com.hr	Ženski Kapacitet 76 kreveta	Prednost imaju djeca iz obitelji s većim brojem djece

## SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel.,fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/ muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)	POSEBNI UVJETI
Muški đački dom Split	Matice hrvatske 13, 21000 Split	Tel. 021/465-433 Fax. 021/453-066 Mail: muski-djacki-dom@st.hinet.hr	Muški Kapacitet 540 učenika	
Ženski đački dom Split	Ćiril Metodova 26, 21000 Split	Tel. 021/345-362; 021/345-957 Fax. 021/345-362	Ženski Kapacitet 150 učenica	
Učenički dom Srednje škole "Braća Radić"	Put poljoprivrednika 5, 21216 Kaštel Štafilić-Nehaj	Tel. 021/234-505 Fax. 021/234-599	Mješoviti Kapacitet 60 učenika	
Učenički dom Zdravstvene škole Split	Poljička cesta 24/2, 21000 Split	Tel. 021/389-642 Fax. 021/532-708 Mail.zdravstvenaskola@st.hinet.hr	Ženski Kapacitet 60 učenica	
Učenički dom Klesarske škole Pučišća	Nova riva bb, 21412 Pučišća	Tel. 021/633-114 Fax. 021/633-076 Mail. klesarskaskola@st.tel.hr	Mješoviti Kapacitet 57 učenika	
Učenički dom Srednje škole "Bol" Bol	Rudina I, 21420 Bol	Tel. 021/635-141; 021/ 635-652 Fax. 021/635-141 Mail. gimnbol@st.tel.hr	Mješoviti	

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

Na području ove županije nema učeničkih domova

## ZADARSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel.,fax, web, e-mail)	KORISNICI (ženski/ muški/mješoviti, smještajni kapaciteti)	POSEBNI UVJETI
Srednjoškolski đački dom	Obala kneza Branimira bb, 23000 Zadar	Tel. 023/224-840 Fax 023/213-490 Mail. Djacki-dom@zd.htnet.hr	Mješoviti 177 slobodnih muških mjesta 120 slobodnih ženskih mjesta	



## 10. Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor

### Što je to Moj izbor?

Moj izbor je računalni program namijenjen svima onima koji razmišljaju o odabiru zanimanja ili daljnem obrazovanju. Program je informativan, jednostavan i zanimljiv raznim skupinama korisnika.

### Kome je namijenjen Moj izbor?

Moj izbor je namijenjen:

- učenicima osnovnih i srednjih škola
- studentima
- nezaposlenima
- zaposlenima koji razmišljaju o promjeni zanimanja
- ostalima koji žele saznati više o raznim zanimanjima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

### Što vam nudi program Moj izbor?

#### 1) Detaljan uvid u više od 300 opisa zanimanja koji sadrže:

- informacije o potrebnom obrazovanju
- opis poslova
- opis znanja, vještina i poželjnih osobina za obavljanje pojedinog zanimanja
- informacije o uvjetima rada i mogućnostima zapošljavanja
- popis korisnih kontakata (podaci obrazovnih institucija, komora i sl.)

#### 2) Prijedlog Vama najprimjerenijih zanimanja temeljem testiranja

Interaktivni upitnik sadrži 116 pitanja vezanih za interese. Na temelju odgovora korisnika, program daje prijedlog liste zanimanja koja su sukladna iskazanim interesima.

U interpretaciji rezultata testiranja može Vam pomoći savjetnik za profesionalno usmjeravanje.

#### 3) Dodatne informacije o obrazovanju i zapošljavanju u Republici Hrvatskoj

Program Moj izbor daje informacije o svim vrstama obrazovanja u Republici Hrvatskoj te uslugama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Također, program ima mogućnost pohranjivanja i ispisivanja podataka o zanimanjima i rezultatima testiranja.

## Gdje možete koristiti program Moj izbor?

Program Moj izbor možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te u više od 80 institucija iz područja obrazovanja i zapošljavanja (osnovne i srednje škole, udruge, ustanove za obrazovanje odraslih i sl.)

## Kako se prijaviti za korištenje programa Moj izbor?

Ukoliko želite koristiti program Moj izbor u nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje možete dogovoriti termin sa savjetnikom za profesionalno usmjeravanje.

***Korištenje programa je u potpunosti besplatno!***

### ***Informacije za institucije o mogućnostima nabavke programa:***

Korištenje programa u institucijama obrazovanja, zapošljavanja i profesionalnog usmjeravanja uvjetovano je plaćanjem licence.

### ***Više informacija o programu:***

Hrvatski zavod za zapošljavanje

[www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Radnička cesta 1, Zagreb

tel.: 01/01 612 6000

fax: 01 612 6039, 01 612 6038

e-mail: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr)



## Adrese područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

PODRUČNA SLUŽBA	ADRESA	TELEFON
BJELOVAR	Andrije Kačića Miošića 5 43000 Bjelovar	043/611-100
ČAKOVEC	Bana Josipa Jelačića 1 40000 Čakovec	040/396-800
DUBROVNIK	Put Vladimira Nazora 5 20000 Dubrovnik	020/433-700
GOSPIĆ	Budačka 1 53000 Gospić	053/617-260
KARLOVAC	Domobranska 19 47000 Karlovac	047/606-400
KRAPINA	K.Š. Đalskoga 4 49000 Krapina	049/382-252
KRIŽEVCI	Ul. kralja Tomislava 20 48260 Križevci	048/681-904
KUTINA	Crkvena 13 44320 Kutina	044/691-370
OSIJEK	Kneza Trpimira 2 31000 Osijek	031/252-500
POŽEGA	Alojzija Stepinca 5 34000 Požega	034/311-350
PULA	Benediktinske opatije 3 52100 Pula	052/375-700
RIJEKA	Bulevar oslobođenja 14 51000 Rijeka	051/406-111
SISAK	Kralja Tomislava 15 44000 Sisak	044/549-773
SLAVONSKI BROD	Vukovarska 11 35000 Slavonski Brod	035/405-960
SPLIT	Bihačka 2/c 21000 Split	021/310-555
ŠIBENIK	Matije Gupca 42 A 22000 Šibenik	022/201-111
VARAŽDIN	Baruna Trenka 56 42000 Varaždin	042/401-500
VINKOVCI	Jurja Dalmatinca 27 32100 Vinkovci	032/331-155
VIROVITICA	Antuna Mihanovića 40 33000 Virovitica	033/721-256
VUKOVAR	Vladimira Nazora 12 32000 Vukovar	032/599-444
ZADAR	Kralja Stjepana Držislava bb 23000 Zadar	023/300-800
ZAGREB	Ul. kralja Zvonimira 15 10000 Zagreb	01/4699-999

